

Dječji vrtić Durmanec
Durmanec 49a
492225 Durmanec
tel.: 049 / 346-346
e-mail: vrtec@djurmanec.hr
www.djecji-vrtic-djurmanec.hr

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA DURMANEC ZA 2023. / 2024.
GODINU

Durmanec, kolovoz 2024.

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, čl.36 i Statuta Dječjeg vrtića Durmanec, čl. 47 ravnateljica Jasmina Klasić, dana 30.kolovoza 2024. godine podnijela je Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Durmanec za pedagošku godinu 2023./2024. na . sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Durmanec.

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Durmanec za pedagošku godinu 2023./2024.godinu razmatrano je na sjednici Odgojiteljskog vijeća dana 28.kolovoza 2024.godine.

KLASA:601-01/24-02/0001

URBROJ:2140-57-01-24-1

Tamara Kablar



predsjednica Upravnog vijeća



Jasmina Klasić



ravnateljica

UVOD

Dječji vrtić Durmanec je s radom započeo u rujnu 2021.godine te je treću godinu rada realizirao prema važećim dokumentima.

Godišnji plan i program proveden je gotovo u cijelosti, uz poneke izmijene koje su nastale prilikom praćenja potreba i interesa djece polaznika našeg Vrtića kao i roditelja djece polaznika našeg vrtića.

Izvišće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada temeljimo na:

- Pravnim aktima i dokumentima Dječjeg vrtića Durmanec
- Analizi zdravstvene, pedagoške i ostale dokumentacije
- Planiranju, praćenju i valorizaciji skrbi za sigurnost i zaštitu djece
- Procjenama odgojiteljica putem Elemenata za procjenu uspješnosti ostvarenog odgojno-obrazovnog rada
- Analizi suradnje s roditeljima, vrednovanju suradnje s roditeljima (ankete, upitnici)
- Dokumentiranju različitih aktivnosti djece, fotografijama procesa, dokumentiranju aktivnosti odgojiteljica

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

1.1. Programi

U ovoj pedagoškoj godini u Dječjem Vrtiću Đurmanec realizirali su se sljedeći programi:

- Redoviti primarni desetosatni program
- Kraći program predškole
- Posebni kraći program ranog učenja engleskog jezika
- Kraći program ritmike i plesa

a) Redoviti primarni desetosatni program

Primarni program organiziran je u 4 odgojne skupine. Ove pedagoške godine zbog dobi djece rad programa organiziran je u tri vrtiće te jednoj jasličkoj skupini. U tablici ispod nalazi se prikaz prosječne prisutnosti djece po skupinama:

	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	Godišnji prosjek
Žabice (16)	14 87,5%	13.4 83,7%	13 81,2%	11.2 70%	10.8 67,5%	11.7 73,1%	13.7 85,6%	14.4 90%	13.3 83,1%	13.4 83,7%	12,89 80,5%
Kriješnice (21)	16.1 76,6%	16.9 80,4%	17.7 84,2%	17.1 81,4%	14.4 68,5%	16 76,1%	17.4 82,8%	17.7 84,2%	18.2 86,6%	16.7 79,5%	16,82 80%
Zmajčeki (25)	20 80%	21 84%	21.3 85,2%	18.9 75,6%	17.4 69,6%	14.2 56,8%	20.5 82%	19.8 79,2%	19.9 79,6%	19.5 78%	19,25 77%
Lastavice (26)	19,6 75,3%	22.4 86,1%	20 76,9%	17.8 68,4%	17.5 67,3%	20.1 77,3%	20.1 77,3%	19.6 75,3%	20.4 78,4%	13(25 djece) 52%	19,01 73,1%
UKUPNO	79,85%	83,5%	81,8%	72,4%	68,2%	70,8%	81,9%	82,1%	81,9%	73,3%	77,6%

Broj upisane djece tijekom pedagoške godine 2023./2024. bio je 88. Kapaciteti Vrtića popunjeni su djecom iz područja općine Durmanec, odnosno, jedno dijete iz područja grada Krapine upisano je u Dječji vrtić Durmanec s početkom pedagoške godine do promijenjene adrese roditelja na područje općine Durmanec, što se dogodilo tijekom prosinca 2023.godine, a dijete je s obzirom da je do 1. travnja 2023.godine navršilo 4 godine starosti imalo pravo direktnog upisa u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Zbog polaska u školu upisano je 17-ero djece.

Najčešći razlozi izostanka djece u programu bili su pojedinačna oboljenja te korištenje godišnjih odmora roditelja, posebno u blagdansko vrijeme.

a) Kraci program predškole

Kraci program predškole ostvaren je u razdoblju od 1. listopada 2023. do 31. svibnja 2024. godine, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole, čl. 3. (Narodne novine, broj 107/2014). Prije početka održavanja programa održan je roditeljski sastanak na kojem su sudjelovale ravnateljica i voditeljica Kraceg programa predškole te pedagoginja. Roditelji su upoznale s organizacijom i trajanjem programa te njegovim sadržajem te su roditelji upoznati s mogućnostima drugih kraćih programa koje nudi Dječji vrtić Durmanec.

S obzirom da je 1. listopada bio i nedjelju, prvi dan održavanja programa bio je 2. listopada 2023., a zadnji dan 31. svibnja održavanja programa 2024. godine. Program se provodio izmjenjujući dane u tjednu, na način da je prvi tjedan program održavan ponedjeljkom, srijedom i petkom, a drugi tjedan utorkom i četvrtkom uvijek u isto vrijeme od 10.00 sati do 13.15 sati. Program je provodila ravnateljica Jasmina Klasić, po struci odgojiteljica koju je povremeno, zbog obavljanja ravnateljskih dužnost mijenjala pedagoginja Kristina Petrak.

U kraci program upisano je dvanaestero djece u godini prije polaska u školu.

Broj djece	Broj skupina	Broj djevojčica	Broj dječaka
12	1	10	2

Program je proveden u višenamjenskom prostoru koji je modificiran tako da u potpunosti odgovara odgojno-obrazovnim potrebama djece. Za djecu su, osim već postojećih prostorno-materijalnih uvjeta, izrađeni dodatni materijali koji su odgovarali aktualnim potrebama i interesima djece te je oblikovano stalno mjesto za izlaganje likovnih radova djece polaznika kraceg programa predškole, koji su se izmjenjivali tijekom godine.

Kad su vremenski uvjeti to dopuštali, djeca iz kraceg programa predškole koristila su i dvorište dječjeg vrtića Durmanec u kojem su se održavale tjelesne aktivnosti i razne suradničke igre na otvorenom.

Kraći program predškole planiran je i organiziran u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014) te Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014). Realizirano je predviđenih 250 sati programa.

Suradnja s roditeljima ove je godine bila dobra, pa su tako roditelji prisustvovali na roditeljskim sastancima (prije početka programa te u travnju) te su u dogovoru s voditeljicom programa izradili grupne maske za djecu iz Kraćeg programa predškole povodom Fašnika u Durmancu. Tijekom veljače i ožujka održani su individualni razgovori s roditeljima kako bi im se predocio napredak djece, rezultati procjene zrelosti za upis u prvi razred te se otvorio prostor za dijalog vezan uz odgojne postupke i savjetovanje. Za roditelje je 21. travnja 2024. godine održan roditeljski sastanak u početkom svibnja na kojem je roditeljima pedagoginja izložila temu „Polazak u prvi razred“. Predavanje je istaknulo očekivanja koja indiciraju spremnost djece za polazak u prvi razred kao i savjete kako djeci olakšati prijelaz u drugu instituciju. Na roditeljskom sastanku također je prisustvovao i ravnatelj Osnovne škole Durmanec, koji je ukratko izložio važne informacije o tome kako djecu što bolje pripremiti za polazak u prvi razred te da roditeljima važne informacije o postupku samog upisa djece u prvi razred koji se od ove godine provodi elektronički. Isto tako, ravnatelj je informirao roditelje o provođenju Produženog boravka pri Osnovnoj školi Durmanec te su zainteresirani roditelji obavješteni o terminu roditeljskog sastanka vezanog uz provođenje samog Produženog boravka. Također, na sastanu su dogovoreni detalji izleta djece u Eko park Krašograd, 8. svibnja 2024. godine. Zbog vremenskih nepogoda, izlet je premješten na datum 21. svibnja 2024. godine o čemu su roditelji pravovremeno obavješteni.

Na kraju programa, održana je završna svečanost.

Provedba drugih planiranih aktivnosti izvan ustanove, za koju se predviđa 10% ukupnog broja sati također je bila provedena. 25. siječnja 2024. godine organiziran je posjet Zagrebačkom kazalištu lutaka na predstavi „Crvenkapica“, Povodom Dana oralnog zdravlja zdravstvena voditeljica provela je aktivnosti pravilnog četkanja zubi, a ostvarila je i suradnju s stomatologom dr. Babićem koji je 22. veljače 2024. godine i posjetio djecu iz Kraćeg programa predškole u prostorima Dječjeg vrtića Durmanec te je održao radionicu pravilnog pranja zubi te proveo preventivni pregled i premazivanje zubi djece.

Povodom fašnika u Durmancu, djeca su sudjelovala u Fašničkom programu pod maskama izvodeci pjesmicu „Kockić“. Također, djeca su 29. travnja 2024. sudjelovala na predstavi radionice Hrvatskog autokluba „Klikni i vidi“ koja je provedena u dvorani Osnovne škole Durmanec s ciljem razvijanja prometne kulture i podizanja svjesnosti o važnosti

pravilnog i odgovornog ponašanja u prometu. 21. svibnja 2024. godine organiziran je posjet u Ekopark Krašograd, a 10. svibnja djeca su sudjelovala na Dječjem festivalu olimpijskih igara Krapsko-zagorske županije u Zaboku.

Pedagoška dokumentacija kraćeg programa predškole vodila se u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001). Također, za planiranje i provođenje rada uz Godišnji plan i program rada za pedagoški godinu 2023./2024., voditeljica je oblikovala tromjesečne te tjedne planove rada te valorizaciju provedenog rada. Kako bi se intenzivno pratio razvoj i napredak djece, voditeljica programa je vodila bilješke o reakcijama djece u određenim situacijama, snalaženju s ponudnim materijalima, napretku na socio-emocionalnom području razvoja i sl. Na taj način, moglo se svakom djetetu pristupiti na jedinstven način, prateći njegove interese i potrebe te poticati razvoj njegovih individualnih potencijala.

b) Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Učenje stranog jezika ostvareno je Ugovorom o poslovnoj suradnji s Udrugom za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“, D. Domaćinovića 11, Zagreb. Udruga ima *Suglasnost za kraći program učenja engleskog jezika: MZOS i Suglasnost na kraći program Ureda državne uprave KZZ.*

Program se odvijao od listopada 2023. do sredine lipnja 2024. u prostoru Dječjeg vrtića Durmanec izvan redovitog programa u dječjem vrtiću u posljedipodnevnim satima dva do tri puta tjedno u trajanju od 45 minuta. Program je vodila stručna suradnica Kristina Petrak te ravnateljica Jasminka Klasić s odgovarajućim kompetencijama za provođenje istog (C1 stupanj znanja engleskog jezika). Program je pohađalo 36 djece u dobi od 4 – 6,5 godina u tri skupine. Jedna skupina radila je prema početnom programu Cookie and Friends A, jedna skupina po programu B te jedna skupina po programu Playtime B. Teme i jezični sadržaj programa u cijelosti je prilagođen dječjim interesima, iskustvu, znanju i dobi djece ranog i predškolskog uzrasta. Realizirano je 65 sati po svakoj skupini prema predviđenom planu rada. Program je proveden u sobi dnevnog boravka skupine „Lastavice“ koja je adekvatno pripremljena.

