



DJEČJI VRTIĆ ĐURMANEC

Đurmanec 49a

49225 Đurmanec

Tel.:049/346-346

E-mail: vrtic@djurmanec.hr

KLASA:601-01/23-02/0002

URBROJ:2140-57-01-23-2

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA ĐURMANEC
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Đurmanec za pedagošku godinu 2023./2024., uz prethodnu raspravu i prijedloge, usvojen je na 10. sjednici Odgojiteljskog vijeća 25. rujna 2023. godine.



Ravnateljica:

Jasmina Klasić

Prema čl.46. Statuta Dječjeg vrtića Đurmanec, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Đurmanec donijelo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Đurmanec za 2023./2024. godinu na 37.sjednici održanoj 27.9.2023. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Tamara Kablar

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za 2023./2024. godinu izrađen je na temelju slijedećih važećih zakona i propisa:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 103/23)
- Državni pedagoški standard (63/2008)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj (2014.)
- Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
- Konvencija i pravima djeteta (1989.)
- Smjernice za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske
- Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Ostalim podzakonskim aktima, propisima i pravilnicima
- Uvažavanjem primjera dobre prakse ostalih odgojno-obrazovnih ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te novih znanstvenih i stručnih spoznaja.

Dječji vrtić Đurmanec će u svojoj trećoj godini rada provoditi Redoviti desetosatni program, Kraći program predškole te Kraći program igraonice općeg tipa. Istovremeno, udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“, obogatit će ponudu programa Kraćim programom engleskog jezika. Ponudu će bogatiti Kraći program ritmike i plesa u organizaciji studia Ema-DIV.

U ovoj pedagoškoj godini nastojat ćemo verificirati Kraći sportski program Dječjeg vrtića Đurmanec pri Ministarstvu odgoja i obrazovanja.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Dječji vrtić Đurmanec je novootvorena ustanova koja će provoditi:

- redoviti desetosatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi,
- kraći program predškole s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu
- kraći program igraonice općeg tipa za djecu od tri do šest godina starosti koja nisu uključena u redovite programe Vrtića

U dječjem vrtiću Đurmanec tijekom pedagoške godine 2023./2024. godine rad će se odvijati u četiri odgojno obrazovne skupine redovitog programa, jednoj skupini djece kraćeg programa predškole koji je namijenjen djeci u godini prije polaska u osnovnu školu te jednoj skupini djece polaznika Kraćeg programa igraonice općeg tipa.

Cilj nam je fleksibilna organizacija rada i praćenje potreba djece, roditelja i zaposlenika uz stvaranje optimalnih uvjeta za život.

U pedagošku godinu 2023./2024. nakon sastanka Povjerenstva za upis upisano je sedamnaestero djece.

Radno vrijeme vrtića je usklađeno sa potrebama roditelja. Dječji vrtić radi svaki radni dan od ponedjeljka do petka od 5.30 – 16.30 sati.

Sukladno broju odgojno obrazovnih skupina, trajanju i vrsti programa, utvrđuje se broj potrebnih radnika u Dječjem vrtiću kako slijedi:

- Ravnatelj (puno radno vrijeme uz provođenje kraćeg programa predškole)
- Pedagog (puno radno vrijeme)
- Osam odgojitelja (puno radno vrijeme)
- Zdravstveni voditelj (osam sati tjedno)
- Odgojitelj pomagač (20 sati tjedno)
- Jedna glavna kuharica (puno radno vrijeme)
- Jedna pomoćna kuharica (polo radnog vremena)
- Dvije spremačice (puno radno vrijeme)
- Jedna spremačica (polo radnog vremena)
- Domar (puno radno vrijeme)

Na poslovima njege, odgoja, naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite u Dječjem vrtiću Đurmanec brinut će osobe koje imaju stručnu spremu propisanu čl. 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13, 57/22).

Tablica 1.: Prikaz ustrojstva odgojno-obrazovnih skupina

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA
ŽABICE Mješovita jaslička	1-3 godina	16	Ljiljana Kapelski Valjavec Mirela Jurman	VŠS VŠS
KRIJESNICE Mlađa vrtićka	u 4.godini	21	Martina Šurbek Marina Hršak	VŠS VŠS
ZMAJČEKI Mješovita vrtićka	od 4 do polaska u školu	25	Dubravka Topolovec Krkalo Marija Puljek Lana Topolovec	VSS VŠS SSS
LASTAVICE Mješovita vrtićka	u 7.godini do polaska u školu	26	Nikolina Vrtar Dijana Hrček(zamjena)	VŠS SSS
BUBAMARE Kraći program predškole	5-7 godina	13	Jasmina Klasić	VŠS
PUŽIĆI	3-6 godina	12		

2.1.RASPORED RADNIKA S OBZIROM NA VRSTU POSLOVA

Stručni i poslovni voditelj predškolske ustanove:

- Jasmina Klasić, ravnateljica

Stručni suradnik vrtića:

- Kristina Petrak, pedagog

U vrtiću će biti zaposleni odgojno-obrazovni radnici:

- odgojitelji u redovnom desetsatnom programu i kraćem programu predškole:

1. IVANA FRANKOL
2. DUBRAVKA TOPOLOVEC KRKALO
3. NIKOLINA VRTAR
4. MARIJA PULJEK

5. MIRELA JURMAN
6. MARTINA ŠURBEK
7. LJILJANA KAPELSKI VALJAVEC
8. MARINA HRŠAK
9. DIJANA HRČEK
10. LANA TOPOLOVEC

Ostali radnici koji rade na poslovima prehrane, održavanja čistoće objekata, pranja, glačanja, te nabave, grijanja i održavanja prostora u cjelodnevnom programu jesu sljedeći:

- glavna kuharica: MARIJANA LELJAK
- pomoćna kuharica: MARIJANA VLAHOVIĆ (pola radnog vremena)

Na održavanju čistoće prostorija za boravak djece, sanitarija i ostalih pratećih prostorija, vanjskih površina:

- spremačice: IRENA VINCELJ

KATARINA PAVIĆ

MARIJANA VLAHOVIĆ (pola radnog vremena)

- domar: BERISLAV RODIĆ - tekuće održavanje i nadzor plinske kotlovnice

U slučaju dužeg bolovanja radnika u odgojno – obrazovnom radu i tehničkoj službi ravnateljica će pravovremeno organizirati primjerenu zamjenu.

2.2.USTROJSTVO RASPOREED ODRŽAVANJA KRAĆEG PROGRAMA PREDŠKOLE

Program predškole provodit će se tijekom pedagoške godine od 2.listopada 2023.godine do 31.svibnja 2024.godine za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića.

Ukupno predviđeno trajanje kraćeg programa predškole je 250 sati tijekom pedagoške godine, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 103/23) te Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (NN107/14).

Kraći program predškole provodit će se u prostorima Dječjeg vrtića Đurmanec tijekom radnog vremena vrtića.

Sveukupno ove godine na području Općine Đurmanec ima 36 djece u godini prije polaska u školu. Ove pedagoške godine jedno dijete zbog odgode upisa u prvi razred ponovno će polaziti program predškole. Od navedenog broja tijekom ove pedagoške godine, dvadesetero

djece polaziti će redoviti program Dječjeg vrtića Đurmanec, jedno dijete preselilo je u drugu državu, troje djece polaziti će program predškole u okolnim vrtićima, a u Kraći program predškole u Dječjem vrtiću Đurmanec bit će uključeno 13 djece.

Tablica 2.: prikaz ustrojstva Kraćeg programa predškole

Broj djece	Broj skupina	Sati po skupini	Mjesto provedbe
13	1	250	DV Đurmanec

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgajno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito. Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) temeljna zadaća programa je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Kvalitetno ozračje i primjereni prostorno-materijalni uvjeti stvaraju sigurno, zdravo i poticajno okruženje za svako dijete. Prirodni način učenja djeteta opisuje se kao cjelovit proces zbog čega se odgajno-obrazovne aktivnosti ne dijele prema određenim područjima, već se uči integrirano, aktivno, kroz igru i tematske cjeline i projekte.

Igra djeci pruža mogućnost istraživanja, eksperimentiranja, razvoj mišljenja i ideja te učenje pokušajima i pogreškama.

Neovisnost i autonomija učenja djeteta ostvaruju se kroz raznovrsnost, dostupnost, količinu i način ponude materijala te otvorenom komunikacijom svih sudionika odgajno-obrazovnog procesa.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

U promišljanju ciljeva i zadaća, Program predškole oslanja se na :

- humanističku koncepciju
- razvojni ciklus prema potrebama i mogućnostima djeteta

- otvorenost prema mogućnosti integriranja elemenata različitih suvremenih koncepcija humanistički usmjerenih programa
- situacijski pristup planiranju i programu u skladu s aktualnim potrebama i interesima djece i zbivanjima u okruženju djeteta i ustanove.

RAZVOJNE ZADAĆE

Temeljne zadaće Programa odnose se na osiguravanje dobrobiti svakog djeteta i svakodnevno uočavanje i omogućavanje zadovoljavanja djetetovih potreba. Budući da se djeca jednake starosti mogu razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima, kompetencijama, sklonostima i interesima zadaće se ne planiraju po kronološkoj dobi, već prema individualnom razvoju svakog djeteta ponaosob.

Naša najvažnija zadaća je kontinuirano praćenje i poticanje razvoja djetetovih tjelesnih, intelektualnih, socijalnih, emocionalnih i kreativnih sposobnosti i vještina, odnosno, briga za njegov cjelokupni razvoj.

Stvaraju se uvjeti za mogućnost izbora aktivnosti u kontekstu raznovrsnih, primjerenih i bogatih poticaja koji omogućuju integracijski pristup. U njima je dijete aktivno, kreativno te ima mogućnost izražavati svoje osjećaje, kreativnost i sposobnosti.

SPECIFIČNE RAZVOJNE ZADAĆE ZA DJECU U DOBI OD 6 DO 7 GODINA

Najvažnija zadaća predškole odnosi se na zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Potreba za sigurnošću je temeljna psihološka potreba koja se zadovoljava kroz stalnost i rutinu. Ona osigurava predvidljivost događaja u bližoj ili daljnjoj budućnosti. Potreba za pripadanjem i ljubavlju osigurava se izgradnjom toplih odnosa u svakodnevnoj komunikaciji te kroz promišljanje sadržaja odgojno-obrazovnog rada i prostornog konteksta koji omogućuje jačanje bliskosti i povjerenja među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Potreba za poštovanjem i samopoštovanjem zadovoljava se naglašavanjem djetetovih jakih strana. Dijete sliku o sebi stvara podržavajućim informacijama i reakcijama koje dobiva iz svoje okoline.

Cilj djelovanja Programa predškole je stvoriti uvjete koji djetetu omogućuju samoostvarenje kao poticaj za razvoj cjeloživotnog učenja. Prisnost, toplina i otvorena komunikacija omogućuju stvaranje obilježja obiteljskog odgoja u predškoli. Humanističko-razvojna koncepcija na kojoj počiva Program, prihvaća dijete u njegovoj osobitosti, slijedi spoznaje o obilježjima razvoja, poštuje djetetova prava i uvažava djetetovo dostojanstvo. Sukonstruktivističko i konstruktivističko obilježje programa omogućit će djetetu aktivno promišljanje i stvaranje novog znanja te će razvijati individualitet i identitet svakog pojedinog djeteta. Učenje je i socijalni proces u kojem različitost perspektiva, znanja i razumijevanja djece predstavlja snažan potencijal zajedničkog učenja. Znanje nastaje u procesu zajedničke konstrukcije ili sukonstrukcije subjekata koji uče i ono je najbolje kad je sudioničko, proaktivno i suradničko.

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- osigurati razvoj inicijative
- njegovati individualne potrebe djeteta za kretanjem i boravkom na otvorenom prostoru
- razvijati sposobnosti šake i prstiju šake
- unapređivati kulturno - higijenske navike
- educirati i poticati djecu i roditelje na usvajanje zdravih prehrambenih navika
- razvijati pokrete za održavanje ravnoteže, kretanja (puzanje, penjanje, hodanje, trčanje, poskakivanje i skakanje, penjanje i dr.), baratanja predmetima (bacanje i hvatanje, šutiranje, fina motorika)
- upućivati djecu na potrebu čuvanja svoga zdravlja i zdravlja drugih ljudi

SPOZNAJNE POTREBE

- utjecati na spoznavanje vanjskog svijeta i razvijanje pažnje i mišljenja (stjecanje pojmova i stvaranje veza među predmetima i pojavama – boja, oblik, veličina, količina, međudjelovanje, uzrok i posljedica, vrijeme, prostor, broj i ostala svojstva, pamćenje, rješavanje problema i dr.)
- razvoj predčitalačkih vještina
- djelovati na razvijanje dječjih spoznaja i vještina primjerenih njihovom interesu i sposobnostima
- poticati usvajanje kritičkog načina razmišljanja

- razvijati i poticati dječje opažanje, interes te istraživački odnos za sve što ga okružuje
- podržavati dječju znatiželju i želju za istraživanjem
- razvijati radoznalost prema svemu što ga okružuje
- istraživati, pronalaziti novo, uočavati povezanost kao uzrok i posljedicu
- omogućiti stjecanje iskustava i znanja o sebi, ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima
- razvijati ekološku svijest, spoznaju da su dio prirode koju trebaju njegovati
- razvijati dječju pažnju, percepciju i koncentraciju