Program je u cijelosti financiran od uplata roditelja/skrbnika polaznika. Godišnja cijena iznosi 270,00 € za prvo upisano dijete, a umanjuje se 10 % za drugo dijete iz iste obitelji. Ugovor o poslovnoj suradnji s Udrugom nalaze da će Udruga Dječjem vrtiću Durmanec donirati sredstva u protivrijednosti od 10% od ukupne uplate roditelja/ skrbnika polaznika programa.

Posebno smo ponosni što su djeca od početka do kraja programa zadržala početnu zainteresiranost i entuzijazam te su svoje poznavanje engleskog vokabulara koristila i izvan konteksta kraćeg programa engleskog jezika. U program je uključeno i nekoliko djece s jezičnim teškoćama i problemima u ponašanju zbog čega je bila potrebna dodatna priprema kako bi potrebe sve djece bile prepoznate i zadovoljene. Na kraju programa održane su završne svečanosti za svaku skupinu na kojima su djeca pokazala svoje znanje roditeljima pjevanjem, pokretnim igrama te dramatiziranjem na stranom jeziku.

c) *Kraći program igranice općeg tipa*

Kraći program igranice općeg tipa je kraći program Dječjeg vrtića Durmanec verificiran pri MZO i AZOO te je ove i ove godine ponuđen djeci koja nisu polaznici redovitog desetosatnog programa pri Dječjem vrtiću Durmanec, no zbog nedovoljne zainteresiranosti, program nije realiziran.

d) *Kraći program ritmike i plesa*

Kraći program ritmike i plesa održavao se od strane Plesnog studija „DIV“ s posebno educiranom voditeljicom. Program se odvijao dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom od 16.00 do 17.00 sati u prostorima Dječjeg vrtića Durmanec. Program je namijenjen djeci od treće godine života. Program je pohađalo petnaestak djece. Ciljevi rada programa usvojeni su te su tako djeca usvojila osnovne elemente plesa i plesnih vještina, poboljšala koordiniranje pokreta tijela, razvijanje glazbe te interpretiranje glazbe pokretima tijela. Također, razvijanje osjećaja za ritam, snagu, brzinu i spretnost koja se odražava na cjelovit razvoj djeteta.

Program je financiran od strane roditelja.

Ugovorom o poslovnoj suradnji definirano je da će Plesni studio „DIV“ dominirati sredstva u ukupnoj vrijednosti 10% od ukupne uplate roditelja/skrbnika polaznika programa Dječjem vrtiću Durmanec.

1.2. ORGANIZACIJA RADA

Radno vrijeme Vrtića usklađeno je s potrebama zaposlenih roditelja, te Vrtić provodi program pet dana u tjednu od 5,30 do 16,30 sati.

Jutarnje dežurstvo odvijalo se u sobi mješovite jasljičke skupine Žabice od 5,30 – 6,30. Popodnevo dežurstvo traje od 15,30 – 16,30 sati i također se odvijalo u sobi skupine Žabice.

I ove pedagoške godine u organizaciji rada izazov su predstavljala bolovanja odgojiteljica te jedan otkaz odgojiteljice, što je utjecalo na rad odgojnih skupina. Zbog toga smo uveli „međusmjene“ za odgojiteljice kako bi postigli pokrivenost odgojno-obrazovnog procesa, a tijekom takvih perioda u skupinu bi kao pomoć dolazili pedagoginja i ravnateljica, uglavnom za vrijeme ručka te pripreme djece za dnevni odmor. Na taj način smanjili smo opterećenost, opseg posla odgojitelja do vraćanja djelatnika s bolovanja i zapošljavanja nove djelatnice. Suradnjom skoro svih djelatnika koji su aktivno pružali podršku i sudjelovali u odgojno-obrazovnom procesu za vrijeme većih bolovanja, realizirali smo program rada s djecom u skladu s Godišnjim programom i planom rada te Kurikulumom Dječjeg vrtića Durmanec.

Također, zbog specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju, konkretno, jednog djeteta koji zbog težih motoričkih oštećenja treba kontinuiranu asistenciju, i ove godine zaposlena je jedna nestručna djelatnica na pola radnog vremena, koja pruža podršku spomenutom djetetu svaki dan od 7 – 11 sati, koliko djetete boravi u Dječjem vrtiću Durmanec.

U radu nastavljamo s praćenjem potreba i broja i dinamike djece tijekom dana te se sukladno navedenim potrebama kontinuirano mijenja smjena rada djelatnica, što smo zaključivali na zajedničkim tjednim sastancima.

Za sve djelatnike ustanove vodi se satnica rada. Odgojni djelatnici su samostalno vodili evidenciju neposrednog i ostalog posla te liste individualnog stručnog usavršavanja prema godišnjem Planu usavršavanja.

Na radnom sastanku prije početka ljeta dogovoren je ljetni plan rada koji je realiziran kroz kontinuirano praćenje broja djece, provođenje više vremena na otvorenome uz korištenje raznih resursa i zaštite od vrućine. Planirano zapošljavanje zamjene za odgojiteljice koje koriste godišnji odmor, nije se realiziralo, već su zamjene izvršavale ravnateljica i pedagoginja u sklopu svog redovitog radnog vremena.

Pratile su se i nastojale ublažiti negativne reakcije djece na promijene odgojitelja i prostora. Poticalo se istraživanje u prirodi s posebnim naglaskom na brigu o vlastitom vrtu te branje plodova vrta. Isto tako, organizirali smo razne aktivnosti s vodom i pijeskom te poticali djecu na stvaralaštvo povezano s ljetnom tematikom.

Tijekom ljetnog načina rada, nismo naišli na veće probleme u radu. S obzirom da smo manji kolektiv, djeca poznaju sve odgojiteljice i stručne suradnike što je pridonijelo lakšoj tranziciji djece na ljetni način organizacije rada.

1.3. STRUKTURA ZAPOSLENIH U DJEČJEM VRTIĆU

Zaposlenici	Neodređeni rad	Određeni rad/predškola	SSS	VŠS	VSS	Ukupno puno i nepuno radno vrijeme
Stručni radnici odgojitelji	9	1	1	7	1	9
Ravnatelj	1			1		1
Pedagog	1				1	1
Zdravstveni voditelj	0,35			0,35		0,35
Odgojitelj pomagač		0,5	0,5			0,5
Domar	1		1			1
Spremačice, pom.r.	2,5		2,5			2,5
Kuhar, pom.kuhar	1,5		1,5			1,5
<i>ukupno</i>	16,35	1,5	6,5	8,35	2	16,85

1.4. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom ove godine poslovi Upravnog vijeća bili su uobičajeni, donosili su odluke vezane godišnji plan i kurikulum, za rebalans i financijske planove, zapošljavanje radnika, izmjene vrtičkih akata, natječaj za upis djece, prijedlog Plana upisa za novu 2024./2025. odgojno-obrazovnu godinu, odgovaranje na žalbe roditelja na rezultate upisa, i sl.

Članovi Upravnog vijeća su slijedeći:

1. Tamara Kablar, predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Durmanec
2. Nataša Smiljanec Lamot, predstavnica Osnivača
3. Ksenija Belošević Petek, predstavnica Osnivača
4. Tanja Crnogaj, predstavnica roditelja
5. Kristina Petrak, predstavnica odgojiteljica

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. UNUTARNJI I VANJSKI PROSTOR I NAMJEŠTAJ

Tijekom godine nabavili smo sljedeću opremu i sitni inventar:

- Računalni programi za potrebe računovodstva (certifikati)
- Sitni inventar: sanitarna oprema, zaštitna oprema, dječja i obuća za rad, uredski materijal, posuđe i pomagala za kuhinju
- Namještaj i didaktika za sobe odgojno-obrazovnih skupina (didaktička sredstva i pomagala za djecu s teškoćama u razvoju)
- Namještaj za skupine (ormarići za odlaganje, tepisi i podloge za zajedničko sjedenje, stolovi i stolice i dr.)
- Igrala za dvorišni prostor
- Nabavka koša, gola te bicikala i romobila kroz projekt Participativni dječji proračun od strane Krapinsko-zagorske županije
- Postavljanje antistres podloga po cijeloj terasi vrtićkih skupina
- Namještaj za oblikovanje i održavanja Kraćeg programa predškole
- Postavljanje nove ograde s vratima na terasi vrtićkih skupina
- Alat i pribor za potrebe rada domara
- Didaktika, dopuna za skupine kvalitetnog didaktičkog materijala nabavljeno sredstvima sufinanciranja javnih potreba u predškolskom odgoju od strane MZO
- Strukturiranje knjižničnog fonda literature i didaktičkih slikovnica

Tijekom godine redovito se provodi unutarnja revizija sustava zaštite na radu i implementacija HACCP sustava, kako bi se provjerila sigurnost rada za zaposlene i uvjeti sigurnog boravka djece u dječjem vrtiću, sukladno važećim zakonima i propisima.

2.2. IZVRŠENI RADOVI I POPRAVKI

Prema programu mjera zaštite Dječji vrtić je detektirao i napravio tijekom godine sljedeće investicijske radove na održavanju zgrade:

- Popravak i servis klima uređaja
- Servis printera
- Popravak vrata u prostoru vrtića
- Manja krećenja zidova

2.3. DONACIJE

Dječji vrtić je i u ovoj godini primio nekoliko donacija u materijalima:

- Donacija papira tvrtke PRINT CENTAR KRAPINA
- Različite donacije PNM, papira, kartona i didaktike od roditelja djece polaznika vrtića
- Donacija didaktičkih igračaka KZZ za sudjelovanje u akciji „Promet nije šala ni opasnost mala“
- Donacija ormarića i igračaka za SDB udruge „Naučimo puno“
- Novčana donacija Plesnog studija “DIV“
-

2.4. Izvršena ispitivanja, atestiranja, nabavke vezane uz zaštitu na radu , zaštitu okoliša i protupožarnu zaštitu

U vrtiću se ove godine izvršilo ispitivanje vatrogasnih aparata, vatrodiojave, rasvjete, protupožarnih tipkala, funkcionalnih tipki za isklon električne energije u slučaju hitnosti, unutarrije i vanjske hidrantske mreže i radnog okoliša.

Protupožarni aparati redovito se periodički pregledavaju i prema potrebi pune.

Svi radnici su upoznati sa Preventivnim programom sigurnosti djece u vrtiću i postupanjima u hitnim intervencijama, a poseban naglasak na usvajanje istog dat je na početku odgojno–obrazovne godine te prije početka ljetne organizacije rada.

Svi djelatnici za koje su utvrđeni posebni uvjeti rada obavili su pregled zbog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti u nadležnoj Medicini rada.

Tijekom godine domar je redovito otklanjao kvarove u sanitarnim čvorovima (potrgane wc daske i kvarovi na vodokotlicima, odvodima), křećenje zidova u sobama dnevnog boravka, hodnicima i uredima, sitni popravci u sobama dnevnog boravka.

2.6. SREDSTVA MZOS – SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLE I ZA DJECU S TUR – SUFINANCIRANJE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA I PRORAČUNA KZZ

Iz sredstava u iznosu od 1.617,60 eura, dobivenih za potrebe predškole i djecu s TUR do 30. lipnja 2024. godine, vrtić je nabavljao potrošni materijal za rad s djecom, didaktički materijal, literaturu, opremu za skupine, druga sredstva za individualizirani rad s djecom koja imaju posebne potrebe te dio sredstava i opreme za boravak na zraku i dio stručne literature za potrebe stručnog usavršavanja te je u zadanim rokovima o tome dostavio Izvješće Ministarstvu.

2.7. SIGURNOST DJECE

Sigurnost djece osigurana je Programom mjera povećanja sigurnosti sa ciljem prevencije i popratnim protokolima ponašanja odgojitelja u odnosu na vanjski prostor i sigurnost djece, a sa kojim su detaljno poznati i pridržavaju ga se

svi zaposlenici vrtića. Jasnim odredbama tko, kada, gdje i kako postupa u odnosu na izlazak, šetnju, boravak na zraku i igralištu održavamo sigurnost djece i odgojitelja u odnosu na nepredvidive događaje, ozljede djece i ponašanja.

Zbog povećanja sigurnosti djece donijete su odluke o pravovremenom višestrukom zaključavanju ulaznih ograda i vrata vrtića te su postavljene ograde na terasama jasljičkih i vrtićkih skupina.

Protokoli se stalno procjenjuju u praksi te su podložni izmjenama u svrhu ostvarivanja optimalne razine sigurnosti i zaštite djece prilikom boravka u Dječjem vrtiću Durmanec. Jasno je utvrđeno da kršenje protokola od strane odgojitelja znači težu povredu radne dužnosti.

2.8. EKONOMSKA CIJENA

Ekonomska cijena povećana je od 1. travnja 2023. na iznos od 325 €. Također, promjenom cijene, promijenio se je omjer sufinanciranja Općine i roditelja te od 1. travnja 2023. godine Općina Durmanec sufinancira boravak djece u Dječjem vrtiću Durmanec s 55% a roditelji s 45%.

Roditelji su opskrbinu u obvezi platiti do 20. u mjesecu za tekući mjesec. Prilikom naplate opskrbinne pridržavamo se donesene Odluke o kriterijima i mjerilima financiranja djelatnosti predškolskog odgoja Osnivača.

Sredstva osigurana financijskim planom troše se racionalno.

Materijalna davanja za zaposlene prate zakonske obaveze i prema financijskom planu redovito se isplaćuju i sva dodatna prava: regres, jubilarne nagrade, dar djeci, putni troškovi.

Donošenjem Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (NN22/2024) Dječji vrtić Durmanec usustavio je važeće vrtićke akte te uskladio plaće djelatnicima sukladno Uredbi i aktima od ožujka 2024. godine.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

3.1. OSIGURANJE HIGIJENSKO-ZDRAVSTVENIH UVJETA

Osiguranje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarjeg i vanjskog prostora provodilo se putem:

- Održavanje čistoće svih prostora uz kontinuiranu dezinfekciju
 - Održavanje mikroklimatskih uvjeta u dječjim sobama prema važećim propisima
 - Uređivanje vanjskog prostora i provođenje sigurnosnih mjera
 - Upotrebom pitke vode iz javnog vodovoda
 - Deratizacijom i dezinfekcijom prostora dva puta godišnje prema ugovorenom rasporedu
 - Brige za otpad sortiranjem i zbrinjavanjem otpada
 - Mikrobioloških kontrola ruku djelatnika kuhinje, posuđa, radnih površina
 - Provjerom električnih instalacija i sigurnosti prostora
 - HACCP sustava
 - Redovitim pregledima i servisiranjem klimatizacijskih uređaja
 - Suradnjom s nadležnim državnim tijelima
 - Pridržavanje svih uputa HZJZ vezanih za prevenciju zaraznih bolesti
- Tijekom godine prostor je čišćen i dezinficiran prema planu čišćenja DV Durmanec. Također u periodu pojave dječjih zaraznih bolesti poštivali su se svi protokoli i provodile sve mjere sukladno uputama HZJZ.

Sredstva korištena u tom procesu skladištena su prema propisima, nedostupna djeci. Temperatura zraka u dječjim sobama ugrijavala se na 20-22°C, a za vrijeme toplijih mjeseci prostorije su rashlađivane klimatizacijskim uređajima uz maksimalno 5°C razlike u odnosu na vanjsku temperaturu zraka.

Ljetni plan posebno je izrađen da bi se poštovala sva prava preživljavanja i zaštite djece. Cijeli vrtić je sukladno vanjskim temperaturama bio klimatiziran i djeca su dio dana boravila u unutarnjim prostorima. Vanjske prostore za vrijeme ljetnih vrućina koristili smo do 10 sati, sukladno Protokolu za postupanje i zaštitu od vrućine. U svrhu zaštite djece od vrućine i direktnog izlaganja suncu ove godine na dvorišnom prostoru postavljene su dvije pergole/sjenice koje omogućavaju do 10m² sjenovitog prostora za boravak djece na zraku.

Vanjski prostor održavao se čišćenjem, košnjom trave, sadnjom cvijeća i drveća, sadnjom vlastitog vrta, održavanjem vrta, održavanjem i čišćenjem dječjeg igrališta i pješčanika. Igralište je svakodnevno provjeravano u svrhu sigurnosti djece (opasni predmeti i sprave koje bi mogle uzrokovati ozljede).

Prilikom izlaska u prirodu i na vanjski prostor odgojitelji su provodili mjere zaštite i samozaštite djece.

Radni zadaci za pojedine djelatnike određeni su planom čišćenja i Kurikulumom vrtića, čega su se isti pridržavali.

3.2. UNUTARNJA I VANJSKA KONTROLA

Ovdje će se prikazati kontrole koje su se izvršile tijekom godine, a imaju svoje direktno značenje kao sigurnosni mehanizmi u očuvanju zdravlja svih prisutnih u prostorima Dječjeg vrtića Durmanec i popraćene su službenom i zakonski propisanom dokumentacijom.

1. Mikrobiološka čistoća u objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe (otiscij) -ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KZZ (vršitelj kontrole) - dva puta godišnje
2. Mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema HACCP sustavu-SALUBRIS DOO(vršitelj kontrole) - dva puta godišnje ili po potrebi
3. Kemijska i mikrobiološka analiza vode za piće - ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KZZ (vršitelj kontrole) - jedan puta godišnje

4. Mikrobiološka kontrola stolice, zdravstveni pregled i otkrivanje kliconoštva (sanitarne iskaznice) - ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KZZ (vršitelj kontrole) - jedan puta godišnje (svi djelatnici koji dolaze u kontakt sa hranom ili sudjeluju u podjeli hrane)
5. Kontrola temperature hladnjača, temperature termički obrađene hrane, čistoće radnih površina i pribora u kuhinji prema planu HACCP sustava - vršitelj kontrole - GLAVNA KUHARICA - svakodnevno
6. Sistematski pregled zaposlenika - MEDICINA RADA KZZ (vršitelj kontrole) - svake druge godine

SKRB ZA DJECU S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM STANJIMA

Posebne mjere zdravstvene zaštite i njege provodile su se u slučajevima:

- Alergijskih reakcija na prehrambene proizvode
- Kroničnih nezaraznih bolesti
- Djece s posebnim potrebama u prehrani
- Djece sa kroničnim bolestima (dijabetes i sl.)

PROCIJEPLJENOST

Sva djeca koja polaze vrtić su uredno procijepljena prema kalendaru obaveznog cijepljenja RH. Podaci o procijepljenosti prikupljali su se preko pedijatara, podacima o obavljenom sistematskom pregledu, preko roditelja.

ANTROPOMETRIJSKO MJERENJE

Napravljena su dva mjerenja tijekom godine (listopad, svibanj). Djeci je mjerena težina i visina.

Mjerenjima se osigurao nadzor nad rastom i razvojem djece, a prema dobivenim podacima odgojitelji su savjetovani o daljnjem postupanju. Odgojitelji su upućeni da djecu s većom tjelesnom masom dodatno potiču na fizičku aktivnost, na konzumaciju voća i povrća, na temeljitije žvakanje hrane. Također, zdravstvena voditeljica izradila je edukativne letke o pretlosti djece predškolske dobi koji su bili dostupni svim roditeljima.

PREHRANA

Prehrana je udovoljavala prehrambenim standardima za dječje vrtiće i zakonskim propisima. Raznovrsnost i inovacije doprinosile su podizanju kvalitete prehrane.

Jelovnici su rađeni na tjednoj bazi, a zajednički ih sastavljaju zdravstveni voditelj i glavna kuharica. Naši se jelovnici temelje na "Programu zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima", čl.18 . Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i na Prehrambenom standardu za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima i na temelju Vodiča za mikrobiološke kriterije za hranu u dječjim vrtićima, vezani uz tradiciju, podneblje. Naša djeca redovito dobivaju 4 obroka, posebno pazimo na preporučeni dnevni unos energije, unos šećera i masti, izbjegavamo procesiranu hranu te nabavljamo povrće visoke kvalitete. Promicanje pravilne prehrane i unaprjeđenje kvalitete prehrane sa ciljem održavanja dobrog zdravlja i usvajanja zdravih stilova života temeljni je zadatak naše ustanove.

Poticanje djece i roditelja na svakodnevnu konzumaciju zdrave hrane proveli smo u suradnji s HZJZ provodeći aktivnosti povodom Svjetskog dana zdravlja, odnosno Tjedna zdravlja u Dječjem vrtiću Đurmanec. U skladu s uputama HZJZ i važećim zakonima, tjedni jelovnik u tom je periodu bio posebno oblikovan. Navedeno su djeca i roditelji s oduševljenjem prihvatili.