SOCIO-EMOCIONALNI I RAZVOJ LIČNOSTI

- razvijati emocionalnu stabilnost - proces spoznavanja, prihvaćanja i slobodnog izražavanja vlastite osobnosti djeteta
- poticati dječju radoznalost i interes u svim situacijama (raznovrsnim sadržajima, bogatom i poticajnom sredinom, preoblikovanjem prostora)
- omogućiti djeci doživljavanje radosnih trenutaka
- poticati kod djece sigurnost i samopouzdanje, poticati pozitivnu sliku o sebi
- razvijati kod djece osjećaj sigurnosti, privrženosti i pripadnosti
- razvijati i poticati suradnički odnos u djece te timski rad
- poticati i razvijati radne navike i samostalnosti
- poticati i razvijati neovisnost i samostalnost (npr. kod jela, pri samoposluživanju i hranjenju, održavanju higijene, brizi za vlastite stvari)
- poticati razvoj odnosa s vršnjacima i odraslima (zanimanja za druge, suosjećanje, simpatija, suradnja, dogovaranje, nenasilno rješavanje sukoba, tolerancija...)
- poticati razumijevanje poštivanja pravila, kontrole osjećaja i samoregulacije, samovrednovanja
- poticati razumijevanje i poštivanje emocija drugih
- poticati dobre izbore u ponašanju
- razvijati emocije preko geste, mimike i informacije glasa
- poticati na shvaćanje uzročno- posljedičnih odnosa
- poticati na slobodno izražavanje unutarnjih stanja
- poticati na nenasilno rješavanje sukoba
- poticati i razvijati socijalne kompetencije na društveno prihvatljiv način
- njegovati pozitivne odnose među članovima obitelji, djecom, između odgojitelja i djece

- poticati suradničke odnose

GOVOR, KOMUNIKACIJA I KREATIVNOST

- omogućiti i poticati raznovrsne izražajne mogućnosti djeteta korištenjem raznih sredstava izražavanja, načina rada i mogućnosti izražavanja
- razvijati i poticati neverbalnu i verbalnu komunikaciju
- stvarati uvjete i situacije za razumijevanje govora i bogaćenje rječnika te uvjete i situacije za razvoj govornog stvaralaštva
- poticati samoinicijativnost u imenovanju i opisivanju predmeta, pojava, zbivanja i radnje
- poticati upotrebu složenih rečenica uz korištenje različitih vrsta riječi hrvatskog književnog jezika
- poticati posebne interese i talente
- omogućiti, poticati i njegovati djetetova stvaralačka ponašanja u aktivnostima i svim oblicima komunikacije
- njegovati zajednički stvaralački odnos djece i odraslih i djece međusobno
- poticati kvalitetnu komunikaciju u grupi te razvoj govora (sluha, slušanja, komunikacijske usmjerenosti, razumijevanja, prve riječi i rečenice, artikulacija, rječnika, gramatike) i raznovrsnih oblika izražavanja (gestama, mimikom, cjelokupnom motorikom, govornim i scenskim izražavanjem, crtanjem, modeliranjem i građenjem, slikanjem, pjevanjem, sviranjem, plesanjem
- poticati pravilan, razumljiv i izražajan govor
- omogućiti različite situacije i prigode razgovora s drugima
- poticati na recitiranje, prepričavanje, opisivanje, dramsko-scensko izražavanje
- pričati i čitati djetetu
- njegovati interes i ljubav prema knjizi, pisanoj riječi
- povezivati glas i slovo
- omogućavati doživljaj glazbenih djela, njegovati glazbeni sluh, glasovne mogućnosti, osjećaj za ritam, mjeru, tempo, jačinu zvuka
- obogaćivati dječje doživljaje i stvarati uvjete za njihovu ekspresiju, fascinaciju i čuđenje te za dječje kreativno izražavanje
- poticati stvaralačko izražavanje kroz različite medije, a posebno scenskim sredstvima, lutkom koja omogućava uživanje u različite uloge, situacije i događaje

- graditi okruženja koja će poticati razvoj predčitalačkih i čitalačkih vještina djeteta te razvijati interes za pisanom riječju i porukom
- poticati korištenje književnog hrvatskog jezika uz njegovanje dijalektnog govora zavičaja
- omogućavanje osjetilnih doživljaja (okom, uhom, okusom, mirisom i dodirom), pripremanje materijala i pribora koji potiču interes i ukazuju na nešto neobično, novo i maštovito
- poticanje ekspresije doživljaja i iskustava različitim oblicima izražavanja i komunikacije dajući slobodu mislima, emocijama i stvaralačkim impulsima djeteta
- razvijanje invencije i kombinatorike, sagledavanje nečega na novi različit način
- njegovanje tolerancije prema raznim vrstama umjetničkog izražavanja
- poticanje individualnog mišljenja i ponašanja koje je u skladu s etičkim stavovima
- poticanje grupnog stvaralaštva i iskustava zajedničkog odlučivanja
- jačanje dječje autonomije, samoinicijative i nezavisnosti
- razvoj samopoštovanja, poštivanje vlastitih sposobnosti, zamisli i ostvarenja bez uspoređivanja s drugima
- povećavanje otpornosti prema stereotipima u mišljenju i izražavanju,
- ponavljanju i oponašanju te reproduciranju

Kod realizacije odgojno-obrazovnog rada polazi se od potreba i interesa djece uvažavajući njihove potrebe, aktualni razvoj status i tempo učenja. Planiranje sadržaja i aktivnosti u tom se slučaju temelji na promatranju i slušanju djece.

Tablica 3.: Tablica termina dolazaka djece i provođenja kraćeg programa predškole u Dječjem vrtiću Đurmanec

LISTOPAD	2.,4.,6.,10.,12.,16.,18.,20.,24.,26.,30.	11 DOLAZAKA x 3 SATA
STUDENI	3.,6.,8.,10.,14.,16.,20.,22.,24.,28.,30.	11 DOLAZAKA x 3 SATA
PROSINAC	4.,6.,8.,12.,14.,18.,20.,22.	8 DOLAZAKA x 3 SATA + PRIREDBA
SIJEČANJ	9.,11.,15.,17.,19.,23.,25.,29.,31.	9 DOLAZAKA x 3 SATA
VELJAČA	2.,6.,8.,12.,14.,16.,26.,28.	8 DOLAZAKA x 3 SATA
OŽUJAK	1.,5.,7.,11.,13.,15.,19.,21.,25.,27.	10 DOLAZAKA x 3 SATA+PREDSTAVA
TRAVANJ	8.,10.,12.,16.,18.,22.,24.,26.,30.	9 DOLAZAKA x 3 SATA
SVIBANJ	2.,6.,8.,10.,14.,16.,20.,22.,24.,28.,29.,31.	12 DOLAZAKA+IZLET

Djeca će Kraći program predškole polaziti u terminima navedenim u tablici od 10.00 do 13.00 sati, a uz redovito planirane sate polaznici će sudjelovati na priredbama povodom svečanosti i blagdana, predstavama te izletu na kraju programa.

Financiranje kraćeg programa predškole

Program predškole financirat će se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju pri čemu će osnovni izvor financiranja biti proračun Općine Đurmanec, a drugi izvor Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Individualni pribor za rad s djecom koji uključuje likovni materijal nabavljaju roditelji, a potrebne radne listove plaćaju roditelji uplatnicama neposredno nakladniku.

2.3.USTROJSTVO I RASPORED ODRŽAVANJA KRAĆEG PROGRAMA IGRAONICE OPĆEG TIPA

Kraći program igraonice općeg tipa provodit će se tijekom pedagoške godine 2023./2024. od 2.listopada 2023. do 31.svibnja 2024.godine, u poslijepodnevnom terminu od 16.30 do 18.30 sati u prostor u Dječjeg vrtića Đurmanec. Program će se održavati dva puta tjedno u trajanju od 120 minuta po dolasku tijekom pedagoške godine.

U program se uključuju djeca od 3. do 6.godine života koja nisu obuhvaćena redovitim programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Đurmanec, a s ciljem razvoja socijalizacije djece te stjecanja socijalnih vještina. Program će se odvijati u jednoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini, u sobi dnevnog boravka vrtićkih skupina. Uz sobu dnevnog boravka nalazi se djelomično natkrivena terasa, kupaona sa sanitarnim čvorom i garderoba. Kraći program igraonice općeg tipa obuhvaća do najviše petnaestero djece.

Organizacija rada i raspored programa moguće je fleksibilno provoditi i prilagođavati potrebama djece i roditelja. Organizacija rada, programske i kurikulumske zadaće te uvjeti provedbe omogućavat će zadovoljenje djetetovih potreba:

- Primarnih bioloških potreba
- Potreba za sigurnošću, pripadnošću i ljubavlju
- Potreba za samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba
- Potreba za samoostvarenjem na osnovi osobnih potencijala

U cjelokupnoj organizaciji i provođenju Kraćeg programa igraonice vodit će se računa o poštivanju prava djeteta(prema Konvenciji opravima djeteta 1989. i Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava, Vlada RH – Povjerenstvo za izradu nacionalnog programa, 1999.)

Tablica 4.: Raspored održavanja kraćeg programa igraonice općeg tipa u Dječjem vrtiću Đurmanec za pedagošku godinu 2023./2024.

Mjesec održavanja	Datumi održavanja	Ukupan broj sati
Listopad	2.,4.,9.,11.,16.,18.,23.,25.,30.	18
Studeni	6.,8.,13.,15.,20.,22.,27.,29.	16
Prosinac	4.,6.,11.,13.,18.,20.	12
Siječanj	8.,10.,15.,17.,22.,24.,29.,31.	16
Veljača	5.,7.,12.,14.,19.,21.,26.,28.	16
Ožujak	4.,6.,11.,13.,18.,20.,25.,27.	16
Travanj	3.,8.,10.,15.,17.,22.,24.,29.	16
Svibanj	6.,8.,13.,15.,20.,22.,27.,29.	16
		=126 sati

Kraći program igraonice općeg tipa provodit će dvije odgojiteljice sukladno važećem Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 94/13 i 57/22).

2.4. STRUKTURA I RAZRADA SATNICE RADNIKA

Struktura tjednog i godišnjeg zaduženja odgojitelja

Tablica 5.: Prikaz tjednog zaduženja rada odgojitelja

NEPOSREDNI RAD	BROJ SATI	OSTALI RAD	BROJ SATI
NEPOSREDNI RAD S DJECOM	27.5 SATI	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, DOKUMENTIRANJE	5
		STRUČNO USAVRŠAVANJE	2
		SURADNJA S RODITELJIMA I SUSTRUČNJACIMA	2
		OSTALI POSLOVI	1
		DNEVNA STANKA	2.5
UKUPNO:	27.5 SATI	UKUPNO:	12.5
UKUPNO SATI: 40			

Tablica 6.: Prikaz godišnjeg zaduženja rada odgojitelja

Raspored ostalih zaposlenika:

- Ravnateljica: 7.00 – 14.00 (sukladno potrebama drugačije raspoređeno)
- Glavna kuharica: 6.00 – 14.00
- Pomoćna kuharica: 7.30 – 11.30
- Spremačica 7.00 – 15.00
- Spremačica 11.00 – 19.00
- Spremačica na pola radnog vremena: 11.30 – 15.30
- Domar: 7.00 – 15.00 (u slučaju potrebe drugačije raspoređeno)

Raspored rada stručnog suradnika pedagoga:

- Od ponedjeljka do petka od 7.00 – 14.00 sati (prema potrebi rado vrijeme drugačije raspoređeno)

Raspored rada zdravstvene voditeljice:

- Osam sati tjedno raspoređeno sukladno postojećim potrebama

Radno vrijeme odgojnih skupina:

Skupina	Radno vrijeme odgojne skupine
Mješovita jaslička „Žabice“	5.30 – 16.30
Mlađa vrtićka „Krijesnice“	5.30 – 16.30
Mješovita vrtićka „Zmajčeki“	5.30 – 16.30
Mješovita vrtićka „Lastavice“	5.30 – 16.30

2.4.USTROJSTVO RADA TIJEKOM LJETNIH MJESECI

Ustrojstvo rada tijekom ljetnih mjeseci pripremat će se na temelju pravovremeno provedene ankete o prisutnosti djece tijekom ljeta a u cilju postavljanja optimalnih uvjeta za zadovoljenje potreba djece i roditelja. Plan ljetne organizacije rada, odnosno Plan i program rada u ljetnim mjesecima, razmatrat će se i donijeti na Odgojiteljskom vijeću sredinom svibnja a, sadržavat će sve sastavnice bitne za taj period.

Pozornost će se tijekom ljetnog perioda rada posebno pridavati sigurnosti djece, brizi za njihovo zdravlje i kvalitetu rada. Osigurat će se dovoljan broj djelatnika neophodnih za siguran i kvalitetan boravak djece u Vrtiću.

Osobito važna sastavnica rada tijekom ljetnih mjeseci je priprema roditelja i rad s roditeljima kako bismo djeci pomogli u prilagodbi na planirane prilagodbe. Ipak, već se očekuje minimalna prilagodba s obzirom da se u našem kolektivu promiče međugrupna suradnja i suradničko učenje tijekom cijele pedagoške godine. Roditelji će pravovremeno biti upoznati s Planom i programom rada u ljetnim mjesecima u Dječjem vrtiću Đurmanec.

2.5.GODIŠNJI KALENDAR RADA I DOGAĐANJA

RUJAN, 2023.	
Datum	Naziv događanja
7.9.	Dan Hrvatskih voda
9.9	Dan poštanske marke
12.9.	Svjetski dan prve pomoći
14.9.	Dan prašuma
16.9.	Dan zaštite ozonskog omotača
21.9.	Međunarodni dan mira; evakuacijska vježba; Međunarodna noć zaštite šišmiša
22.9.	Međunarodni dan bez automobila; sudjelovanje na Pregradskim Berbarijama
23.9.	1.dan jeseni; Međunarodni dan kulturne baštine
25.9.	Svjetski dan rijeka
26.9.	Svjetski dan oceana/mora, Svjetski dan čistih planina
28.9.	Međunarodni dan eko-potrošača
29.9.	Dan hrvatske policije
30.9.	Svjetski dan srca

LISTOPAD, 2023.	
Datum	Naziv događanja
1.10.	Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan starijih osoba; posjet domu za starije i nemoćne Sv. Nikola, Krapina
2.10.-6.10. Dječji tjedan	
2.10.	Međunarodni dan nenasilja
4.10.	Svjetski dan zaštite životinja
6.10.	Svjetski dan staništa, Proslava vrtićkog rođendana
8.10.	Dan neovisnosti
10.10.	Dan hrvatske pošte; posjet poštanskom uredu Đurmanec; svjetski dan mentalnog zdravlja, Dan borbe protiv prirodnih katastrofa
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, akcija HCK „Solidarnost na djelu“
15.10.	Međunarodni dan pješačenja, Dan pranja ruku; početak Mjeseca knjige

16.10.	Svjetski dan hrane
17.10.	Dan kruha, Svjetski dan borbe protiv siromštva
18.10.	Dan kravate
26.10.	Međunarodni dan međusobnog pomaganja
31.10.	Svjetski dan štednje
*planirana predstava kazališnog društva	

STUDENI, 2023.	
Datum	Naziv događanja
3.11.	Dan čistog zraka
6.11.-10.11. Tjedan znanosti u Dječjem vrtiću Đurmanec	
9.11.	Dan izumitelja
10.11.	Dan znanosti za mir i razvitak
13.11.	Dan ljubavnosti
16.11.	Međunarodni dan tolerancije
15.11.	Završetak Mjeseca knjige, početak Mjeseca borbe protiv ovisnosti
19.11.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
20.11.	Međunarodni dan djece i dječjih prava
21.11.	Svjetski dan televizije
23.11.	Međunarodni humanitarni dan; humanitarna akcija
24.11.	Dan hrvatskog kazališta
*PRIPREME ZA NADOLAZEĆE BLAGDANSKO RAZDOBLJE	

PROSINAC, 2023.	
Datum	Naziv događanja
5.12.	Međunarodni dan tla, Međunarodni dan volontera
6.12.	Sv. Nikola, Dan pomoraca
7.12.	Božićna radionica
8.12.- 15.12.	Tjedan solidarnosti-HCK
10.12.	Dan ljudskih prava
11.12.	Međunarodni dan planina
SKLOP AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA SVJETLOST	

13.12.	Sv. Lucija – sijanje pšenice	
11.12.- 15.12.	Humanitarna akcija prikupljanja potrepština za potrebite obitelji s područja Općine Đurmanec	
15.12.	Završetak Mjeseca borbe protiv ovisnosti	
20.12.	Božićna svečanost djece iz DV Đurmanec	
21.12.	1.dan zime	
24.12.	Badnjak	
25.12.	Božić	
26.12.	Sv.Stjepan	

SIJEČANJ, 2024.	
Datum	Naziv događanja
1.1.	Nova Godina
10.1.	Svjetski dan smjeha
19.1.	Dan bez korova
21.1.	Međunarodni dan zagrljaja
28.1.	Noć muzeja

VELJAČA, 2024.	
Datum	Naziv događanja
2.2.	Međunarodni dan zaštite močvara i močvarnih staništa
13.2.	Fašnik
14.2.	Valentinovo, Dan zaljubljenih
15.2.	Početak „Putujuće priče“
21.2.	Svjetski dan materinskog jezik
23.2.	Dan ružičastih majici
*FAŠNIČKA POVORKA, KAZALIŠNA PREDSTAVA ZA DJECU	

OŽUJAK, 2024.	
Datum	Naziv događanja
5.3.	Dan očuvanja energije
8.3.	Međunarodni dan žena
14.3.	Međunarodni dan rijeka
19.3.	Dan očeva, Josipovo, Svjetski dan lastavica
21.3.	1.dan proljeća, Svjetski dan šuma, Dan sindroma Down
20.3.	Svjetski dan oralnog zdravlja, Svjetski dan pripovijedanja
22.3.	Svjetski dan voda
23.3.	Svjetski meteorološki dan
27.3.	Svjetski dan kazališta; predstava odgojiteljica za djecu
„Putujuća priča“	
*TATIJADA (18.,19. ili 20.3.)	

TRAVANJ, 2024.	
Datum	Naziv događanja
2.4.	Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan svjesnosti o autizmu
3.4.	Međunarodni dan činjenja dobrih djela
7.4.	Dan zdravlja, Tjedan zdravlja HZJZ
22.4.	Dan planeta Zemlja
25.4.	Svjetski dan drveta, sadnja drveća u dvorištu DV Đurmanec
22.-26.4	Dani Dječjeg vrtića Đurmanec
26.4.	Dan obnovljivih izvora energije
27.4.	Dan žaba
29.4.	Međunarodni dan plesa
30.4.	Međunarodni dan odgoja bez batina
„Putujuća priča“	
*NASTUPI, DOGAĐANJA POVODOM DANA OPĆINE ĐURMANEC	

SVIBANJ, 2024.

Datum	Naziv događanja
1.5.	Praznik rada, Međunarodni dan zaštite nosoroga
3.5.	Svjetski dan Sunca
4.5.	Svjetski dan vatrogasaca
8.5.	Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
9.5.	Dan Europe
8.5.-15.5.	Tjedan Crvenog križa; posjet HCK
12.5.	Majčin dan
15.5.	Međunarodni dan obitelji
29.5.	Svjetski dan sporta
31.5.	Međunarodni dan nepušenja
*DJEČJE OLIMPIJSKE IGRE	
*IZLET	
*ZAVRŠNE SVEČNOSTI	

LIPANJ, 2024.

Datum	Naziv događanja
1.6.	Međunarodni dan roditelja, Dan rijeke Save
5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša
11.6.	Dan vrtova
14.6.	Svjetski dan darivatelja krvi
21.6.	1.dan ljeta/Svjetski dan glazbe
24.6.	Svjetski dan rode
30.6.	Svjetski dan kitova i dupina

NERADNI DANI:

1.studeni 2023. Dan svih svetih

25.prosinca 2023. Božić

26.prosinca 2023. Sv. Stjepan

1.siječnja 2024. Nova Godina

1.travnja 2024. Uskrсни ponedjeljak

1.svibnja 2024. Praznik rada

30. svibnja 2024.

5.kolovoza 2024. Dan pobjede

15.kolovoza 2024. Velika Gospa

3. MATERIJALNI UVJETI

Stvaranje materijalnih uvjeta koji pružaju sigurnost djece u vrtiću, rad usmjeren je na stvaranje poticajnog, ali i sigurnog okruženja, prostornog konteksta i sigurnog okruženja za sve koji borave u ustanovi. Briga za kvalitetan prostorni i materijalni kontekst provodi se i kroz poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje i kretanje unutar ustanove i edukaciji zaposlenih o racionalnom i ekološkom pristupu u svakom segmentu svog rada. Oprema koja se koristi u programima zastupljena je prema standardima kvalitete, što znači da u svojim svojstvima odgovara potrebama djece (funkcionalnost, multidimenzionalnost - kombinatorika, ergonomski dizajn), brine o sigurnosti djece (netoksična, nije zapaljiva, neopasna), estetski je izvedena i prilagođena dječjoj manipulaciji (lagana, lako prenosiva, trajna i solidna te se lako održava i sanitarno-higijenski obrađuje na dnevnoj bazi, a u skladu s epidemiološkim mjerama HZJZ). U odgojno obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji imaju višestruk potencijal za učenje i razvoj djeteta (za individualnu i jednokratnu uporabu i/ili materijali najčešće iz neposrednog prirodnog okruženja dječjeg vrtića) koji djetetu omogućuju samoinicijativu i autonomiju.

Bitni zadaci pri osiguravanju materijalnih uvjeta za djetetov cjeloviti razvoj:

- **u odnosu na dijete**
 - osigurati i stalno stvarati sigurne uvjete za boravak djeteta u svim prostorima vrtića – praćenje putem protokola za sigurnost, knjige popravaka
 - skrbiti za osiguranje uvjeta za zdrav rast i razvoj djece
 - upotreba preporučenih namjernice u sustavu prehrane, voditi brigu o djeci s posebnim potrebama u prehrani
 - osigurati sustave hlađenja i grijanja prema vremenskim uvjetima, optimalnu temperaturu i vlažnost prostora
 - pratiti zdravstvenu skrb djece u suradnji s liječnikom, inkluzija djece s posebnim potrebama
 - nabava hrane u skladu sa zdravstvenim potrebama djece prema Rješenju prvostupanijske komisije
 - nabavljati didaktiku i materijale koji su razvojno primjereni i omogućavaju kreativno istraživanje
 - nabavljati potrebna sredstva za provođenje projekata prema interesu djece

- pratiti interese djece i pojedinih grupa omogućiti interakciju i istraživanja ponudom različitih materijala u prostoru
- pratiti dostupnost materijala i korištenje neoblikovanog materijala
- jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću kroz odgojno-obrazovne sadržaj (stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.)
- afirmacija dječjeg izraza i stvaralaštva u vrtiću
- prezentacije različitih aspekata života djece i odraslih u hodnicima i predprostorima.
- kroz kvalitetno prostorno okruženje omogućiti mogućnost izbora prema sukladno individualnim afinitetima djeteta. u odnosu na odgojitelje
- u prostornoj organizaciji osigurati osjećaj dobrodošlice i pripadanja za djecu i njihove obitelji
- integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu kroz razvojno-primjerene metode, aktivnosti i sadržaje
- pojačati odgovornost za brigu i čuvanje sredstava za rad u predškolskoj ustanovi, uz kontinuirano praćenje tijekom godine, kreirati zajednička pravila kuće za sve djelatnike, analiza korištenja pojedinih sredstava za rad
- osigurati ugodno okruženje za odgojne djelatnike
- poticati odgojitelje na sakupljačke aktivnosti i stvaranje zbirke materijala u suradnji s roditeljima i širom zajednicom
- osigurati potrebne materijale za unapređivanje prakse, pratiti projekte i nabave vezane za rad na pojedinim projektima
- analizirati i sankcionirati kršenja pravila
- voditi brigu o odnosu djelatnika prema sredstvima za rad i odgovornosti u svezi s tim, sankcionirati kršenje protokola sigurnosti
- prezentacije prakse i aktivnosti u prostoru hodnika, aktualizacija u odnosu na zadaće rada, običaje, tradiciju, događanja u užem i širem okruženju
- poticajno i sigurno okruženje u sobama dnevnog boravka i na vanjskim prostorima uz uvažavanje potreba djece
- kreirati u prostoru hodnika i predprostorima okruženje za scenski izraz, likovno izražavanje, etno-eko kutiće sa materijalima za stimuliranje djetetovog razvoja.

- **u odnosu na tehničko osoblje**

- osigurati uvjete za kvalitetno obavljanje poslova, posebno vezanih uz rad s djecom prema razvojnom planu ustanove
- educirati osoblje o pravima djece, o promjenama u organizaciji i važnosti njihova doprinosa u stvaranju poticajnog okruženja
- osigurati sredstva za održavanje higijene svih prostorija i njihovo racionalno korištenje u procesu rada
- osigurati sigurne uvjete rada i zaštitu na radu svim djelatnicima
- namjenska i kvalitetna oprema u procesu prehrane prema sustavu HACCP, validacija sustava HACCP
- unaprijediti materijalne uvjete u prostorima objekta i dvorišnim prostorima prema potrebama djelatnika, djece i roditelja, voditi brigu o pravima preživljavanja i zaštite, kod organizacije prostornog i materijalnog konteksta.
- osigurati ugodno i sigurno okruženje za sve zaposlene.

- **u odnosu na roditelje**

- informiranje roditelje o načinima preventivnog djelovanja i kako oni mogu odgojno utjecati na svoje dijete (ukazivanje na izvore opasnosti, usmjeravanje na sigurnosna ponašanja)
- redovitim informiranjem putem oglasnih ploča
- potaknuti roditelje na donacijske aktivnosti
- upoznati roditelje s novinama u radu s djecom, kreiranju prostornog konteksta i njihovoj ulozi u osmišljavanju prostora
- uključiti roditelje u prikupljanje različitih vrsta sredstava za obogaćivanje materijalnog i prostornog konteksta vrtića
- uključivanje roditelja u akcije sakupljanja sredstva ili donacija kojima se poboljšavaju uvjeti života djece u vrtiću.

- **u odnosu na širu zajednicu**

- aktivno sudjelovanje roditelja u lokalnim akcijama lobiranja i sakupljanja donacija u lokalnoj zajednici
- praćenje tržišta inovacija radi nabavke opreme

- osiguravanje financijskih sredstava za realizaciju programa, materijalne naknade za radnike i financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i odlukama osnivača.

3.1..PLAN NABAVE

Materijalni uvjeti rada su jedan od značajnijih elemenata u ostvarivanju odgojno obrazovnog rada. U suradnji s Osnivačem nastojat ćemo i u ovoj pedagoškoj godini podizati kvalitetu uvjeta rada.

Plan za 2023./2024.:

- ulagati prema mogućnostima u osiguranje bogatstva i raznovrsnosti materijala i opreme odnosno u prostorno-materijalno okruženje kao izvor učenja djece
- u cilju ostvarivanja bitne zadaće zaštite i sigurnosti djece i dalje što uspješnije surađivati s lokalnom zajednicom u uređenju vanjskog prostora, a sredstva za investicijska i tekuća održavanja racionalno raspoređivati
- odgovoran i racionalan odnos zaposlenika prema materijalnim dobrima, ali i vlastiti angažman u poboljšanju prostorno –materijalnog okruženja
- ukazivati i tražiti sredstva od osnivača za neodgodive popravke i sanacije objekata

1. Plan nabave opreme

- Unutarnja oprema za:
 - a) sobe dnevnog boravka i garderoba (po potrebi)
 - b) kuhinju (posuđe i kuhinjska pomagala po potrebi)

Pri nabavi voditi računa da oprema, namještaj, igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti.

2. Plan dopune didaktike

- konstruktivni i građevni materijal
- igračke za razvoj motorike, za istraživačke i spoznajne aktivnosti
- slikovnice

- stručna literatura
- igračke za igru na dvorištu (kantice, lopatice, razna vozila i sl.)

3. Plan nabave opreme

- prema listi potreba odgojitelja odgojnih skupina
- namještaj za sobe dnevnog boravka djece
- police (mobilne)
- nabavka video nadzora
- nabava zvučnika i opreme za razglas
- nabava tekstila za izradu dječjih nošnji

4. Plan tekućeg održavanja

- servis i pregled uređaja
- pregled instalacija i strojeva
- ličenje i uređenje soba dnevnog boravka i hodnika

Investicije

- plan se ostvaruje prema Odluci i financijskim sredstvima Osnivača.