Svaka skupina imala je svoj način kako potaknuti djecu na krušanje i prihvaćanje različitih vrsta okusa.

EDUKACIJA

Provedena je edukacija odgojitelja vezana za sve učestalije posebne potrebe djece u prehrani. Edukacija roditelja provodila se letcima u skladu sa situacijama (šetanje zimi, tjelesna aktivnost kod djeteta, spavanje i odmor,

konjunktivitis, mjere zaštite i samozaštite, vodene kozice, šarlah, streptokokna angina, gripa, osipne bolesti, utjecaj sunca na zdravlje, važnost adekvatne hidratacije, pretilost) te individualnim konzultacijama.

U odgojnim skupinama provedene su radionice na temu pranje ruku, osobna higijena, zdrava prehrana, njega zubića, zdravi tanjur.

Organiziran je posjet stomatologa i premazivanje zubića.

Uređivan je Zdravstveni kutić na internetskim stranicama DV Durmanec, kao i pano u prostorima Vrtića (vezano za aktualnu zdravstvenu situaciju u vrtiću i zdravstvene preporuke).

Također, provedene su edukacije djelatnica na temu „Hitna stanja i pružanje prve pomoći“ u prostorima našeg vrtića.

PROJEKCIJA RADA ZA SLJEDEĆU GODINU

Ponovne edukacije djelatnika o hitnim stanjima i kako pružiti adekvatnu i pravovremenu hitnu pomoć. Daljnji rad na unaprijeđenju kvalitete prehrane i unošenju novih promjena u jelovnike.

Intenzivno će se raditi s roditeljima djece kod kojih su detektirane poteškoće u prehrani sa ciljem osiguravanja maksimalne moguće podrške i primjerenih intervencija kako bi se stvorilo pozitivno, stimulirajuće okruženje za tu djecu u odnosu na principe zdrave i uravnotežene prehrane. Također, nastavit ćemo informirati roditelje o važnosti reagiranja na znakove zaraznih bolesti u svrhu zaštite sve djece Dječjeg vrtića Durmanec.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. ORGANIZACIJA ODGOJNOG PROCESA

Sukladno čl. 28. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08, 90/2010), svaka odgojna skupina ima 2 odgojitelja. U vrijeme kada su odgojiteljice zbog bolovanja bile odsutne, o djeci brinu druge odgojiteljice te stručni tim koji su poznati djeci u skupinama (s obzirom na rotacije smjena odgojiteljica u kojima se one tjedno izmjenjuju u provođenju dežurstva).

U godišnjim izvješćima odgojiteljice su se izjasnile zadovoljne organizacijom rada s naglaskom problematike odradivanja međusmjena te dolazak roditelja poslije 10.30 sati (kada imaju tretmane kod stručnjaka).

4.2. PRILAGODBA

Početkom pedagoške godine 2023./2024. u Dječji vrtić Durmanec upisano je 18-ero djece.

Na provedenim inicijalnim razgovorima roditelje smo upoznali s karakteristikama prilagodbe, uspostavili inicijalne kontakte s djecom u igri, uputili roditelje na pravovremeno obavljanje sistematskog pregleda te ukratko obrazložili najvažnije točke kućnog reda vrtića. Također smo tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima ispitali očekivanja roditelja vezano uz rad našeg vrtića.

Kako bi što bolje pripremili roditelje na razdoblje prilagodbe, ravnateljica i pedagoginja održale su 31.8.2023. godine uvodni roditeljski sastanak. Također, roditeljima su podijeljeni edukativni letci o procesu prilagodbe djece u vrtiću.

Napravili smo plan prilagodbe i postavili dva važna cilja: 1. što bolje pripremiti odgojitelje na prilagodbu te 2. što bolje pripremiti roditelje na prilagodbu, a sve s ciljem što lakše prilagodbe djece na jaslice/vrtić.

Organiziranje prilagodbe osmišljeno je suradničkim promišljanjem odgojiteljica, pedagoginje i ravnateljice. Tako je oblikovan Plan dolaska djece na prilagodbu prema unaprijed dogovorenom rasporedu s roditeljima, kratak boravak djece s postupnim produživanjem i savjetovanje s roditeljima prema potrebi. Svi roditelji pridržavali su se dogovorenih Planova.

U cilju postizanja navedenih ciljeva realizirali smo potrebne korake: ravnateljica, zdravstvena voditeljica i pedagoginja provele su inicijalne razgovore na kojima su roditeljima dale sve informacije o organizaciji rada, pravilima ustanove te su u zajedničkom dijalogu roditelji iskazali svoja očekivanja od vrtića i postavljali razna pitanja o izostancima, sadržaju programa, oboljenjima i sl. Posebni naglasak smo stavili na proces prilagodbe te što sve mogu očekivati tijekom tog procesa, upoznali smo roditelje s najčešćim poteškoćama koje se mogu pojaviti tijekom tog perioda te im istaknuli kako smo za svaki oblik podrške na raspolaganju kako bi se i roditelji, a sukladno tome, i djeca, osjećala sigurno i prihvaćeno. Sve relevantne informacije prenesene su odgojiteljicama na radnom sastanku prije početka prilagodbi. Iako su neka djeca polazila druge ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja roditelje se je pokušalo senzibilizirati kako je i za promjenu ustanove djeci potreban period prilagodbe. Većina upisane djece nikad prije nije polazila ustanove ranog i predškolskog odgoja te smo s roditeljima takve djece dodatno održavali komunikaciju kako bi što lakše usvojili pravila ustanove.

Tijekom godine nije bilo naknadnih upis djece u Dječji vrtić Đurmanec.

Prilagodbu djece dokumentirali smo - Listama praćenja prilagodbe, svakodnevnim zapažanjima odgojiteljica koja su iznosila i na tjednom sastanku odgojiteljica i stručnog tima - te u razgovoru s roditeljima procjenjivali iz dana u dan.

Svako dijete drugačije reagira na proces prilagodbe s obzirom da ona ovisi o dobi djeteta, odnosu s roditeljima, prijašnjim iskustvima, karakteru djeteta, zdravstvenom stanju djeteta. Vrlo važnu ulogu tijekom prilagodbe imaju roditelji i njihovi stavovi i ponašanje, zbog toga je potrebno realizirati puno podrške roditeljima, kako bi u konačnici djeca lakše podnijela proces prilagodbe. Također, važno je naglasiti i fenomen readaptacije u smislu, ponovnog povratka u Vrtić nakon dužeg ljetnog izbjivanja zbog korištenja godišnjeg odmora ili pak bolesti.

Nekoliko djece je iskazivalo ponašanja uobičajena za period adaptacije unatoč činjenici da su polaznici ustanove već godinu dana. S djecom koja su plakala, odbijala ulazak u vrtić ili skupinu, teško se umirivala nakon razdvajanja osamljivala se i odbijala hranu, kao i s njihovim roditeljima provedena je dodatna podrška (3 djece). Dodatna podrška djeci i roditeljima tijekom readaptacije ispunila je svoju svrhu te su djeca ponovno prihvatila povratak u vrtić.

Prema analizi lista prilagodbe na razini ustanove u sljedećoj su tablici prikazane najčešće reakcije djece tijekom prilagodbe:

Naziv skupine	Najčešće reakcije
Žabice	Plać, traži utjehu odgojitelja
Krijesnice	Plać, agresivnost, nemir, odbija kontakt s djecom i odgojiteljem
Zmajčeki	plać, povučenost
Lastavice	plać

Uglavnom je djeci drugi tjedan prilagodbe bio teži, što zbog realizacije da će svakodnevno polaziti u vrtić, čime se mijenja njihova dosadašnja dnevna rutina. Na razini vrtića teškoće u prilagodbi bile su najizraženije u mlađoj jaslčkoj skupini, što je bilo i očekivano s obzirom na dob djece. Zbog toga su u skupini tijekom procesa adaptacije bile i pedagoginja i ravnateljica, posebno za vrijeme ručka i spavanja, kako bi sve potrebe djece bilo zadovoljene (potreba za kontaktom, tješenje, čuvanje i sl.).

4.3. PROGRAM PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI ZA SIGURNOST NA CESTAMA

4.3.1. „PROMET NIJE ŠALA NI OPASNOST MALA“

Program aktivnosti za sigurnost na cestama razvijen je kako bi se razvijala opća prometna kultura te da se djeca, a posebno djeca koja će na jesen polaziti osnovnu školu, pripreme za sigurno, samostalno ali i odgovorno sudjelovanje u prometu. Odgojiteljice vrtićkih skupinatijekom cijele godine provodile su aktivnosti, sadržaje te koristile situacijsko učenje kako bi djeca usvojila praktične životne vještine i znanja koja su neophodna za sigurno sudjelovanje u prometu. Realizacija navedenih ciljeva provedena je metodom razgovora o kulturi ponašanja u prometu, svladavanjem osnovnih prometnih pravila i načinima reagiranja u prometnim situacijama, korištenjem didaktičkih materijala kao što su slikovnice, plakati, igre s elementima prometa (korištenje malog semafora u poligonu, manipulativnim i konstruktivnim igrama, imitativnim igrama i sl.), svakodnevne šetnje po šetnici i po naselju uz korištenje reflektirajućih prsluka.

I ove godine smo ponovno sudjelovali u edukativnoj akciji u organizaciji Odbora za sigurnost u prometu KZZ „Promet nije šala ni opasnost mala“. Odgojiteljica L.T. vodila je djecu polaznike integriranog predškolskog programa na sudjelovanje u edukativnim aktivnostima gdje su djeca iz našeg vrtića pokazala svoja znanja u poznavanju prometnih pravila.

4.3.2. POSJET I EDUKACIJA POLICIJE „SIGURNO PONAŠANJE U PROMETU“

Također, u suradnji s roditeljima zaposlenicima MUP-a organizirali smo 10. listopada 2023. godine posjet policajaca koji su u vrtički prostor došli s različitim službenim vozilima, koja su djeca mogla razgledati i istražiti. Djeca su sa svojim odgojiteljicama te predstavnicima policije ponavljali i utvrđivali osnovna prometna pravila i adekvatno ponašanje pješaka u prometu. Djecu svih uzrasta uvodi se i poučava o kulturi ponašanja u prometu, počevši od jasilica te su tako sva djeca našeg vrtića sudjelovala u aktivnosti. Djeca su zainteresirano sudjelovala i pokazala postojeće znanje o pravilnom ponašanju u prometu.

4.3.3. RADIONICE „KLIKNI I VIDI“ HRVATSKOG AUTOKLUBA

U suradnji s Hrvatskim autoklubom te Osnovnom školom Durmanec, organizirane su preventivne radionice za djecu iz predškolskih odgojno-obrazovnih skupina ciljem prepoznavanja i uočavanja opasnosti u prometu. Provedenim aktivnostima nastavlja se razvijati prometna kultura djece te sposobnost sigurnog sudjelovanja u prometu.