Izvor sredstava:

Za potrebe ostvarenja ovog plana koristiti će se financijska sredstva koja osigurava:

1. Osnivač dječjeg vrtića – općina Đurmanec
2. Roditelji - neposredni korisnici programa
3. Donacije, sredstva dobivena od poslovnih partnera, suradnika i roditelja
4. Sredstva iz MZO-a, KZZ za sufinanciranje programa predškole i djecu s teškoćama u razvoju.

3.2. RAD UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA ĐURMANEC

Članovi Upravnog vijeća su slijedeći:

1. Tamara Kablar, predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Đurmanec
2. Nataša Smiljanec Lamot, predstavnica Osnivača
3. Ksenija Belošević Petek, predstavnica Osnivača
4. Tanja Crnogaj, predstavnica roditelja
5. Kristina Petrak, predstavnica odgojiteljica

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljat će se i odlučivati o različitoj problematici u skladu s potrebama poslovanja dječjeg vrtića, a u okviru ovlasti Upravnog vijeća koje su definirane Statutom Dječjeg vrtića. Neke od zadaća su usvajanje Godišnjeg izvješća o radu vrtića i Godišnjeg plana i programa, donošenje odluka o zapošljavanju, usvajanje periodičnih i godišnjih financijskih izvješća, usvajanje Plana upisa djece u narednu pedagošku godinu, žalbi roditelja na upis djece i drugih odluka važnih za poslovanje vrtića.

4. NJEGA I SRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

BITNE ZADACĀE		
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none"> -Osiguranje higijenskih uvjeta u svim prostorima gdje borave djeca, provođenje svakodnevne trijaže i izolacije bolesne djece, praćenje pobola i provedba mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti, praćenje procijepljenosti djece -Poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika i kulturu hranjenja, unaprijediti proslave dječjih rođendana bez unosa sokova, grickalica i slatkiša -Podržavati odgojno zdravstvene i sportske programe u cilju prevencije pretilosti, educirati djecu o važnosti samozaštite i prevencije povreda, upućivati na mjere sigurnosti i brigu za vlastito zdravlje - Poticati ekološku osviještenost kroz razne aktivnosti na nivou zajednice, ustanove i skupine - Poticati boravak djece na zraku, raznovrsne aktivnosti u svim vremenskim uvjetima. 	
U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike	<ul style="list-style-type: none"> -Osvješčivanje odgojitelja o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa kod odlaganje pelena, papirnatih maramica, provedbi dezinfekcije trijažnih stolova i igraćaka, postupaka sa bočicama, posuđem, odjećom i obućom -Edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora te obrasce vremena čišćenja prostora sukladno potrebama odgojnog procesa -Osvješčivanje kuharice o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane, osiguranje hrane za djecu sa specifičnim potrebama u prehrani, uvažavanje djetetovog ritma i posebnosti utvrđenih posebnih potreba neke djece -Osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane prema planu HACCC 	
U odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none"> -Intenziviranje suradnje sa roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece te pružanja pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, zaštite zdravlja, pravilne higijene, bavljenje tjelesnom aktivnošću i boravka na zraku, provođenje mjera zaštite od bolesti te suradnja oko prevencije širenja bolesti. 	
VRIJEME	STRATEGIJE DJELOVANJA	NOSITELJI

Lipanj- rujan	-Identifikacija individualnih specifičnosti i zdravstvenog statusa djece putem inicijalnih upitnika, zdravstvene iskaznice, zdravstvenog lista djeteta i specijalističkih nalaza - Unaprjeđenje organizacijsko-materijalnih i interakcijsko-komunikacijskih odnosa za optimalno osiguranje higijenskih uvjeta	Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, ravnateljica
Kontinuirano tijekom godine	- Uvid u kvalitetu osiguranja higijenskih uvjeta u vrtiću, zajedničke analize i radni dogovori odgojitelja, spremačica, kuharica i domara radi unaprjeđenja komunikacijskih odnosa i stvaranja dobrih higijenskih uvjeta. - Praćenje i procjenjivanje provedbe strategije dogovorenih mjera i postupaka. - Praćenje pobola, uvid u dijagnoze na liječničkim ispričnicama, evidentiranje pobola u propisanu zdravstvenu dokumentaciju. -Provedba protuepidemijskih mjera u cilju prevencije širenja zaraznih bolesti, suradnja sa zdravstvenim institucijama i liječnicima (pedijatar, epidemiolog)	Zdravstvena voditeljica i ostali sudionici – odgojiteljice, tehničko osoblje, roditelji, vanjski suradnici -
2 puta godišnje	-Kontrola procijepljenosti djece -Povremeni uvidi i radni dogovori s odgojiteljima za intenzivnije unaprjeđivanje rada na provedbi zadaća za očuvanje i zaštitu zdravlja djece u odnosu na usvajanje: higijenskih navika, prehrambenih navika, prevenciju karijesa, sprječavanje širenja zaraznih bolesti	obiteljska medicina, Zavod za javno zdravstvo
Povremeno		

Navedeni postupci dokumentirat će se i pratiti kroz dokumentaciju Vrtića (Zdravstveni kartoni djece, razne evidencije, bilješke i dr.).

DJELATNOSTI	OBLICI	NOSITELJI
4.1.PLAN PRILAGODBE	Inicijalni razgovori s roditeljima Konzultacije	Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica

	- Sudjelovanje odgojitelja u izradi planova rad s djecom koja imaju posebne zdravstvene potrebe		Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice
4.2.PROVOĐENJE MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE	<ul style="list-style-type: none"> - Obostrano informiranje o uočenom stanju i promjenama kod djeteta - Sistematski pregledi djece pri upisu, provjera procijepljenosti - Pregledi i ispričnice nakon bolovanja - Protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti - Zdravstveni odgoj djece - preventivni projekti o zdravlju - Ispunjavanje uvjeta koji se odnose na prostor, smještaj djece i higijenu prostora i dvorišta - Praćenje dnevnog pobola - Vođenje potrebne i propisane dokumentacije - Zdravstvena dokumentacija 	<ul style="list-style-type: none"> Praćenje i konzultiranje uvidi Rad s djecom u grupi radni dogovori 	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica, odgojiteljice, ambulante
4.3. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH MJERA	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznavanje djece s posebnim potrebama: trajnim, potencijalnim i privremenim - Upućivanje na timske obrade i specijalističke preglede temeljem opservacije i zaključaka stručnog tima - Usklađivanje doma i vrtića u kvalitetnom i pravovremenom zadovoljavanju potreba - Upućivanje na posebne potrebe i način zadovoljavanja istih (alergije, posebnost u prehrani, konvulzije...) 	<ul style="list-style-type: none"> Praćenje Ciljani razgovori s roditeljima Konzultacije radni dogovori Timsko praćenje i konzultiranje Neposredni rad s djecom Roditeljski 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice Svi djelatnici vrtića, vanjske ustanove

	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada programa za djecu s posebnim potrebama i edukacija odgojitelja u vezi s problemom - Odabir odgovarajućih postupaka u radu s djecom s posebnim potrebama ili poremećajima u ponašanju - Suradnja s roditeljima i animiranje za posjet specijalističkim ustanovama - Upoznavanje ostalih djelatnika i roditelja s djecom sa ciljem prihvaćanja zadaća i promjena ponašanja u funkciji zadovoljavanja potreba djece, te pozitivnog ozračja u vrtiću 	sastanci, savjetovanje	
3.4. PLANIRANJE JELOVNIKA, PRIMJENA NOVIH NORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> -Planiranje prehrane: sastavljanje jelovnika u skladu s normativima, kvalitetu i kvantitetu prilagoditi individualnim potrebama -Razgovori i demonstracije s djecom na temu zdrave prehrane - Skrb za djecu s posebnim prehrambenim potrebama -Lista djece s popisom alergena po grupama na vidljivim mjestima u prostorima pripreme, raspodjele i serviranja hrane - Organizacijska nabava hrane za djecu s posebnim potrebama, alergijama koja su potvrđena od liječnika/prvostupanje komisije -Suradnja s roditeljima na izradi jelovnika za djecu s prehrambenim ograničenjima -Provoditi program pravilne prehrane u odnosu na potrebe djeteta, uključujući 	Radni dogovor Neposredni rad Nabava i izrada jelovnika	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice Kuharice, roditelji

	<p>sustav, samokontrole prema načelima HACCP sustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada prigodnih jelovnika (blagdani, proslave, godišnja doba) - Uzimanje uzoraka hrane - Pravodobno uzimanje tekućine u skladu s potrebama - ponuda vode cijeli dan, praćenje po skupinama - Samoprocjena kod djece količine unijete tekućine s postavljanjem lista za zorno praćenje unosa tekućine - Kontrola normativa po djetetu te učešća bjelančevina, masti, ugljikohidrata, kalorija i smanjen unos soli (osigurati zadovoljenje 75% potreba za hranom) - Stjecanje navika zdrave prehrane u obilježavanju dječjih rođendana (svježe i suho voće, voćni napitci i sl.) - Unaprijediti nivo kulture prehrane - upotreba kompletnog pribora kod jela, ovisno o dobi djece. 	<p>Mjerenja, ankete, antropometrijska mjerenja</p>	<p>Sanitarna inspekcija, odgojiteljice</p>
<p>3.5.SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Praćenje kliznih obroka unutar svake skupine - Pratiti potrebe djece i unositi organizacijske promjene - Stalni dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima - Osiguranje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti (potreba za hranom, tekućinom, snom, tjelesnim aktivnostima, boravkom na zraku) - Praćenje i osiguranje optimalnih mikroklimatskih, higijensko zdravstvenih uvjeta 	<p>Uvidi, liste procjene, indikatori kvalitete Radni dogovori</p>	<p>Zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje, Odgojiteljice, Pedagoginja, ravnateljica</p>

	- Stvaranje optimalnih uvjeta za spavanje djece u suradnji s odgojiteljima i roditeljima		
3.6.BORAVAK NA ZRAKU, IZLETI, OKRUŽENJE	<p>-Određivanje mjera za očuvanje života i zdravlja djeteta u vrijeme boravka na zraku i izvan ustanove</p> <p>- Svakodnevni boravak na zraku u manjim skupinama</p> <p>- Pratiti i unaprijediti aktivnosti na otvorenom, usmjerenje na sve oblike kretanja - Planiranje i osiguravanje sredstava za kvalitetan boravak na zraku i izlete u prirodu - Shvaćanje važnosti svakodnevne tjelovježbe i sportskih aktivnosti za rast i razvoj, usvajanje pravila sportskog ponašanja (pozitivan duh, poštivanje pravila igre, timski rad)</p> <p>- Razvijanje interesa za motoričke aktivnosti, usvajanje zdravih stilova života</p> <p>-Obogaćivanje motoričkih aktivnosti djece razvojno primjerenim sadržajima i metodama rada</p> <p>-Provođenje aktivnosti za pravilan tjelesni rast i razvoj</p> <p>- Humaniziranje/ozelenjivanje terasa kao trajna zadaća; zajedničko djelovanje odgojitelja, djece i roditelja - poseban naglasak treba biti na neposrednom dječjem iskustvu i „učenju činjenjem“</p> <p>- Korištenje vrta kao „prirodne učionice“ za dijete u svim godišnjim dobima</p> <p>- Svakodnevni boravak na zraku osim kad klimatski uvjeti ne dopuštaju (izrazito</p>	<p>Pisani materijali</p> <p>Praćenje i analiza strukturiranih aktivnosti i boravka na zraku temeljem prikupljanja podataka o realizaciji istih, radni dogovori</p> <p>Uređenje terase</p>	<p>Odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja, roditelji, zdravstvena voditeljica, domar</p>

	niske temperature ispod -5 °C, magla i jak vjetar)		
3.7. ODGOJNO-ZDRAVSTVENI PROGRAM	<ul style="list-style-type: none"> - Edukacija odgojitelja o pojedinim temama vezanim za svakodnevno zdravlje djece - Edukacija iz područja pružanja prve pomoći, ponovno educiranje radnika o hitnim stanjima - Provođenje projekta prevencije ovisnosti, program zaštite u prometu - Redovita provedba tjelesne aktivnosti u unutarnjem prostoru vrtića i tijekom boravka na zraku - Kraći programi vrtića: ponuđeni kraći programi. 	<p>Edukacije, roditeljski sastanci, pisani materijali</p> <p>Projekti</p>	<p>Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, HCK Krapina, Hitna medicinska služba KZZ, Epidemiološka služba HZJZ KZZ</p> <p>Voditelji kraćih programa</p>
3.8. PRAĆENJE CJELOKUPNOG FIZIČKOG RAZVOJA DJECE	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa - Usklađivanje postupaka vrtića i doma - Zajedničko rješavanje separacijskih problema u prilagodbi - Upoznavanje roditelja s programom prevencije ovisnosti kod djece i promoviranja zdravog života - Informiranje i pomoć roditelju u slučaju akutnog oboljelog ili povrijeđenog djeteta - Edukacija roditelja u posebnim situacijama: kod akutnih stanja i povreda, kod stresa, traume... - Praćenje socioemocionalnog statusa djeteta unutar grupe - Priprema djece za polazak u školu 	<p>Zdravstvena dokumentacija</p> <p>Roditeljski sastanci, savjetovanja</p> <p>Edukativni materijali, kutići roditelja</p> <p>Razgovori</p> <p>Praćenje, testiranje, pisani materijali</p>	<p>Roditelji, zdravstvena voditeljica</p> <p>Zdravstvena voditeljica, ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice, roditelji</p>

	- Testiranje grafomotorike i procjena zrelosti za školu		Stručni suradnik iz OŠ, Komisija za upis
--	---	--	--

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1. BITNE ZADAĆE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM RADU