Na radionicama su djeca naučila pravilno koristiti nogostup te pravilno prelaziti cestu na označenim i neoznačenim mjestima kolnika, uspostaviti vizualni kontakt s vozačem na pješачkom prijelazu, prepoznati i pravilno reagirati na svijetla semafora. Također, djecu smo upoznali s rizicima prijelaza ceste kad se nalazimo između dva parkirana vozila.

Djeca su također imala priliku govoriti o tome kako se voze u automobilima svojih roditelja i skrbnika, a na radionicama su osvijestila važnost korištenja sigurnosnog pojasa u automobilu te korištenja sjedalice na stražnjem sjedištu.

4.4. POVEĆAVANJE SIGURNOSTI DJECE UKLJUČIVANJEM U PROJEKT HCK-A „SIGURNIJI ŠKOLE I VRTIĆI

Početkom pedagoške godine Dječji vrtić Durmanec uključio se u projekt Hrvatskog crvenog križa, financiranog od strane Europske unije i njenih fondova, pod nazivom „Sigurnije škole i vrtići“. Cilj projekta je poboljšati znanja vještine i kompetencije djece i odgojiteljica na područjima primjerenog reagiranja u kriznim, izvanrednim i hitnim situacijama te pružanja psihosocijalne podrške djeci uslijed takvih događanja. Posebno smo zadovoljni sadržajem projekta zbog sve veće prisutnosti izvanrednih situacija i vremenskih prilika koje uzrokuju određene i normalne reakcije djece poput straha, anksioznosti, nemira i sl.. Alati, znanja i aktivnosti djeci nude određena rješenja i mogućnosti reagiranja u takvim situacijama što ih umiruje.

Odgoviteljice svih odgojno-obrazovnih skupina kao i voditeljica Kraćeg programa predškole, aktivno su provodile predložene aktivnosti u cilju pripremanja djece odraslih za adekvatna postupanja za vrijeme i nakon nastupanja izvanrednih okolnosti. Provođenjem aktivnosti skupili smo i više nego dovoljno bodova te je i ove pedagoške godine Dječji vrtić Durmanec dobio status Sigurnog vrtića.

4.5. POVEĆAVANJE SIGURNOSTI DJECE EDUKACIJOM ZA RODITELJE „SIGURNOST NA INTERNETU“

Dječji vrtić Durmanec organizirao je, u suradnji s roditeljima i djelatnicima MUP-a, 6. veljače 2024. edukativno predavanje za roditelje s područja općine Durmanec s ciljem prevencije i zaštite djece i odraslih od opasnosti virtualnog svijeta. Djelatnici MUP stigli su i održali zanimljivo i korisno predavanje za sve roditelje s područja općine Durmanec, a smatramo da je posebno važno bilo za roditelje budućih prvašića.

4.6. RAD NA PROJEKTIMA

Odgoviteljice su početkom pedagoške godine, nakon što se nazirao kraj periodu prilagodbe, napravile prijedlog i plan projekata svojih odgojno-obrazovnih skupina, odnosno tema od povećanog interesa. Tijekom godine dopunjavale su i izmjenjivale sadržaje i aktivnosti kako bi u potpunosti odgovarali interesima djece. Jaslička skupina Žabice tijekom protekle pedagoške godine kontinuirano su provodile projekt „Gestovne igre“ s ciljem širenja vokabulara, razvijanja glazbenih kompetencija, ritma, rime, motoričkih kompetencija, izražavanja osjećaja i dr. Projekt je ostvaren uz evaluaciju video zapisima, pismenim zapisima i fotografijama te povratnim informacijama od strane roditelja koji su projekt procijenili znanja i sposobnosti koja djeca razvijaju putem gestovnih igara odličnima.

Odgojno-obrazovna skupina Krijesnice (mlada vrtićka supina) namjeravala je provoditi dva projekta tijekom godine, no zbog specifične situacije (promijena odgojitelja zbog otkaza) proveden je jedan pod nazivom Emocije. U sklopu projekta čitane su slikovnice „Kad sam sretan“, „Kad sam ljut“. Oblikovana je didaktička igra „Emocije“ i igra memorije „Emocije. Često se koristila i dječja pjesmica „Kad si sretan“ uz pokret.

Odgajno-obrazovna skupina Zmajčeki (mješovita vrtička skupina) provodila je projekt „Humane Vrednote“ te „Vrtići za Afriku“, u klopnu UNICEF-ovog programa „Škole za Afriku“. Cilj provedenih projekata bilo je razvijanje empatije, solidarnosti, uvažavanja različitosti, suradnju te ostvarivanje kvalitetnijih međusobnih odnosa. Tijekom provođenja projektnih aktivnosti djeca su iskazala zadovoljstvo te je zapaženo kako se djeca dobro osjećaju, stvaraju pozitivnu sliku o sebi, svojim sposobnostima te uviđaju kako i oni mogu mijenjati i doprinosti poboljšanju svijeta oko sebe. Kroz projekte su djeca pobliže upoznala Afriku kao kontinent sa svim specifičnim značajkama navedenog kontinenta, njegovom glazbom, kulturom, običajima igrana i dr.

Oba projekta prožimala su se i nadopunjavala tijekom citave godine te su se nastavila duže od očekivanog, zbog uočene motivacije i interesa djece. Tijekom godine smo posebno obilježavali različite datume vezane uz projekte: Međunarodni dan djece, Međunarodni dan tolerancije, Dan volontera i mnoge druge koje smo pratili na kalendarima HCK-a te UNICEFA. Posebno smo ponosni na odličnu suradnju koju smo tijekom provođenja projekta ostvarili s roditeljima djece polaznika odgajno-obrazovne skupine Zmajčeki, koji su se uključivali u različite radionice, humanitarne akcije za pomoć potrebitoj obitelji na području općine, prikupljanjem sredstava za djecu iz Etiopije, uključivanje u akciju doniranja didaktike i slikovnica Općoj bolnici Bračak te mnogim drugim radionicama i aktivnostima.

Najstarija vrtička skupina Lastavice, planirani projekt Svemir djelomično su ostvarile s početkom pedagoške godine, no zbog promijene interesa djeca, aktivnosti su se preusmjerile na druge teme.

4.7. JAVNA DJELATNOST VRTIĆA I OTVORENOST PREMA DRUŠTVENOJ SREDINI

Kroz proteklu pedagošku godinu pokušali smo praćenjem i kreativnim obilježavanjem aktualnih događanja približiti djeci tijek i ritam godine te međuovisnost čovjeka i prirode. Djeci je obilježavanje važnih datuma i sudjelovanje u javnim manifestacijama ostavilo snažan utisak o kojima su još tjednima nakon događanja pričali i s radošću ih se sjećali. Podrška koju su djeca dobila tijekom javnih nastupa i manifestacija od strane njihovih obitelji, susjedstva i zajednice imala je snažan učinak na njihovu motivaciju, samopouzdanje ali i na osvješćivanje važnosti sudjelovanja, razvijanja i očuvanja kulture i običaja kraja.

DOGAĐANJA, PROGRAMI, POSJETE	
Kulturno-umjetnička događanja	<ul style="list-style-type: none"> - Luka Vidović-madioničarska predstava (14.10.2023.) - Predstava Čupko: „Što ću biti kad odrastem“ (19.3.2024.) - Kazališna predstava odgojiteljica za djecu „priča o Uskrsnom zecu“ i „Ježeva kućica“ - Izložbe dječjih radova u vrtiću - Objave događanja u DV Durmanec u lokalnim novinama i na web stranicama Vrtića - Obilježavanje dječjeg tjedna - Završne svečanosti - Sudjelovanje na Dječjem Korzu povodom Tjedna kajkavske kulture u Krapini
Sportsko rekreativni programi	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Tjedna zdravlja, mjerenje šećera i tlaka za roditelje u sklopu Tjedna zdravlja - posjet stomatologa - Obilježavanje Svjetskog dana sporta - sudjelovanje u preventivno-edukativnim aktivnostima u sklopu akcije „Promet nije šala ni opasnost mala“, „Klikni i vidi“ HAK-a

	<ul style="list-style-type: none"> - posjet i edukacija HZJZ-a o zdravoj prehrani i važnosti unosa manje soli (1.10.2023.) - Cjelodnevni izlet djece i djelatnika u ekopark Krašograd (21.5.2024.) - Poludnevni izlet u Muzej vatrogastva u Strog grada Varaždin u Varaždinu (8.4.2024.) - Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića KZZ - Posjet djece zgradi i djelatnicima Općine Durmanec - Posjet djece DVD Durmanec i OŠ Durmanec - Posjet djece poštanskom uredu Durmanec i lokalnoj ljekarni
<p>Posjete, susreti, druženja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Druženja i slavlja djece, roditelja i djelatnika vrtića – rođendani - Obilježavanje važnih datuma - Dani otvorenih vrata Dječjeg vrtića Durmanec - Kreativne radionice za roditelje - Posjet hitnih službu DV Durmanec u suradnji s roditeljima (Vatrogasci, Policija) - Završna druženja predškolske skupine i kraćeg programa učenja engleskog jezika - Posjeta DV Gajnice, upoznavanje prakse rada drugih odgojno-obrazovnih ustanova - Tatijada (20.3.2024.)
<p>JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p>	
<p>Na razini vrtića</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prikaz odgojno-obrazovne prakse i događanja na web stranicama Vrtića, - Prezentacije s prikazom rada i ostvarenim ciljevima za potrebe roditelja, - Dječji radovi u hodnicima ustanove
<p>Javni nastupi djece i odgojiteljica i ostale suradnje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Humanitarna akcija prikupljanja potreština za djecu iz Afrike - Izložba dječjih radova „Moj Durmanec“ u OŠ Durmanec

	<ul style="list-style-type: none"> - Paljenje 1.adventske svijeće(starija vrtička skupina) - Humanitarne akcije za potrebite obitelji na području općine - Nastup predškolaraca na Dan općine i Sv. Jurja - Fašnička povorka - Humanitarna akcija prikupljanja plišanaca i slikovnica za odjel pedijatrije Opće bolnice Zabok - Edukativno izlaganje „Važnost čitanja djeci“
--	--

4.8. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Ove pedagoške godine nastavio se rad s djecom i roditeljima djece kod kojih je uočena potreba za dodatnom podrškom stručnjaka tijekom razvoja te s djecom koja su od ranije u našoj kući a kod kojih su evidentirane teškoće u razvoju. Rad s djecom s posebnim potrebama i njihova inkluzija u redovne skupine ostvarena je timskim radom odgojiteljica, roditelja, odgojitelja-pomoćnika i stručnog tima. Na taj su način prikupljene informacije koje su potrebne za definiranje individualnih potreba djeteta. Tijekom godine provedeni individualni razgovori i dogovori o daljnjim postupcima. Pedagoškoj godini pratila su se te su s roditeljima provedeni individualni razgovori i dogovori o daljnjim postupcima. Provedeni razgovori su za cilj prvenstveno imali osnažiti roditelje u prepoznavanju odstupanja i posebnih potreba djece te ih savjetovati o načinima reguliranja posebnih potreba, prepoznavanju jačih i slabijih strana djece te savjetovanju o aktivnostima koje mogu pomoći u poticanju određenih aspekata razvoja. Također, neke roditelje savjetovalo se o potrebi daljnje timske obrade, s roditeljima djece koja su imala evidentirane teškoće provodilo se individualizirano planiranje te su uključena u revidiranje i praćenje provođenja Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa rada.