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• poticanje aktivnog sudjelovanja djeteta u svim aspektima odgojnog procesa• osiguravanje slobode izbora aktivnosti i materijala• uvažavanje djetetovih interesa, ideja, inicijativa i spontanosti situacijskih poticaja u građenju programa• korištenje različitih strategija učenja djeteta• podržavanje međusobnog druženja djece i druženja djece s odraslima• olakšavanje prilagodbe• priprema za školu• realizacija razvojnih i preventivnih programa• razvijanje aktivnog, istraživačkog odnosa djeteta spram okoline• uvažavanje individualnih različitosti i potreba djeteta• promocija i zaštita djetetovih prava• poticanje djetetove prirodne radoznalosti i intelektualne znatiželje• osmišljavanje i korištenje postojećih programa u cilju obogaćivanja poticajne ponude
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none">• razvijati timski pristup planiranju i realizaciji aktivnosti odgojitelja• intenziviranje rada na samovrednovanju odgojnog djelovanja• jačanje odgojiteljskih kompetencija za stvaranje integriranog, razvojno primjerenog konteksta
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none">• korištenje roditeljskih resursa

	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u unapređivanje kontekstualnih uvjeta i obogaćenju rada s djecom (roditelj – aktivni sudionik u radu odgojne skupine) • nuditi roditeljima raznolike oblike suradnje kontinuirano
--	--

5.2. POSTUPCI U ODGOJNO – OBRAZOVNOM RADU

POSTUPCI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Procjena i samoprocjena odgojnog djelovanja	Kontinuirano	ravnateljica odgojitelji
Konzultativno savjetodavni rad s roditeljima	po potrebi tijekom godine	odgojitelji pedagog
Praćenje kontekstualnih uvjeta u skupinama	Kontinuirano	ravnateljica pedagog
Osvježavanje suvremenih pristupa odgojnoj praksi	Kontinuirano	ravnateljica odgojitelji pedagog
Primjena projektnog načina rada u odgojnoj skupini	tijekom godine	odgojitelji
Dokumentiranje rada u odgojnoj skupini	Kontinuirano	odgojitelji
Praćenje razvojnih potreba djeteta	Kontinuirano	odgojitelji pedagog
Osmišljavanje odgovarajućih pristupa svakom djetetu vodeći računa o bitnim stvarima aspektima razvoja i ostvarivanje prava i zadovoljavanje potreba svakog djeteta	Kontinuirano	odgojitelji
Praćenje načina zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta (hrana, dnevni odmor, spavanje, igra, odabir aktivnosti, ..)	Kontinuirano	odgojitelji pedagog
Primjena načela odgoja za prava djeteta	Kontinuirano	odgojitelji

Osiguravanje materijalnih uvjeta	Kontinuirano	ravnateljica
Planiranje odgojno obrazovnog procesa	timsko planiranje, kontinuirano	odgojitelji pedagog
Vrednovanje odgojno obrazovnog procesa	kontinuirano	Odgojitelji pedagog ravnateljica
Pedagoška dokumentacija, vođenje i uvid	Kontinuirano	odgojitelji pedagog ravnateljica

5.3. RAZRADA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA, TEME OD POSEBNOG INTERESA, PROJEKTI

1. SKUPINA: ŽABICE

NAZIV PROJEKTA: GESTOVNE IGRE

Tema projekta	GESTOVNE IGRE
Ciljevi projekta	-razvoj govora (izgovaranje glasova i riječi, bogaćenje govora ritmom) - razvoj motorike(usvajanje pokreta, koordinacije oko- ruka) -razvoj senzorskih (povezivanje osjetilnih sustava) - kognitivni razvoj(prikazivanje tijeka radnje)
Zadaće projekta	<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj vizualne percepcije • Zdrav razvoj govora • Bogaćenje rječnika • Razvoj samopouzdanja
Načini praćenja provođenja projekta	- Video zapisi, slike, pisane bilješke
Evaluacija projekta	Kroz pedagošku dokumentaciju, osobne bilješke, fotografije te reflektivnu praksu

2.SKUPINA: **KRIJESNICE** – Marina Hrišak, Martina Šurbek

NAZIV PROJEKTA: „**Kutić humanosti u Krijesnicama**“, „**Emocije – prijateljstvo**“

Tema projekta	-”KUTIĆ HUMANOSTI U KRIJESNICAMA” -TEMA OD INTERESA ODG. SKUPINE : EMOCIJE -”PRIJATELJSTVO”
Ciljevi projekta	- probuditi kod djece svijest o potrebi za pomaganjem
Zadaće projekta	-probuditi kod djece svijest o potrebi za pomaganjem -samokontrola i samoregulacija emocija -svladavanje i usvajanje primjerenih načina ophođenja prema drugoj djeci -razvoj suradnje i produbljivanja odnosa među djecom
Načini praćenja provođenja projekta, evaluacija projekta	-razgovor, slikovnice , slikopriče, razne aktivnosti djece na temu osjećaja, društvene igre -suradnja sa roditeljima, suradnja sa zajednicom , -posjet baka ili djeda -svakodnevnim bilježenjem u pedagoškoj dokumentaciji, osobnim bilješkama, dječjim radovima i izjavama, fotografije, video i audio zapisi

3.SKUPINA: **ZMAJČEKI** - Marija Puljek i Dubravka Topolovec Krkalo

NAZIV PROJEKTA: „**Humane vrednote – kapljice dobrote**“

Tema projekta	HUMANOST:BRIGA ZA SEBE I DRUGE
---------------	--------------------------------

Ciljevi projekta	Kod djece razvijati i unaprijediti emocionalne i socijalne kompetencije, razvijati osjećaje tolerancije, poštivanja različitosti, odgovornosti za sebe i druge, empatije
Zadaće projekta	<p><u>TJELESNI RAZVOJ:</u></p> <p>-Razvoj fine motorike šake putem crtanja, rezanja škaricama, lijepljenjem, oblikovanjem gline, plastelina, papirom, tijestom, prirodninama, sitnim predmetima</p> <p><u>SOCIOEMOCIONALNI RAZVOJ:</u></p> <p>-Razvoj empatije putem prepoznavanja i poštivanja osjećaja drugih, briga za druge, pomaganje mladima, bolesnima, za prirodu i životinje</p> <p>-Razvoj tolerancije i poštovanje različitosti drugih, poštivanje tuđih prava, potreba i želja, dogovor, mirno rješavanje sukoba</p> <p>-Razvoj regulacije emocija putem reagiranja za zahtjeve, poštovanje pravila skupine, usmjeravanje pažnje, prihvaćanje neuspjeha</p> <p><u>SPOZNAJNI RAZVOJ:</u></p> <p>-Razvoj pozitivnih stavova prema društvenoj, prirodnoj i predmetnoj sredini upoznavanjem drugih naroda, kulturoloških različitosti ili određenih teškoća</p> <p>-Razvoj osjetila: vizualna, taktilna, slušna percepcija, percepcija mirisa, okusa, prostorna percepcija</p> <p><u>GOVOR, KOMUNIKACIJA, STVARALAŠTVO, IZRAŽAVANJE:</u></p> <p>-Razvoj slušanja i razumijevanja govora, razvoj jezika te razvoj govornih vještina: bogaćenje rječnika novim pojmovima, izgovaranje novih riječi, proširenje rečenične strukture, ispravan izgovor, govor prema modelu, uporaba jednostavnih i složenih rečenica, smisleno i jasno verbalno izražavanje</p> <p>-Razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale (upoznavanje materijala i sredstava, baratanje njima, igra, doživljaj)</p>

Načini praćenja provođenja projekta, evaluacija projekta	Foto i video zapisi Dječje izjave Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom, pedagoginjom i svima u vrtiću Suradnja s lokalnom zajednicom Pisani radovi djece (simboli, pisma...) Plakati Bilješke odgojiteljica
--	--

4. SKUPINA: LASTAVICE

NAZIV PROJEKTA: SVEMIRSKO PROSTRANSTVO

Tema projekta	SVEMIR
Ciljevi projekta	Zadovoljiti dječju znatiželju i interes za svemir, nebeska tijela (zvijezde, planete, sateliti, kometi, meteori, crne rupe) mliječnu stazu i rakete.
Zadaće projekta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje i istraživanje novih pojmova vezanih uz svemir. 2. Upoznavanje s karakteristikama putovanja u svemir. 3. Upoznavanje osnovnih karakteristika pojedinih planeta s naglaskom na naš planet-Zemlju. 4. Poticanje likovnog istraživanja različitim sredstvima (folija, tuš, glina, tempere, vodene boje, pedagoški neoblikovani materijal) te razvijanje dječje mašte i kreativnosti. 5. Poticanje govornog izražavanja i bogaćenje vokabulara. 6. Poticanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.
Načini praćenja provođenja projekta	Projekt će se pratiti kroz razgovore i velik broj različitih aktivnosti . Odgojitelj će bilježiti svoja zapažanja pismeno, slikama aktivnosti, videozapisima, dječjim radovima, individualnim portfeljima.
Evaluacija projekta	Samorefleksija odgojitelja i djece, refleksije sa stručnim suradnicima te drugim odgojiteljima iz ustanove.

5.4. PRILAGODBA

CILJ: pravovremena i svrsishodna priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić, ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta i roditelja na novu situaciju

Vrijeme prilagodbe je razdoblje uspostavljanja socio-emocionalne veze i komunikacije između odgojitelja i djece. S obzirom da je Dječji vrtić Đurmanec novo otvorena ustanova, sva djeca će prolaziti proces prilagodbe. Prije samog upisa, s roditeljima se na inicijalnom razgovoru dogovara postepeno privikavanje djeteta u vrtić koje traje najmanje 3 dana za djecu koja su već bila u kolektivu, a najmanje 5 dana za djecu kojoj je to prvi susret sa vrtićem.

Prvi dan dijete boravi u skupini samo 45 minuta (uz prisutnost roditelja u skupini). Svakim idućim danom postupno se produžuje boravak djeteta u skupini te se, razmjerno napretku same prilagodbe, s roditeljem dogovara dužina boravka djeteta u skupini.

Teškoće prilagodbe javljaju se kao posljedica straha od odvajanja i straha od nepoznatih osoba. Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poremećaja ponašanja, a samo mali broj djece prolazi teži oblik prilagodbe. Neka su djeca sklonija reakcijama na fiziološkom planu, neka u reakcijama u ponašanju, neka pak u regresijama u ponašanju.

Sva takva ponašanja normalna su u razdoblju prilagodbe. Iako se zbog reakcija djeteta u razdoblju prilagodbe ne treba odmah zabrinuti, ipak je potrebno djetetovo ponašanje pomno pratiti jer su istraživanja pokazala kako reakcije djeteta u razdoblju privikavanja na boravak u vrtiću/jaslicama imaju prognostičku vrijednost za predviđanje ponašanja u sličnim situacijama u budućnosti.

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PERIODU PRILAGODBE U ODNOSU NA DIJETE

Pregled zadaća, sadržaja i aktivnosti u periodu prilagodbe:

- podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe
- razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime u jaslicama/vrtiću

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

- dobra početna informiranost odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama djeteta
- pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvatanje nove djece (fleksibilnost u organizaciji rad. vremena odgojitelja), usklađivanje jelovnika i pripreme hrane za djece sa zdravstvenim teškoćama
- senzibiliziranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe

U ODNOSU NA RODITELJE

- stvaranje pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama
- osvješćivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka

STRATEGIJA DJELOVANJA

- inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, radni dogovori ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanci u odgojnim skupinama, obavješćivanje putem informativnih letaka i web stranice vrtića zbog mjera HZJZ
- dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djeteta i roditelja u skupini, produžavanje boravka, prilagodba dnevnog ritma u skladu s aktualnim potrebama djeteta
- svakodnevna zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika

NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA

- pedagoška dokumentacija, foto i video zapisi, rasprave i analiza provedene prilagodbe na sjednicama OV-a

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- smanjenje teškoća u prilagodbi, separacijskih teškoća
- stavovi djece, roditelja i odgojitelja

5.5. PROGRAMI PREVENCIJE S CILJEM ZAŠTITE DJECE I POVEĆANJA SIGURNOSTI DJECE U VRTIĆU

Programi prevencije provodit će se integrirano, od strane svih koji borave u vrtiću, dolaze u vrtić i brinu za potrebe djece u ustanovi.

CILJ: je poticati samozaštitne načine ponašanja, poticanje dobrih i sigurnih izbora ponašanja te svjesno izbjegavanje rizika.

SUDIONICI	ZADACE
DJECA	<ul style="list-style-type: none"> -jačanje svijesti o samozaštitnim načinima ponašanja te odgovornom ponašanju općenito -jačanje svijesti djece o sigurnosti te samozaštitnom i odgovornom ponašanju u vrtiću kroz odgojno-obrazovne sadržaje (zdravi stil života, pozitivna slika o sebi, odupiranje nasilju i nasilnom ponašanju, razvijanje socijalnih vještina u svrhu samozaštite i dr.)
ODGOJITELJI I DRUGI DJELATNICI	<ul style="list-style-type: none"> -primjena protokola sigurnosno preventivnih protokola -donošenje pravila grupe s djecom u svakoj odgojnoj skupini -primjerena komunikacija i postupci odgojitelja i drugih djelatnika -modeliranje sigurnosnih ponašanja -stvaranje materijalnih uvjeta i poticanje razvoja vještina samozaštite usmjerenih na sigurnost djece u vrtiću -integriranje sigurnosno-preventivnog programa i postupaka u svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu kroz razvojno-primjerene metode, aktivnosti i sadržaje -povećati fizičku i psihosocijalnu zaštitu djece u vrtiću -razvoj sigurnosti odgojitelja i smanjenje profesionalnog stresa
RODITELJI	<ul style="list-style-type: none"> -osvještavanje roditelja za sigurnosne probleme djece u vrtiću

	<p>-upoznavanje roditelja sa Kućnim redom, sigurnosno-preventivnim programima u vrtiću, upoznavanje s pravima, obavezama i odgovornostima svih dionika odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>-informiranje o načinima preventivnog djelovanja i postupcima utjecanja na svoju djecu (uočavanje i ukazivanje na potencijalne izvore opasnosti, poticati i modelirati sigurnosna ponašanja i dr.)</p> <p>-stalno ukazivanje na neposredne izvore opasnosti (promet, parkirališta, sigurnosna vrata i ograde u dvorištu vrtića i dr.)</p>
--	--

5.6. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Kroz protekle dvije godine rada našeg vrtića odgoj i obrazovanje za održivi razvoj bio je dio naših svakodnevnih odgojno-obrazovnih postupaka, a zbog važnosti ove teme dio je odgojno-obrazovnog procesa i u ovoj pedagoškoj godini. Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj provodi se kontinuirano tijekom pedagoške godine u svih odgojno-obrazovnih skupinama, kroz iskustveno učenje djece. Nastavit ćemo poticati brigu o okolišu i očuvanju okoliša, brigu o vlastitom zdravlju i zdravlju drugih. Na taj način poboljšavat ćemo kvalitetu djetetova života te ga poticati da aktivno mijenja život svoje društvene zajednice. U provođenju ovog programa sudjelovat će svi djelatnici DV Đurmanec kao i roditelji djece polaznika Vrtića.