Djeca koja su pokazivala posebne potrebe, ili je postojala sumnja u postojanje istih, bila su praćena pedagoško praćenje od strane stručnog tima. Ovdje smatramo vrijednim naglasiti kvalitetan zajednički rad između odgojiteljica iz skupina u kojima je provedeno pedagoško praćenje djeteta i stručne suradnice kojim su ostvareni zadani ciljevi u stvaranju podrške razvoj i djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Zajedničko timsko djelovanje obuhvaćalo je planiranje, praćenje i valoriziranje individualnih odgojno-obrazovnih planova, priprema i oblikovanje mišljenja odgojiteljica i stručnog tima o praćenju djeteta i karakteristika njegova ponašanja i funkcioniranja u

skupini, razvojnom statusu djeteta, pripremi i unaprijeđenju prostorno-materijalnog konteksta, izradi adekvatnih poticaja, suradnja i podrška oko strategija odgojno-obrazovnog pristupa i rada s djecom s teškoćama u razvoju. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine broj 63/08 i 90/10) u čl.2. navodi da je dijete s teškoćama dijete s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi, koje je uključeno u redovitu i/ili posebnu odgojnu skupinu u dječjem vrtiću, ili posebnu odgojno-obrazovnu ustanovu. Prema Standardu djeca s teškoćama smatraju se: a) djeca s oštećenjem vida, b) djeca s oštećenjem sluha, c) djeca s poremećajima glasovno-govorne komunikacije, d) djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom, e) djeca s poremećajima u ponašanju, f) djeca s motoričkim oštećenjima, g) djeca sniženih intelektualnih sposobnosti, h) djeca s autizmom, i) djeca s višestrukim teškoćama, j) djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i sl.).

Tijekom godine suradnjom odgojiteljica i stručnog tima stvorili smo uvjete za potpunu inkluziju i ostvarivanje i zaštitu dječjih prava putem individualizacije odgojno-obrazovnog procesa, osmišljavanjem i obogaćivanjem konteksta, izmjenom prostorno-materijalnih uvjeta, dodavanjem sadržaja i aktivnosti za maksimalan razvoj potencijala uz uvažavanje njihovih potreba, interesa i razvojnih prava. Kontinuirano smo pratili funkcioniranje i razvoj djece s teškoćama te ih dokumentirali u individualne dosjee i dječje razvojne mape, bilježili smo i analizirali karakteristike ponašanja i funkcioniranja djeteta u skupini kako bismo adekvatno mogli odgovoriti na dječje potrebe i prilagoditi uvjete za njihovo cjelovito ostvarivanje. Tijekom rada odgojiteljice i stručni suradnici su sukladnom posebnim potrebama djece u njihovim skupina polazile edukacije te proučavale tematski adekvatnu literaturu.

Vrlo nam je važna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama pri čemu možemo naglasiti kako smo s roditeljima koji su već pri upisu imali medicinsku dokumentaciju te nalaze i mišljenja CZSS vrlo kvalitetno surađivali te je komunikacija bila dvosmjerna i otvorena. Nešto teže ostvarivanje suradnje bilo je s roditeljima djece s tek uočenim odstupanjima koje smo i ove godine pokušali i dalje pokušavamo osvijestiti o postojanju odstupanja ili teškoća u razvoju te potrebe timske obrade djece. Roditelji često ne uvažavaju mišljenja i savjete odgojitelja i stručnog tima, negiraju postojanje ili teško prihvaćaju postojanje odstupanja u razvoju njihova djeteta zbog čega je potrebno obaviti nekoliko razgovora prije nego roditelji krenu prema timskoj obradi i traženju adekvatne pomoći djeci. Trudimo se biti podrška roditeljima budući da razumijemo kako je sigurno teško prihvatiti potencijalna odstupanja u razvoju vlastitog djeteta, međutim, naglašavali smo i nastaviti ćemo naglašavati važnost ranog uočavanja eventualnih odstupana i što ranije pristupanje uočenim odstupanjima kako bi takvi rani pristupi mogli ublažavanjem ili

otklonom

odstupanja.

U pogledu posebnih potreba, smatramo važnim naglasiti sve veći broj djece koje razvijaju određena odstupanja u cjelokupnom razvoju zbog prevelike izloženosti ekranima, neprimjerenim sadržajima i video igricama. Tijekom godine smo edukativnim letcima, predavanjima te u individualnim razgovorima pokušali skrenuti pažnju roditeljima na navedeno. Uglavnom su roditelji prihvatili sugestije te i sami shvaćaju ozbiljnost negativnih utjecaja prekomjernog korištenja ekrana, no neki ipak pokazuju nesvjesnost u pogledu važnosti pravilnog korištenja medija. Također, trudimo se isticati važnost pravovremenog reagiranja i traženja podrške odmah po uočavanju odstupanja, no često ne nailazimo na uvažavanje stručnih mišljenja.

Grafički prikaz i klasifikacija djece s posebnim potrebama:

POSEBNA POTREBA	VRTIĆ (1 – 7 godina)	PREDŠKOLA (6 – 7 godina)
1. OŠTEĆENJE VIDA		
Smetnje vida - naočale	12	0
Strabizam	4	
2. TJELESNO OŠTEĆENJE, KRONIČNE BOLESTI		
Usporen motorički razvoj	9	1
Alergije	4	1
Astma	-	-
Problemi držanja – kralježnica	-	-
Febrilne konvulzije	2	
Dystoni sindrom	-	-
Kronična teža bolest(dijabetes)		
3. INTELEKTUALNE TEŠKOĆE		
Ispodprosječno kognitivno funkcioniranje	-	-
4. POREMEĆAJI GLASA, GOVORA I KOMUNIKACIJE		
Dislalija	26	4
Selektivni mutizam	2	

Poremećaji ritma govora (mucanje)	-	-	
Rascjep nepca	1	1	
Usporeni govorno-jezični razvoj	17	4	
5. SPECIFIČNI RAZVOJNI POREMEĆAJI			
Psihomotorni nemir	14	1	
Poremećaj pažnje	7	4	
Eneureza	2	-	
Tik	-	-	
Anksioznost, sklonost izolaciji	2	1	
Izrazita nesamostalnost	4	1	
Teška prilagodba	1		
Fobija	5		
Prkos, nepoštivanje pravila	6		
Nekontrolirani bijes	11	1	
Napadi plača	2		
Masturbacija	4	1	
Poremećaji hranjenja – odbijanje, pretilost	2	1	
Nespretnosti i nekoordiniranost pokreta	2	1	
Ritmičko ljuljanje	2	1	
Nisko samopouzdanje	14	2	
Odstupanja u socio-emocionalnom razvoju	5	1	
Poremećaj senzorne integracije	5		
Poremećaji iz spektra autizma	2		
6. OBITELJSKA SITUACIJA			
Život s jednim roditeljem (rastavljeni, umro)			
Teže bolesti u obitelji	1		
Teška socio-ekonomska situacija		1	
Nasilje u obitelji	1		
Nadzor CZSS Krapina u obitelji			
Roditelj je bio ili je u zatvoru			
Preseljenje, novi član obitelji	7		

Ostalo			
7. DAROVITOST DJECE			
Posebno izražena sposobnost, interes za pojedino područje	2		

Trajne potrebe

Djeca koja imaju nalaz i stručno mišljenje CZSS	Proces u postupku	Nalazi i mišljenja stručnjaka	Samo u stručnom tretmanu u vrtiću
5	5	24	3

E.J. je dijete s teškom kortikalnom malformacijom mozga i epilepsijom. Radi se o djetetu s hemiparezom desne strane, zbog čega uz ortopedsko pomagalo treba kontinuiranu podršku asistentice. Dijete pohađa vrtić četiri sata dnevno nakon čega svakodnevno polazi fizikalne terapije i vježbe, te je u tretmanu edukacijskog rehabilitatora i logopeda. Suradnja s roditeljima je ostvarena na dobroj razini komunikacije i poštovanja.

F.V. dijete s višestrukim oštećenjima najizraženijim u području motorike, koji se redovito prati u Specijalnoj bolnici za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak. Suradnja s obitelji je korektna i otvorena. Dijete se prati te mu se u vrtiću pruža podrška i poticaji za daljnje napredovanje u motoričkom razvoju.

A.P. dijete s kašnjenjem u neuromotornom razvoju, uključen u neurorazvojne vježbe. Dječak napreduje u svom razvoju, a suradnja s roditeljima je otvorena i podržavajuća.

M.K. dijete koje je tijekom pohađanja u vrtiću upućeno na timsku obradu zbog sumnje na odstupanja u razvoju te mogućih poremećaja u ponašanju. Obitelj je pod nadzorom CZSS. Djetetu je utvrđen poremećaj iz spektra autizma, govorno-jezični zastoj. Dijete pohađa individualnu terapiju kod logopeda te radnu terapiju. Suradnja s roditeljima dobra.

J.P. dijete s atopijskim dermatitisom te nutritivnim alergijama. Djetetu je jelovnik prilagođen u skladu s uputama specijalista te je redovito revidiran i dopunjavao prema uputama zdravstvene voditeljice. Prati se djetetov cjelokupni razvoj te se ostvaruje vrlo dobra suradnja s roditeljima.

Potencijalne potrebe

Provedeni su razgovori s roditeljima koji su razvedeni, a svrhu dobrobiti njihovog zajedničkog djeteta. Zbog problematike pravodobnog i adekvatnog reagiranja u procesu pružanja podrške djetetu surađivali smo i sa Centrom za socijalnu skrb Krapina, a roditeljima smo kao vrstu pomoći i potpore ponudili obiteljsko savjetovanje u Obiteljskom centru KZZ Krapina i Poliklinici za zaštitu djece i mladeži u Zagrebu. Osim navedenog predložena je određena literatura s primjerenom tematikom.

Povremene prolazne posebne potrebe

Povremena prolazne posebne potrebe odnose se na pojavu negativističkog ponašanja i povlačenja djece uslijed adaptacije na vrtičko okruženje. Također, negativističko ponašanje javljalo se nakon izbivanja djece duljeg od tri tjedna uslijed duže bolesti ili korištenja odmora nakon čega su djeca ponovno prolazila kroz svojevrsnu adaptaciju.

Ove godine javio se problem prkosnog ponašanja i inatljivosti u najstarijoj vrtičkoj skupini te pojave izmišljanja, kojeg smo pokušali nadvladati koristeći se dosljednim ponašanjem i zahtijevanjem poštivanja pravila skupine. Koristila se metoda razgovora sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, no problematično je bilo nerazumijevanje roditelja koji su, iako neizravno upoznati s oblicima ponašanja djece koja su zahtijevala pozornost, nisu pristajali na ponuđene savjete i potencijalna rješenja problema.

Povećan je broj visoko zahtjevnih roditelja koji teško prihvaćaju različite poteškoće u prilagodbi i organizaciji rada ustanove poput su: pojave bolovanja odgojitelja, obaveznost donošenja ispravnica, promjene u organizaciji (npr. zamjene odgojitelja kod bolovanja ili godišnjeg odmora, spajanja ili prelasci iz skupina); imaju nerealna očekivanja i zahtjeve u odnosu na individualni pristup djetetu (neshvaćanje funkcioniranja ustanove). S roditeljima se razgovara i savjetuje putem različitih oblika suradnji, no poneki roditelji ne prihvaćaju stručna mišljenja odgojitelja i stručnog tima, što dugoročno utječe na razvojni status djece, a kod starije djece potiče daljnje negativističko i prkosno ponašanje. Ove smo godine zbog navedenog tražili i dobili podršku Agencije za odgoj i obrazovanje, koja nam je bila od velike pomoći u svim područjima rada i usmjerenjima za buduća planiranja.

Određene prijelazne posebne potrebe poput pojave grizenja, fizičkog obračunavanja u jasličkim skupinama, povodljivosti, uništavanja namještaja i sl. karakteristično je za pojedine faze razvoja no, kad način ublažavanja kontinuirano smo

razgovarali s djecom i roditeljima, poučavali nenasilnim načinima rješavanja problema, razvijanjem empatije, preusmjerenjem na druge aktivnosti i sl.

5. NAOBRABZA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

U protekloj pedagoškoj godini naše odgojiteljice i stručni tim sudjelovali su na edukacijama i stručnim skupovima prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje 2023./2024., stručnim skupovima na razini županije te ostalim stručnim usavršavanjima relevantnih ustanova, što nam je omogućilo primjenu novih spoznaja i znanja u odgojno-obrazovnom radu i podizanje kvalitete rada s djecom.

OBLICI, NAČINI	SADRŽAJI, TEME	VRJEME	NOSITELJI
PODRUČJA POSEBNOG INTERESA PO SKUPINAMA	<ul style="list-style-type: none"> Skupina Žabice: Gestovne igre Skupina Krijesnice: Emocije Skupina Zmajčeki: Humane vrednote, Vrtići za Afriku Skupini Lastavice: Svemir 	Od rujna do lipnja, tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice, stručni tim, ravnateljica
PEDAGOŠKE, PSIHOLOŠKE EDUKACIJE; RADIONICE I PREDAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> Važnost čitanja djeci Razvojne mape djece – dokumentiranje dječjeg razvoja Pedagoška radionica za odgojiteljice suradnja s roditeljima (provedena u DV Balončića, Hum na Sutli) Prezentiranje vlastite prakse „LandArt“ na platformi KoHo pedagogija 	Tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	<ul style="list-style-type: none"> Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Durmanec, Sigurnosno-preventivni protokoli, organizacija obilježavanja rođendanskog vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> 25.9.2023. 	Ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja, zdravstvena voditeljica,

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza aktivnosti, provedba roditeljskih sastanaka, najava savjetodavnog posjeta više savjetnice Agencije za odgoj i obrazovanje • Planiranje i organizacija manifestacije Jurjeva, Dana otvorenih vrata Dječjeg vrtića Durmanec, Razvojne mape djece, Analiza anketa zadovoljstva roditelja radom DV Durmanec • Planiranje ljetne organizacije rada, Plan pripravnštva odgojiteljice K.T., Suglasnost za promicanje odgojiteljica u položajna zvanja mentora, dogovor završnih druženja skupina. • Razmatranje i donošenje Izvješća o realizaciji odgojno-obrazovnog rada za ped. god. 2023./2024., godišnje izvješće o radu – izlaganje odgojiteljica, planiranje i organizacija perioda prilagodbe, organizacija rada, dogovor o provođenju roditeljskih sastanaka, planiranje proslave vrtićkog rođendana. 	<ul style="list-style-type: none"> • 9.11.2023. • 13.3.2024. • 16.5.2024. • 28.8.2024. 	<p>gostujući djelatnici</p> <p>stručni</p>
<p>SASTANCI ZA PLANIRANJE, RADNI DOGOVORI</p>	<p>Timski rad odgojiteljica, ravnateljice i stručnog tima usmjeren na otklanjanje tekućih problema, prijenos relevantnih i aktualnih informacija, usmjerenost na ostvarivanje ciljeva Godišnjeg plana i programa rada i Kurikula – analiza prilagodbe djece, planiranje odgojno-obrazovnog rada, obilježavanje važnih datuma (dogovor i smjernice za aktivnosti), ostvarivanje zadanih tjednih ciljeva, dogovor i planiranje ostvarivanja</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>	<p>Ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja, zdravstvena voditeljica</p>

<p>STRUČNI SEMINARI, EDUKACIJE, MEĐUŽUPANIJSKI SEMINARI I EDUKACIJE PREMA KATALOGU AZOO 2023./2024.</p>	<p>projekata skupina, analiza kontekstualnih uvjeta, uvidi u pedagošku dokumentaciju, analiza uvida u planiranje, praćenje, provedbu postignuća u zadovoljavanju primarnih potreba, razvoja govora, motorike, socijalnih vještina i drugih za djeteta važnih postignuća; dogovor za potrebe prezentiranja Dana otvorenih vrata Dječjeg vrtića Durmanec, valorizacija rada ustanove, rješavanje aktualnih problema u odgojno-obrazovnom radu, praćenje djece s TUR ili odstupanjima u ponašanju i razvoju, dogovori i planiranje suradnje s roditeljima i održavanje roditeljskih sastanaka te radionica.</p> <p>Radni dogovori ravnateljice, tehničkog osoblja i odgojnog osoblja provedeni su s ciljem unaprijeđivanja organizacije rada, poboljšanja unaprijeđenja prehrane djece, poboljšanja suradničkih odnosa i razvoja adekvatne odgovornosti spram obavljanja radnih obveza.</p>		
	<p>Odgoj za humanost od malih nogu- psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije</p>	<p>25.2.2024.</p>	<p>AZOO i HCK- online Zoom platforma</p>
	<p>Međunarodno-znanstveni stručni skup: Tim oko djeteta-inkluzivna kultura dječjih vrtića</p>	<p>15.5.2024.</p>	<p>Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, DV Grada Zagreba, AZOO</p>
	<p>Međužupanijski hibridni stručni skup: stručni suradnik pedagog i razvoj reflektivne prakse- izazovi, zamke i postignuća</p>	<p>3.10.2023.</p>	<p>AZOO;DV Izvor, Zagreb</p>
	<p>Refleksivna praksa-učenje i razvoj emancipiranih i odgovorni pojedinaca i kolektiva u RPOO-u</p>	<p>15.202024.</p>	<p>AZOO, DV Bajka, Zagreb</p>

**RADIONICE,
PREDAVANJA,
EDUKACIJE
DRUGIH
RELEVANTNIH
ORGANIZATORA**

Digitalna jabuka (4 vrste digitalnih alata)	19. i 20. 9.2023.	KoHo pedagogija	
Škole za Afriku	2.10.2023.	UNICEF	
Montessori pristup matematici	19.10.2023.	KoHo pedagogija	
Samorganizirajuće vrste igre kod djece jaslčke, vrtičke i predškolske dobi	5.12.2023.	KoHo pedagogija	
Pedagoški rad u velikim inkluzivnim odgojnim skupinama	11.11.2023.	Udruga MAGNI	
Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku?	22.1.2024.	Sinapsus i NeuroArt	
Zastupljenost permisivnog roditeljskog stila u suvremenom odgoju	6.2.2024.	KoHo pedagogija	
Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa	22.2.2024.	Odgojitelj u akciji	
Loose parts-neoblikovani materijal u prostorno-materijalnom okruženju	22.4.2024.	KoHo pedagogija	
Likovne tehnike i motivi u radu s djecom(metodički aspekt)	6.5.2024.	edulist	
Predavanje i radionica: Suradnja s roditeljima	22.4.2024.	DV Balončica	
Land ART-umjetnost prirode u radu s djecom	20.5.2024.	KoHo pedagogija	
Umrežavanje u odgojno-obrazovnoj praksi vrtića i škola	19. i 20.2.2024.	HZOŠ, ZVIS, Stubičke toplice	
Predškolarci i školarci-fonološke i jezične vještine	2.4.2024.	Online, Jezičak	
Igrom i glazbom po svijetu	19.4.2024.	Toccata, Minovljan	
Prilagodbe senzornih aktivnosti za djecu rane dobi	25.3.2024.	Aktivnost+	
Emocije	23.2.2024.	Aktivnost+	
Mentalno zdravlje i otpornost	25.10.2023.	GOOD školica	
Boje	2.11.2023.	KoHo pedagogija	
Učimo jesti zdravo	3.11.2023.	KoHo pedagogija	
Mozak, taj sjajan dio tijela	4.11.2023.	KoHo pedagogija	

	Senzoričke igre za djecu s teškoćama u razvoju	18.11.2023.	MAGNI Osijek
	Senzorna integracija kao temelj učenja i cjelovito razvoja djeteta	13.12.2023.	ALFA edukacije
	Virtuozna voda	19.8.2024.	koHo pedagogija
STRUČNO-PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA	-	-	-
NAČINI PRAĆENJA	Evidencija individualnog stručnog usavršavanja, sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u ustanovi i zvan nje (zapisnik odgojiteljskog vijeća, zapisnici radnih sastanaka za planiranje i radnih dogovoraj), osobne zabilješke	Tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja

Literatura:

1. Grbović, B. (2023). Volim što sam te rodila, baš tebe, baš takvu, baš takvog.
2. Hansen, K. i sur. (2006) Kurikulum za vrtiće. KPK. Zagreb.
3. Anon, E. (2020). Visokoosjetljivo dijete. Harfa.
4. Milanović, M. i sur. (1997) Pomozimo im rasti.
5. Čudina-Obradović, M. (1996). Igrom do čitanja. Školska knjiga, Zagreb.
6. Hadaš, E. (2016). Uloga slikovnice i važnost čitanja djeci rane i predškolske dobi.
7. Radonić, M., Stričević, I. (2009). Rođeni za čitanje-promocija glasnog čitanja djeci od najranije dobi.
8. Sandhal, A. Danski odgoj djece.
9. Greenspan, S.J. Djeca s posebnim potrebama.
10. Juul, J. Od odgoja do odnosa.
11. Juul, J. Vaše kompetentno dijete.
12. Starc, B. i sur. Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi.
13. Gjurković, T. Terapija igrom.
14. Juul, J. Kako biti vođa vučjeg čopora.
15. Shapiro, E.L. Kako razviti emocionalnu inteligenciju djeteta.
16. Renz-Polster, H., Huther, G. Kako djeca danas rastu.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Ove smo pedagoške godine posebno ponosni na dostignuća suradnje s roditeljima djece naše kuće.