CILJ: poticanje zdravog načina života prožetog brigom o vlastitom i tuđem zdravlju i potrebama te razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirode i prirodnih dobara.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- stalna i jednostavna dostupnost različitih materijala djeci (poticanje samostalnosti djece u izboru i organizaciji aktivnosti i samoorganizacije)
- jačanje kompetencija odgojitelja za odgoj i obrazovanje za održivi razvoj
- korištenje prirodnina i pedagoški neoblikovanog materijala u svakodnevnom radu
- poticanje i podržavanje kritičkog razmišljanja, suradničkog učenja, preuzimanja odgovornosti za sebe i druge
- osvještavanje ekoloških pitanja i problema te poticanje kreiranja rješenja za probleme
- svakodnevni boravak na zraku i u prirodi
- obilježavanje važnih eko-datuma, provođenje eko-akcija
- suradnja s roditeljima u cilju promoviranja važnosti odgoja za održivi razvoj te usvajanja zdravih životnih stilova djece

NACINI PRACENJA I VREDNOVANJA:

Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj je kontinuirani proces i integrirani dio svakodnevnog rada i življenja djece u vrtiću te će se pratiti kontinuirano tijekom pedagoške godbine, posebno nakon ciklusa aktivnosti ili akcija te nakon primijećenih očekivanih rezultata.

Dokumentirat će se, pratiti i vrednovati:

- individualne promjene u ponašanju pojedinog djeteta i skupine,
- realizirane aktivnosti i projekti,
- različiti materijali dječjeg stvaralaštva,
- prostorno-materijalni kontekst,
- socijalni kontekst,
- procjene uspješnosti i dobiti za odgojitelje, djecu i roditelje.

5.7. PROGRAM PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI ZA SIGURNOST NA CESTAMA „PROMET NIJE ŠALA NI OPASNOST MALA“

Razvijanje prometne kulture od najranije dobi iznimno je važno za poboljšanje sigurnosti djece u prometu, a također polaskom u osnovnu školu djeca postaju samostalni sudionici u prometu te je priprema za sigurno i odgovorno sudjelovanje u prometu osobito potrebna. Program preventivnih aktivnosti za sigurnost na cestama sastavni je dio godišnjeg plana ustanove.

Osnovni cilj programa preventivnih aktivnosti za sigurnost na cestama je razvoj opće prometne kulture djece i priprema za samostalno, sigurno i odgovorno sudjelovanje u prometu - kao pješaci i putnici u vozilima. U skladu s navedenim ciljem, kao i s polazišnim dokumentima programa, osnovne zadaće programa su orijentirane na stjecanje praktičnih životnih vještina i znanja neophodnih za sigurno snalaženje u prometu, poštivanje osnovnih prometnih pravila, osvješćivanje mogućih opasnosti u prometu te zaštita sebe i drugih sudionika u prometu.

Navedeni ciljevi, zadaće i sadržaji ostvaruju se tijekom cijele godine u različitim vrstama aktivnosti i aktivnim učenjem (doživljaj, razgovor, promatranje, igra):

- različitim didaktičkim materijalima, porukama, slikovnicama, izradom vlastitih slikovnica i plakata, edukativnim filmovima, šetnjama, prometnim igrama i vježbama - poligoni i dr.

Vrednovanje preventivnog programa proces je primjene, promišljanja i na temelju toga razvoja kvalitete programa. Vrednovanjem se procjenjuje je li program bio učinkovit, jesu li ostvareni postavljeni ciljevi, odnosno je li doveo do željenih promjena, je li bio koristan za sudionike i slično. Vrednovanje se provodi na dvije razine: 1) provođenje programa – procesna analiza i evaluacija, prikupljanje i dokumentiranje dječjih radova, izjava, foto i video dokumentacija, 2) učinci programa – individualne procjene osposobljenosti djece za samostalno kretanje kroz promet, procjene roditelja.

5.8. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Glavni cilj je pravovremena identifikacija djece s posebnim potrebama i njihova primjerena uključenost u redoviti program te pružanje djeci s posebnim potrebama uključenoj u redovite programe pravilnu podršku.

STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> -identificiranje i opserviranje djece pri upisu u vrtić -pravodobno informiranje odgojitelja o djeci s posebnim potrebama te postupcima rada u svrhu zadovoljavanja istih -Planiranje optimalnog socioemocionalnog, prostornog i vremenskog konteksta za djecu s posebnim potrebama i djecu s TUR u inkluziji -Prepoznavanje posebnih sposobnosti i interesa djece koja pokazuju darovitost -Osiguravanje pravovremene i adekvatne pomoći djeci s posebnim potrebama u zadovoljavanju njihovih potreba -Poticanje cjelokupnog razvoja svakog djeteta uz ublažavanje posljedica teškoće i prevencijom sekundarnih teškoća -Izrada individualnih planova -Izrada i nabava potrebnih didaktičkih sredstava za rad s djecom -Suradnja sa stručnjacima uključenima u terapije s djecom -uključenost roditelja u zajedničko planiranje zadaća koje se temelje na mogućnostima djece, osvještavanje roditeljima o 	<p>Vrijeme prilagodbe</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Odgojiteljice</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Roditelji, vanjski stručnjaci</p> <p>MZO</p>

važnosti rane identifikacije djece s posebnim potrebama i podrške njihovom razvoju		
--	--	--

Načini praćenja i vrednovanja uključivat će: broj uključene djece s posebnim potrebama u redovni program, pozitivno inkluzivno ozračje u ustanovi, edukacija i senzibilizacija odgojitelja za specifične potrebe djece u inkluziji, kvalitetna interakcija i odnosi unutar odgojnog procesa i u suradnji s roditeljima, ostvarene suradnje sa ciljem podrške djeci te dokumentacija vezana za djecu sa posebnim potrebama.

5.9. JAVNA DJELATNOST VRTIĆA I OTVORENOST PREMA DRUŠTVENOJ SREDINI

CILJ: Obogaćivanje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića prema roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini te praćenjem aktualnih događanja kroz godinu jer ako pomažemo djetetu shvatiti ritam godine i međusobne ovisnosti prirode i čovjeka.

ZADAĆE:

1. Upoznavati te razvijati pozitivne osjećaje i svečane atmosfere u vrtiću vezano uz važne datume, običaje i tradicije.
2. Podržavati i razvijati radoznalost djeteta za prirodne pojave, rad ljudi u neposrednoj okolini, doživljaj vrijednosti rada, uočavanje odnosa među ljudima.
3. Osigurati neposredan i aktivan odnos djeteta sa prirodom i okolinom, razvijati sposobnosti rješavanja problema (pitanja, pretpostavke, praktična primjena, zaključivanja) davanje vlastitih tumačenja pojava i otkrivanje zakonitosti i principa rada
4. Razvijati kod djece sposobnosti vokalne i vizualne komunikacije i sposobnosti doživljavanja i razumijevanja likovnih, dramskih i glazbenih djela.

Sva događanja koja će se organizirati za djecu proizlaziti će iz kalendara događanja kojim se prati obilježavanje važnih datuma, događanja i situacija u neposrednoj okolini djece.

5.10. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, broj 83/2001) određuje službenu pedagošku dokumentaciju koja se vodi u vrtiću uključuje sljedeće:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika Odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva i stručnog tima.

Ravnateljica i pedagoginja će voditi računa o redovitom praćenju načina bilježenja i vođenja Knjige pedagoške dokumentacije odgojnih skupina te Programa stručnog usavršavanja kojeg vode odgojitelji i članovi stručnog tima.

Za djecu s posebnim potrebama dosjee vode članovi stručnog tima u kontinuiranoj suradnji s odgojiteljicama.

Odgojiteljice će svoja zapažanja bilježiti u Knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine te prema potrebi na dodatne liste praćenja radi detaljnijeg praćenja rada s djecom i osvrta na provedbu individualiziranih odgojno-obrazovnih programa.

Odgojitelji će redovito dokumentirati odgojno-obrazovni proces prikupljanjem različitih etnografskih zapisa (pisane anegdotske bilješke, dnevници, transkripti razgovora različitih subjekata i druge narativne forme, dječji likovni radove, grafički prikazi i makete te audio i video zapisi, fotografije, slajdovi i dr.).

Takva pedagoška dokumentacija koristit će se za:

- svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja

- promišljanje i planiranje daljnjeg rada
- razumijevanje procesa učenja djece na timskim refleksijama sa članovima stručnog tima - prikaz odgojno-obrazovnog rada roditeljima
- uvid djeci radi poticanja osvještavanja vlastitog procesa učenja (naročito tijekom rada na projektu)
- različite oblike stručnog usavršavanja na razini ustanove i izvan nje (analize na Odgojiteljskim vijećima).

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DOGOJNO-OBRAZONVIH DJELATNIKA

1. Stručni aktivni

Prikaz rasporeda i tema Stručnih aktivna unutar vrtića.

VRIJEME	TEME	NOSITELJI
<i>rujan 2023.</i>	<i>Sigurnosno preventivni protokoli i postupci Dječjeg vrtića Đurmanec</i>	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice
<i>listopad 2023.</i>	<i>Aktiv „Rad s kutijom osjećaja“</i>	pedagoginja, odgojitelji
<i>studeni 2023.</i>	<i>Prikaz literature</i>	pedagoginja, odgojitelji
<i>siječanj 2024.</i>	<i>Hitna stanja kod djece</i>	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice, zdravstvena voditeljica
<i>ožujak 2024.</i>	<i>Pokretne igre i pjesmice</i>	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice
<i>svibanj 2024.</i>	<i>Prikaz literature</i>	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice
<i>lipanj 2024.</i>	<i>Evaluacija rada-procjene samoprocjena</i>	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice

2. Pedagoške radionice

Pedagoške radionice održavat će se prema potrebama rada tijekom pedagoške godine, a bit će vezane uz ostvarivanje ciljeva iz Godišnjeg plana i programa rada te ostvarivanja vizije razvoja Vrtića.

3. Odgojiteljsko vijeće

Prikaz plana održavanja Odgojiteljskog vijeća.

Vrijeme	Tema	Nositelji
Rujan 2023.	Razmatranje godišnjeg plana i programa rada za pedagoški godinu 2023./2024.	Ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice
Prosinac 2023.	Analiza i valorizacija rada Analiza po skupinama, aktualna problematika, božićne svečanosti	Ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice
Ožujak 2024.	Predavanje vanjskog suradnika, dogovor o događanjima povodom Dana vrtića	Vanjski suradnik, ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice
Svibanj, 2024.	Ljetna organizacija rada	Ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice
Kolovoz 2024.	Godišnja izvješća odgojno-obrazovnog rada i završno izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice

Osim navedenih planiranih Vijeća, prema potrebi se mogu održati i dodatna Odgojiteljska vijeća.

4. Sastanci za planiranje

Sastanci za planiranje rada usmjerit će se na unaprjeđivanje zadaća i ciljeva Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma. Na sastancima će prisustvovati ravnateljica, stručni tim te odgojiteljice.

Vrijeme	Teme i područja
Kratki izvještaji krajem tjedna	-Analiza provedbe planiranih aktivnosti, praćenje postignuća djece u zadovoljavanju primarnih potreba

	<ul style="list-style-type: none"> -Uvid u razvoj govora, psihomotorike, socijalnih vještina i ostalih područja procesa odgoja i obrazovanja -Analize djece u procesu pedagoške procjene -Aktualne problemi i događanja
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> -Sastanci stručnog tima – planiranje, provedba, analiza i procjena organizacije, procesa odgojno-obrazovnog rada, strategija rada, razmjena informacija
rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza tijeka prilagodbe djece -Timski rad u planiranju odgojno-obrazovnog rada u skupinama -Planiranje tematskih cjelina/projekata -Prijedlozi za obilježavanje važnih dana i događanja
listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza početnih pokazatelja kontekstualnih uvjeta, procesa dokumentiranja i svakodnevnih obveza i poslova -Uvid u pedagošku dokumentaciju
prosinao 2021.- ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none"> -Osvrt na provedene aktivnosti djece pred polazak u školi u dogovor o ostvarivanju daljnjih ciljanih aktivnosti -Radionica za roditelje -Individualne konzultacije i timski rad odgojiteljica na rješavanju aktualnih izazova
svibanj 2022. – lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> -Samovrednovanje plana i programa odgojnih skupina -Timski rad na izradi ljetnog plana i programa rada -Individualne konzultacije i timski rad odgojiteljica na rješavanju aktualnih izazova

5. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Djelatnici Vrtića će tijekom godine prisustvovati na edukacijama i stručnim skupovima prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje 2023./2024.

Također, prisustvovat će na stručnim skupovima na Županijskoj razini, prema prethodnim najavama.

U okviru financijskih mogućnosti prisustvovat će se i ostalim stručnim usavršavanjima koji su u skladu sa suvremenom koncepcijom, a osobito onim usavršavanjima koja imaju tendenciju poboljšanja programske ponude našeg Vrtića.

Spoznaje stečene tijekom stručnog usavršavanja odgojno obrazovni radnici prezentirat će svojim kolegama na prvom slijedećem Odgojiteljskom vijeću ili prema potrebi roditeljima. Stečena znanja dužni su primjenjivati u svakodnevnoj praksi.

Način praćenja stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika

Usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika pratit će se tijekom godine putem evidencija sudjelovanja na stručnom usavršavanju u Ustanovi (zapisnici Odgojiteljskih vijeća, radionica, zapisnici radnih sastanaka za planiranje i radnih dogovora) kao i potvrdama koje se izdaju nakon sudjelovanja na edukacijama i stručnih usavršavanja izvan Dječjeg vrtića.

Pratit će si i ostvarenje individualnog razvojnog portfolia, dokumentiranje timskog rada na određenim temama/projektima te praćenje realizacije godišnjeg individualnih programa usavršavanja.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Budući da kurikulum i djelovanje temeljimo na humanističko-razvojnem konceptu, partnerstvo i suradnja s roditeljima nam je izuzetno važna. Roditelji su primarne osobe i odgojitelji u djetetovu životu te je stoga važno da su uključeni u odgojno-obrazovni rad Vrtića te da se njihove potrebe, želje i prijedlozi omoguće, ukoliko to dozvoljavaju uvjeti i organizacijske mogućnosti.

Cilj nam je nastaviti razvijati i jačati partnerski odnos djelatnika i roditelja u kontekstu odgojne skupine ali i Vrtića u cjelini putem različitih oblika komunikacije, interakcije i suradničkih aktivnosti.

Važne zadaće:

- Stvaranje uvjeta i ostvarivanje kvalitete komunikacije i interakcije između djeteta, odgojitelja i roditelja
- Uspostavljanje obostrane otvorene komunikacije zbog pravovremene razmjene važnih informacija vezanih uz dijete
- Uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta te poticanje i prihvaćanje roditelja kao ravnopravnih partnera
- Poticanje kontinuirane, otvorene i kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- Poticanje i prihvaćanje inicijative roditelja za aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj djece i suradnju s roditeljima
- Upoznavanje stavova, potreba i očekivanja roditelja
- Uključivanje roditelja u vrednovanje rada ustanove (ankete)
- Upoznavanje roditelja s značajkama institucionalnog odgoja i obrazovanja (e-mailom, telefonski, letci, brošure, web stranica Vrtića)
- Svakodnevni neformalni razgovori u svrhu razmjene važnih informacija o djetetu
- Ciljani individualni razgovori u unaprijed dogovoreno vrijeme
- Informiranje roditelja o aktivnostima, događanjima i mogućnostima uključivanja u rad Ustanove
- Edukacije za roditelje koje za cilj imaju jačanje roditeljskih kompetencija, usklađivanje odgoja u ustanovi i roditeljskom domu kao i stvaranje pozitivnog odnosa u razmijeni znanja
- Osvješćivanje roditelja o važnosti zaštite zdravlja i sigurnosti djece.

7.1. UNICEF „RASTIMO ZAJEDNO“

U cilju suradnje i podrške roditeljima u roditeljstvu i skrbi, ove godine u suradnji s djelatnicima Obiteljskog centra Krapina planiramo provesti radionice za roditelje „Rastimo zajedno“ sredinom listopada, 2023.godine.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Vrtić planira ostvariti suradnju s vanjskim čimbenicima kako bi se obogatio život djece u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim, sportskim i dodatnim edukativnim sadržajima. Vrtić se planira povezati s vanjskim ustanovama koje mogu obogatiti znanja i pomoći u usavršavanju djelatnika te ustanovama koje pomažu cjelovitom odgojno-obrazovnom razvoju djeteta. Također, važna nam je uspostava suradnje s vanjskim ustanovama koje mogu pružiti pomoć u ostvarivanju što boljih materijalnih uvjeta u vidu potencijalnih sponzorstva i donacija, kao i lokalnom zajednicom u svrhu osiguravanja uvjeta za unaprjeđenje i zaštitu te razvoj djece. U skladu s mogućnostima i interesima roditelja, planirana je suradnja s agencijama u planiranju posjetama lokalnih muzeja, kazališta i sl.

Planiramo suradnju sa slijedećim ustanovama:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

Agencija za odgoj i obrazovanje Zagreb

Općina Đurmanec

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZ

Centar za socijalnu skrb Krapina

Obiteljski centar KZZ Krapina

Dom zdravlja Đurmanec

Stomatološka služba – programi prevencije

Osnovna škola Đurmanec

Kulturno umjetničko društvo Đurmanec

Ostale ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Suradnja s Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži

SUVAG

Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice

HURID

UNICEF

Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“

Policijska uprava KZZ Krapina

Gradska knjižnica Krapina

DND Krapina i DND Đurmanec

Inspekcijske i druge nadzorne službe

Turistička zajednica grada Krapine

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina

DVD Đurmanec

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE, PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

CILJ:

1. Stalno praćenje potreba i promjena odgojno obrazovnog rada i kulture ustanove u skladu s potrebama djece i roditelja.
2. Rad na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta radi osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad odraslih prema materijalnim mogućnostima.
3. U suradnji sa stručnim timom i dalje djelovati na podizanju razine kompetencije i autonomije odgojitelja.

Priprema za realizaciju plana i programa rada za radnu godinu

Planiranje i programiranje

- izrada godišnjeg plana rada po principima timskog rada s odgojiteljima i s zajedničkom vizijom za unapređenje rada i usklađeno s nacionalnim okvirnim kurikulumom i razvojnom planu ustanove
- praćenje, mjerenje i kontrola provedbe bitnih zadaća, izrada mjernih instrumenata i indikatora kvalitete za pojedina područja rada
- analiza provedbe timskog rada i procjena uspješnosti timskog rada

Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada

- plan i program vrtića, aktivno timsko sudjelovanje svih sudionika
- organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui)
- roditeljski sastanci za novoprimljenu djecu
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- formiranje odgojnih skupina prema pedagoškim standardima
- utvrđivanje dužine primarnog programa radnog vremena odgojnih djelatnika po skupinama
- utvrđivanje radnog vremena svih uposlenih djelatnika

- priprema dokumentacije djece za prijam u vrtić, priprema svih sudionika za prilagodbu
- izrada plana prilagodbe
- formiranje odgojnih grupa prema pedagoškim normativima
- fleksibilna organizacija rada u prilagodbi
- opservacija adaptacije i stalna pomoć odgojiteljima u kriznim situacijama - organizacija rada u objektu u odnosu na prisutnost djece
- sudjelovanje u pripremi za roditeljske sastanke
- sudjelovanje u raspoređivanju tehničkog osoblja
- neposredni uvid u obavljanje poslova djelatnika u administraciji
- organizacija zamjena bolovanja u svim strukturama, poduzimanje potrebnih mjera na otklanjanju eventualnih teškoća u provođenju organizacije rada
- praćenje dnevne i mjesečne realizacije zaduženja 40-satnog radnog tjedna
- kontrola i obračun satnice
- organizacija rada u ljetnim mjesecima u skladu s pravima djece (godišnji odmori, dnevna zaduženja, raspored rada)

Organizacija i provođenje predškole

- utvrditi broj djece i potrebnih grupa
- sklapanje ugovora s osnivačem o financijskim potrebama za provođenje programa, Plan upisa za potrebe školske godine
- formirati skupinu predškole pri Dječjem vrtiću Đurmanec s izvršenjem 250 sati godišnje po skupine
- održati roditeljski sastanak, ugovor o uvjetima održavanja predškole
- izrada plana i programa predškole
- pratiti realizaciju rada i satnicu predškole
- rad s roditeljima i djecom koja pokazuju posebne potrebe

- po potrebi surađivati s liječnikom, psihologom i socijalnom službom radi evidencije djece s teškoćama u razvoju

- poboljšati uvjete za rad predškole te tražiti sredstva za didaktiku od osnivača ili dogovorom od roditelja

Organizacija kraćih programa

- snimiti potrebe roditelja za organizacijom kraćih programa

- u dogovoru sa voditeljima kraćih programa formirati skupine, te određivanje termina i voditelja

- sudjelovati u roditeljskim sastancima po skupinama - praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste Organizacija praćenja rada i programa

- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada, unošenje promjena i mjerenje učinaka u odnosu na djecu i cjelokupno ozračje u vrtiće

- pratiti je li organizacija rada prilagođena potrebama djece (vrijeme dolaska u vrtić, vrijeme uzimanja obroka i trajanje, vrijeme i način odmora ...)

- pratiti da li organizacija rada u skupini omogućuje djetetov aktivni stvaralački odnos prema okolini

- omogućiti zajedničku analizu organizacije i mijenjati nastale teškoće

- organizirati pojačani rad tijekom prilagodbe, pratiti uključenost roditelja, pravodobno i primjereno zadovoljavanje potreba djece

- timski dogovoriti i uskladiti potrebe djece s potrebama pojedinih djelatnika u procesu rada - fleksibilno dogovarati promjene u prostoru uz aktivno sudjelovanje svih zaposlenih, opažati, mjeriti i kontrolirati učinke

- akcijska istraživanja po potrebi

- sumiranje broja upisane i ispisane djece u određenom razdoblju, te razmatranje potreba za upis nove djece

- raspored godišnjih odmora

- sudjelovanje u valorizaciji godišnjeg plana i izvedbenog programa rada

- utvrđivanje potreba za promjenom radnog vremena vrtića prema potrebama roditelja djece

Materijalni uvjeti rada

- analiza postojeće opreme i plan potrebne opreme
- izrada plana investicijskog održavanja i nabave osnovnih sredstava na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- utvrđivanje posljedica neodgovornog odnosa prema materijalnim sredstvima i poduzimanje mjera
- poticati korištenje svih slobodnih prostora unutar vrtića i pomagati odgojiteljima kod idejnih rješenja za promjene u prostornom kontekstu
- didaktička i AV sredstva
- analiza stanja po odgojnim grupama u odnosu na potrebe i sigurnošću suradnji s pedagoginjom
- nadzor nad čuvanjem i održavanjem didaktičkih i AV sredstava
- neposredan uvid u odgojne grupe kao i u vanjske prostore, uočavanje problema i zajedničko rješavanje istih

Njega i odgojno-obrazovni rad

- pripremiti odgojitelje za prilagodbu i pružiti im pomoć u slučaju kriznih situacija
- pratiti kako se realiziraju pojedine zadaće iz godišnjeg plana i programa
- tijekom godine izvršiti uvide u odgojnoj grupi
- pratiti prilagođavanje dnevnih aktivnosti potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti na zraku i primjena raznovrsnih sredstava i pomagala - surađivati u planiranju odgojno obrazovnih djelatnika i pedagoginje
- poticati suradnju, kvalitetnije međusobne odnose i komunikaciju unutar kolektiva i timova koji rade na pojedinim zadaćama, sudjelovanje na stručnim sastancima
- priprema za roditeljske sastanke i sudjelovanje u istima

- praćenje suvremene koncepcije dnevnog ritma i života djece u zadovoljavanju potreba za boravkom na zraku
- briga za zdravlje i živote djece, programom zaštite i sigurnosti
- osigurati uvjete za pravilno djelovanje u očuvanju zdravlja djece
- protokoli u izvanrednim situacijama - praćenje provođenja protokola
- pripremanje i vođenje sjednica OV vijeća
- pružanje podrške i pomoći odgojiteljima u kriznim situacijama
- kratki sastanci s rješavanjem aktualnih problema
- voditi brigu o realizaciji donesenih zaključaka po principima timskog rada
- pravovremeno informirati djelatnike o svim inovacijama vezanim za ostvarivanje plana i izvedbenog programa rada
- vođenje i pripremanje radnih dogovora s ostalim djelatnicima vrtića
- vođenje biblioteke
- sudjelovanje i rad u timu za informiranje
- sudjelovati u radu Upravnog vijeća
- organizirati kraće programe, sudjelovati u njihovoj realizaciji
- raditi na usklađivanju akata i pravilnika vezanih za vrtić
- nabavljati potrebnu stručnu literaturu
- rad na osobnom i stručnom usavršavanju putem literature i aktiva ravnatelja
- stručna suradnja sa AZOO i stručnim savjetnicama

Suradnja s roditeljima

- sudjelovanje u prilagodbi djece, praćenje potreba roditelja
- utvrditi koja prava roditelj i u kojoj mjeri zadovoljava u vrtiću

- upoznati roditelje s mjerama zaštite i svim preventivnim i zaštitnim programima i protokolima
- stalno obavještavati roditelje o planiranim ili iznenadnim promjenama i tražiti njihovo sudjelovanje u istim prema protokolima zaštite
- organizacija i nabava raznog neoblikovanog materijala
- razne pomoći za djecu
- upoznavanje roditelja s radom igraonica, radionica
- uključivanje roditelja u rad igraonica posredno i neposredno
- osvješćivanje roditelja o njihovim materijalnim dužnostima i problemima koji nastaju zbog neispunjenih obaveza
- protokoli praćenja uplata
- upoznavanje roditelja s programom odgojno obrazovnog rada (organizacija različitih oblika roditeljskih sastanaka)
- bilježenje i sakupljanje informacija o procjeni kvalitete rada ustanove i pojedinca u odgojnom procesu
- ankete, procjene i mišljenja
- sudjelovanje roditelja u odlučivanju putem predstavnika roditelja i u promociji rada vrtića, zastupanjima i razvoju
- uređivanje web stranice vrtića
- uključenost roditelja u razvoj ustanove putem rada u lokalnoj samoupravi
- individualni razgovori, savjeti Osobno stručno usavršavanje
- praćenje stručne literature i periodike - praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- vođenje osobne dokumentacije

9.2.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	VRIJEME PROVEDBE
<i>Dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u inicijalnim razgovorima novoupisane djece -sudjelovanje u planiranju, praćenju i unaprjeđivanju procesa adaptacije novoupisane djece -praćenje i sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu -identificiranje i opservacija djece s posebnim potrebama -sudjelovanje u izradi akcijskog plana djelovanja u odnosu na dijete s TUR ili PP (izrada IOOP-a) te praćenje provođenja istog -pregled, izrada, strukturiranje dokumentacije, pedagoškog nalaza i mišljenja -praćenje razvojnih portfolia djece -praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djece i odgojnih skupina -poticanje integriranog pristupa u kreiranju kurikuluma vrtića i skupina, razvojnog, dinamičnog i otvorenog kurikuluma te promoviranje suvremene slike djeteta -praćenje, poticanje i podupiranje promjena koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih individualnih i aktualnih potreba na razini vrtića, odgojne skupine i pojedinaca -sudjelovanje u organiziranju i realizaciji različitih manifestacija, priredbi i ostalih aktivnosti 	<p>rujan 2023.</p> <p>Kontinuirano tijekom ped. godine</p> <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Prema potrebi tijekom godine</p>

Cilj i zadaće: sudjelovanje u unaprjeđivanju i održavanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada te poticanje odgojiteljica na unaprjeđenje vlastitih kompetencija.

Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje na inicijalnim razgovorima roditelja novoupisane djece -provođenje uvodnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece -sudjelovanje u izradi, provođenju i analiziranju anketa/upitnika i drugih podataka dobivenih od strane roditelja -upoznavanje roditelja novoupisane djece s obilježjima institucijskog odgoja i obrazovanja djece te kurikulumom i planom rada za svaku odgojnu skupinu -planiranje i realizacija roditeljskih sastanaka -sudjelovanje u pripremi i izradi edukativnih materijala i aktivnosti za roditelje -vizualna i pisana komunikacija putem oglasne ploče, kutića za roditelje, edukativnih i informativnih materijala, web stranica Vrtića -sudjelovanje u unaprjeđivanju komunikacije i suradnje s roditeljima -suradnja, podrška i individualni sastanci roditelja djece s TUR ili PP -sudjelovanje u ostalim oblicima suradnje s roditeljima 	<p>Rujan 2023. i prema potrebi tijekom godine</p> <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
------------------	--	---

Cilj i zadaće: partnerstvo i suradnja s roditeljima, informirani, konzultirani i uvaženi roditelji

<p>Ravnateljica i stručni tim</p>	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u oblikovanju i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada -sudjelovanje u oblikovanju realizaciji Kurikuluma Vrtića -sudjelovanje u planiranju i realizaciji Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora te drugih sastanaka -sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike, stručne literature i pedagoške periodike te potrošnog didaktičkog materijala -predstavljanje GPP-a na Odgojiteljskom vijeću -suradnja u praćenju prilagodbe i ponašanja djece -analiza odgojiteljskih bilježaka u pedagoškoj dokumentaciji -timska analiza statusa odgojno-obrazovnog procesa -sudjelovanje u pisanju IOOP-a i provođenju istog -suradnja s vanjskim čimbenicima prema djelokrugu rada svakog stručnog suradnika i djelatnika -sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija i radu stručnog tima -sudjelovanje u evaluaciji odgojno-obrazovnog rada i pisanja Godišnjeg izvješća -suradnja tijekom pripravnništva stručnog suradnika 	<p>Rujan, 2023. i tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan, 2023.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Lipanj 2024.</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Cilj i zadaće: osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa rada, unaprjeđenje vještina timskog rada</p>		
<p>Društvena zajednica</p>	<p>-definiranje sadržaja i kalendara suradnje prema sudionicima: kulturno-umjetnički sadržaj, odgojno-zdravstveni programi, priprema za školu, rad kraćih programa</p>	<p>Rujan 2023.</p>

	<p>-povezivanje ustanovama i stručnjacima u svrhu unaprjeđenja prakse rada i realizacije plana stručnog usavršavanja djelatnika</p> <p>-suradnja s MZO, AZOO u svrhu edukacija, stručnih skupova i polaganja stručnih ispita</p> <p>-suradnja i razmjena iskustava s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama</p> <p>-suradnja s lokalnom zajednicom i ostalim vanjskim čimbenicima u svrhu ostvarivanja ciljeva i zadaća u skladu s GPP-om</p> <p>-javno predstavljanje rada Vrtića</p>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Prema potrebi</p>
<p>Cilj i zadaće: ostvarivanje i obogaćivanje programa rada, unaprjeđenje rada i povezivanje Vrtića s društvenom sredinom</p>		
<p><i>Stručno usavršavanje</i></p>	<p>-aktivno sudjelovanje u izvršavanju obveza pripravništva</p> <p>-individualno stručno usavršavanje praćenjem relevantne pedagoške literature</p> <p>- sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja izvan Vrtića</p> <p>-razmjena znanja i iskustva s drugim sustručnjacima i stručnjacima iz drugih ustanova</p> <p>-sudjelovanje i realizacija predstavljanja aktualnih tema na stručnim aktivima</p>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<p>Cilj i zadaće: kontinuirani profesionalni razvoj te refleksija vlastite odgojne prakse, zajedničko učenje svih djelatnika u Vrtiću; porast osobnih kompetencija</p>		
<p><i>Rad na dokumentaciji</i></p>	<p>-praćenje i sudjelovanje u vođenju dokumentacije djece, djece s TUR ili PP, pisanje mišljenja o djeci</p> <p>-vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima, praćenje i analiza pedagoške dokumentacije svake odgojne skupine</p>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<i>Ostali poslovi</i>	- sudjelovanje u izradi i vođenju raznih oblika dokumentiranja i radnih materijala za potrebe odgojnih skupina u Vrtiću	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
	-vođenje dokumentacije o radu s roditeljima	
	-vođenje evidencije o radu stručnog suradnika pedagoga	
	-vođenje evidencije o ostvarivanju pripravnčkog plana i programa	
	-suradnja s svim djelatnicima Vrtića u svrhu unaprjeđivanja svakodnevnih poslova i realizaciji Kurikuluma vrtića	
	-administrativni poslovi, sudjelovanje u opremanju i održavanju web stranice Vrtića, zastupanje i prezentiranje vrtića, zamjena ravnateljice u odsutnosti te drugi poslovi po nalogu ravnateljice	Kontinuirano tijekom pedagoške godine, prema potrebi

9.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Plan i program rada sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- **Trijaža djece** -vizualni pregled stanja djeteta, komunikacija s djetetom i roditeljima
- **Edukacija odgojitelja o trijaži djece** -individualna ili za odgojitelje iste odgojne skupine, a provodi se prema potrebi, pismeni podsjetnici.
- **Praćenje pobola**
 - isključivanje bolesne djece iz programa vrtića do ozdravljenja, prikupljanje informacija od roditelja i liječnika, naročito kad su u pitanju zarazne bolesti, praćenje prikupljanja liječničkih potvrda uslijed povratka djece s bolovanja, evidencija pobola u digitalnom obliku za cijelu ustanovu te u individualnim zdravstvenim kartonima.

-utvrđivanje potreba o posebnim mjerama opreza ili postupanja kod djece s kroničnim nezaraznim bolestima ili alergijama

-informiranje o novoupisanoj djeci putem popunjenih inicijalnih upitnika. Informiranje putem razgovora s roditeljima. Putem priložene medicinske dokumentacije. Kroz savjetovanja s nadležnim liječnikom djeteta.

-Informiranje odgojitelja o mjerama opreza i posebnostima u radu s djecom koja boluju od kroničnih nezaraznih bolesti

-Informiranje o novoupisanoj djeci putem popunjenih inicijalnih upitnika.

-Informiranje putem razgovora s roditeljima. Putem priložene medicinske dokumentacije. Kroz savjetovanja s nadležnim liječnikom djeteta.

- **Uvid u status procijepljenosti i obnova podataka**

-Sastavljanje popisa djece koja su prema važećem kalendaru cijepljenja trebala biti docijepljivana, a za što ne postoji dokumentacija u zdravstvenom kartonu djeteta.

-Prikupljanje podataka putem knjižica imunizacije koje će roditelji na traženje ustanove dostaviti u dječji vrtić.

-Kontinuirano praćenje promjena, odnosno prestanka kontraindikacija za cijepljenje kod djece s alergijama

- **Uvid u mikroklimatske uvjete** -provjera temperature zraka u odgojnim skupinama preko termometara na zidu, praćenje učestalosti i načina provjetravanja odgojnih skupina, suhoća zraka.

- **Upute o ostvarivanju adekvatnih uvjeta za odmor i san djece** -praćenje i analiza uvjeta neposredno prije i za vrijeme odmora djece u odgojnim skupinama, refleksija sa stručnim timom i odgojiteljima, izrada protokola za odgojitelje o standardima higijensko tehničkih uvjeta za odmor i spavanje djece (upotreba čiste odjeće, skidanje viška odjeće, briga o čistoći posteljnog rublja), prema potrebi potraživanje opreme za ostvarivanje adekvatnih uvjeta odmora i spavanja.

- **Uvid i praćenje neometanog pristupa djeteta pitkoj vodi**
- **Antropometrijska mjerenja** -dva puta godišnje djeci svih odgojnih skupina bit će izmjerena tjelesna težina i visina. Iz tih podataka uz kombinaciju spola i starosti izračunat će se indeks tjelesne mase, percentilne vrijednosti težine, visine, indeksa tjelesne mase. Podaci će se u obliku individualnih lista dati roditeljima (e-mail ili printani oblik). Roditelji djece kod kojih će se uočiti vrijednosti izvan referentnih okvira bit će o tome usmeno ili pismeno obaviješteni.
- **Pružanje prve pomoći djeci i djelatnicima** -pružanje pomoći prema standardnim uputama i upotrebom materijala iz ormarića prve pomoći u slučaju nastalih ozljeda.
- **Evidencija i dopunjavanje materijala u ormarićima za prvu pomoć**
- **Edukacija odgojitelja i pružanju prve pomoći predškolskom djetetu** - radionice s malim skupinama odgojitelja sa ciljem obnavljanja znanja iz područja pružanje prve pomoći.
- **Pismene upute za odgojitelje.**
- **Praćenje čišćenja i higijenskih uvjeta u ustanovi** - izdavanje uputa i provođenje dodatnih higijensko-epidemioloških mjera, uvid i praćenje HACCP sustava vrtičke kuhinje
- **Izrada jelovnika**
- **Zdravstveni odgoj djece o principima zdrave prehrane**
- **Obnavljanje podataka o nutritivnim alergijama**
- **Promicanje tjelesne aktivnosti i sporta s ciljem prevencije bolesti** -letci za roditelje o pozitivnom učinku svakodnevne tjelesne aktivnosti i fizičkim ograničenjima, odnosno mogućnostima djece predškolske dobi u odnosu na trajanje, intenzitet i vrstu aktivnosti.
- **Vođenje zdravstvene dokumentacije** - Zdravstveni kartoni, evidencija pobola, evidencija procijepljenosti djece, evidencija ozljeda, evidencija higijensko-epidemioloških indikacija, evidencija sanitarnog nadzora, evidencija higijensko-epidemiološkog nadzora, evidencija zdravstvenog odgoja, popis djece s alergijama i kroničnim nezaraznim bolestima, antropometrijske liste, popis roka trajanja lijekova u

ormariću prve pomoći i posebnih lijekova koje djeca moraju koristiti za vrijeme boravka u dječjem vrtiću ili služe kao pomoć za suzbijanje komplikacija njihove osnovne bolesti

- **Informiranje roditelja o aktualnim bolestima podneblja.**

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta programa pratit će se kontinuirano od strane ravnateljice, stručne suradnice i ostalih djelatnika, unutarnjih i vanjskih suradnika. Analizom rezultata vrednovanja i promišljanjem o pokazateljima odgojno-obrazovnih postignuća, program će se unaprjeđivati i poboljšavati u vidu primjerenijeg zadovoljavanja potreba i interesa djece i roditelja, korištenjem suvremenih oblika i metoda rada s djecom s posebnim naglaskom na slobodu i uključivanje svakog djeteta u zajedničko učenje. Također, u skladu s rezultatima vrednovanja ponudit će se obogaćivanje ponude odgojno-obrazovnih programa.

Za vrednovanje i samovrednovanje koristit će se propisana pedagoška dokumentacija, razvojni portfolio odgojitelja i zapisi odgojitelja prema kojima se vodila analiza odgojno-obrazovne prakse tijekom pedagoške godine, refleksije i izvješća odgojitelja. Također, pokazatelji rezultata postignuća u svrhu vrednovanja programa uključuju sve obrasce, ankete i zapažanja, evidencije o stručnim usavršavanjima, stručna znanja odgojiteljica i stručnih suradnica pokazana putem javnih prezentacija radova, mentorstva i suradnje u pripravnštvu, motiviranje za pokretanje postupka u zvanje mentora, individualni i grupni portfolio djece i djece s TUR i PP. Uz propisanu pedagošku dokumentaciju koja, za vrednovanje ponuđenih programa koristit će se i dodatna pedagoška dokumentacija koja obuhvaća :

- posebne zapise i bilješke odgojiteljica i članova stručne službe
- dječje mape, dječje radove, izjave, radne materijale te likovna i druga ostvarenja
- razne liste praćenja za djecu i odrasle
- fotografije, video i audio zapisi djece, njihove individualne i zajedničke aktivnosti
- zapisnici individualnih sastanaka s roditeljima u skupinama
- obavijesti, suglasnosti i potvrde
- letci, brošure, prezentacije, članci i prijedlozi za roditelje i skrbnike
- potpisne liste
- sadržaj za web stranicu Vrtića
- mjerni instrumenti izrađeni za potrebe procjene rada elemenata odgojno-obrazovne

11. FINANCIRANJE

Za potrebe ostvarenja ovog plana koristiti će se financijska sredstva koja osigurava:

1. Osnivač dječjeg vrtića – Općina Đurmanec,
2. Roditelji - neposredni korisnici programa,
3. Donacije, sredstva dobivena od poslovnih partnera, suradnika i roditelja
4. Sredstva iz MZO-a, KZZ za sufinanciranje programa predškole i djecu s teškoćama u razvoju.