S roditeljima smo prije početka pedagoške godine održali inicijalne razgovore kako bi se upoznali sa specifičnostima svakog djeteta te se upoznali s roditeljskim očekivanjima u pogledu poticanja razvoja djeteta unutar Vrtića. Poseban naglasak stavili smo na proces same prilagodbe i njegove implikacije na ponašanje djeteta. Roditelji su upoznati s načinom funkcioniranja programa, pravilnicima te datumom održavanja roditeljskih sastanaka, posebno uvodnog roditeljskog sastanka za novoupisane.

Roditeljske sastanke održali smo u dva dijela za vrtičke i jasličke skupine na način da je stručni tim vrtića u prvom dijelu roditelje još jednom informirao o pravilnicima i kućnom redu te dnevnom ritmu rada vrtića, nakon čega se po skupinama koju će djeca polaziti održao drugi dio sastanka s odgojiteljicama pripadajućih odgojnih skupina. Njihovim održavanjem prije početka odgojno-obrazovnog rada ostvarili početnu komunikaciju i suradnju s roditeljima, predstavili važnosti suradnje, upoznali ih s načinom rada i važećim kućnim pravilima, komunicirali sva pitanja i zabrinutosti koje su roditelji pokazivali te smo pružali kontinuiranu podršku.

S roditeljima smo ostvarili suradnju putem pedagoškog kutića, letaka i brošura s aktualnim i edukativnim sadržajem, kutića za roditelje, razmjenom informacija telefonskim putem te putem maila, kontinuiranim prikazom rada na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Durmanec te održavanjem individualnih razgovora gdje su sve važne informacije mogle biti razmijenjene. Isto tako, pri dovođenju i odvođenju djeteta iz Vrtića, roditelji su svakodnevno dobivali važne informacije o djetetu te se im je skretala pažnja na važnost novih informacija u kutićima za roditelje. Odgojiteljice su u garderobnim prostorima postavile portfolio odgojno-obrazovnog rada s djecom kako bi roditelji pro dolasku mogli vidjeti što sve njihova djeca imaju prilike raditi.

U dogovoru s roditeljima osmišljene su teme za provođenje Fašnika, te su roditelji zajedno s djecom, prema uputama odgojiteljica, izrađivali maske za fašničku povorku. Roditelji i djeca pokazali su svoju kreativnost na povorci na kojoj su obitelji došle podržati svoje najmlađe članove, a svoj nastup djeca su pokazala na igralištu OŠ Durmanec.

Roditelji su sudjelovali u kreativnim radionicama koje su pripremile odgojiteljice našeg vrtića, zajedničkoj predstavi odgojiteljica za djecu povodom Dana otvorenih vrata Dječjeg vrtića Durmanec, a u sklopu obilježavanja Dana Općine Durmanec. Također, sudjelovali su na predavanju za roditelje koje je pripremila pedagoginja na temu važnosti čitanja

djeci. Roditelji koji su sudjelovali, aktivno su sudjelovali u raspravi koja je slijedila nakon predavanja te u pregledavanu izloženih knjiga te iznošenjem svojih iskustava o čitanju djece.

Također, tijekom godine održani su roditeljski sastanci na kojima se roditeljima prikazao odgojno-obrazovni rad, te obradila tema prigodna dobi djece u svakoj skupini. Roditelji su pozitivno reagirali na materijale i prikaze rada, izražavajući vlastitu nesvjesnost o količini obrađenih aktivnosti i rada uloženog u njihovu djecu. Krajem svibnja, održane su završne svečanosti i druženja s roditeljima. Za roditelje su pripremljena i predavanja na temu Sigurnosti na internetu, koja su izvedena uz suradnju s MUP-om te predavanja o utjecaju medija na razvoj djece koja je održala vrtićka pedagoginja u tri vrtićke skupine.

Roditelji su najčešće izražavali nezadovoljstvo spram obveze donošenja liječničke ispravnice, pridržavanja kućnog reda, promjena u organizaciji zbog bolovanja odgojiteljica te uputa na daljnju obradu i procjenu djetetova razvoja. Iako smo za svako dijete upućeno na timsku obradu stručnjaka dobili povratnu informaciju o realnom postojanju određenih odstupanja i poteškoća te smo proveli savjetovanje roditelja i pridržavali se savjeta ostalih stručnjaka, roditelji najčešće ne prihvaćaju stručna mišljenja odgojitelja i stručne suradnice, što uvelike utječe na daljnji razvoj djeteta te ujedno i rad cijele odgojno-obrazovne skupine.

Kroz proteklu godinu podržavali smo kvalitetnu komunikaciju s roditeljima te nastojali konstruktivno rješavati razna pitanja i probleme vezane uz suradnju s roditeljima i odgoj djece. Također, poticali smo među djelatnicima održavanje profesionalnog pristupa spram roditelja te kontinuirano razumijevanje roditeljskih potreba i briga kao i razumijevanje obiteljskog konteksta.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Uspostavljanje i održavanje suradnje s vanjskim ustanovama bile su usmjerene prema obogaćivanju života djece u vrtićima, pružanju potpore djeci i obiteljima, zaštite djece te unaprijeđivanju vrtićkog Kurikula.

Suradivali smo s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta kao i Agencijom za odgoj i obrazovanje kroz slanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikula, prijave pripravnosti, slanje statistika te traženja savjetodavnog posjeta više savjetnice za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Tako su nam Ministarstvo kao i AZOO bili od velike pomoći glede određenih problemskih pitanja te pružanju podrške. S Krapsko-zagorskom županijom suradivali smo slanjem traženih dokumenata, statistike i promjenom redovitog jaslčkog programa programa te odazivanjem na predavanja koje je KZZ u suradnji s drugim relevantnim organizatorima organizirala u svrhu unaprijeđenja življenja i razvoja djece. Također, iz Ureda za odgoj i obrazovanje KZZ pružena nam je podrška i sve informacije glede određenih pitanja vezanih uz legislativu rada, posebno uskladivanja Vrtićkih akata s promjenama u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te dogovor oko upisa djece predškolskog programa.

Na lokalnoj razini, učestalo smo suradivali s osnivačem – kroz sve procese i kadrovska pitanja, poslove vezane za donošenje i izmijene pravilnika i donošenje relevantnih odluka, poslove vezane za upis djece te rješavanje aktualnih problema kao i dogovor i suradnja pri organiziranju manifestacija od značaja Općini Durmanec. Glede razvoja i zaštite djece, dječjih prava te zaštite i unaprijeđenja zdravlja djece, suradivali smo s Centrom za socijalnu skrb – ured Krapina, Policijskom upravom u Krapini, nadležnim liječnicima i pedijatrima, Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži u Zagrebu, Općom bolnicom Zabok, Poliklinikom SUVAG, stomatologom Babićem te epidemiološkom službom HZJZ-a u Krapini. Također, suradivali smo s Obiteljskim centrom Krapina i Uredom dječje pravobraniteljice s ciljem dobivanja točnih informacija i savjeta za postupanje u specifičnim situacijama u kojima je najvažnija pravovremena i kvalitetna zaštita djeteta i njegovih prava. Ostvarili smo suradnju s GDCK Krapina te smo u suradnji s roditeljima ponovno uspješno proveli humanitarne akcije prikupljanja potrepština za potrebitu obitelj na području općine Durmanec, didaktike i slikovnica za opremanje Odjela pedijatrije pri Općoj bolnici Zabok.

Posebno se ističe odlična suradnja s Osnovnom školom Durmanec na svim razinama. Ove godine s osnovnom školom Durmanec ostvarena je suradnja kroz niz događaja i aktivnosti, a koju smo ostvarili zajedničkim aktivnim djelovanjem svih djelatnika. Stručna suradnica pedagoginja pratila djecu tijekom programa predškole i procesa upisa djece u prvi

razred, a s kojom dogovaramo povremene timske postupke za upis pojedine djece u osnovnu školu. Tako je pravovremeno organiziran primjeren program djece polaznika prvog razreda, te traženje Produženog stručnog postupka u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Krapina za djecu kojoj je to potrebno. Zajedničkom pravovremenom suradnjom, pružili smo podršku roditeljima te ih temeljito upoznali s karakteristikama razvoja njihova djeteta te dali roditeljima vremena da promisle i aktivno se uključe u realizaciju optimalnog programa školovanja njihova djeteta. Zbog zajedničke suradnje osnovne škole i našeg vrtića, negativizam roditelja djece upućene na timsku obradu, odgodu upisa u prvi razred ili upute na PSP, smanjena su na minimum. Suradnja sa OŠ Durmanec ostvarila se kroz sudjelovanje najstarije vrtićke skupine Lastavice na svečanom programu pri OŠ Durmanec povodom Dana općine Durmanec, kroz posjete djece 1.razreda osnovne škole svom vrtiću gdje su djeci najstarije vrtićke skupine čitala priče te posjetila svoje odgojiteljice. Također, zajednički su provedene sigurnosno-preventivne aktivnosti s ciljem povećavanja sigurnosti kretanja u prometu koje smo ostvarili u suradnji s HAK-om.

Tijekom godine ostvarili smo suradnju tvrtkom s Print centar Krapina te DW Reusables koje su pomogle našem radu vrijednim donacijama.

Također, ostvarili smo suradnju s ostalim ustanovama ranog i predškolskog odgoja u našoj županiji od koje bismo posebno istaknuli Dječji vrtić Maslačak - Krapinske Toplice, Dječji vrtić Naša Radost – Pregrada, Dječji vrtić Gustav Krklec – Krapina, dječji vrtić Balončića – Hum na Sutli te DV Gajnice iz Zagreba. Aktivnim sudjelovanjem na internom stručnom skupu u DV Balončića Hum na Sutli, povezali smo se i s DV Ivančica iz Desinića.

8. GODIŠNJA IZVJEŠĆA O RAVNATELJICE, STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE, ZDRAVSTVENE VODITELJICE

8.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Osnovni ciljevi:

1.	<ul style="list-style-type: none">• Redovito vršenje uvida u uspješnost realizacije svih postavljenih zadaća iz godišnjeg plana i programa:• Sastanci Stručnog tima• svakodnevna razmjena informacija• Radni dogovori s odgojiteljima - planirani, i izvanredni (sukladno potrebama i situacijama u vrtiću i skupinama)• Radni dogovori s tehničkim osobljem - svakodnevna izmjena informacija i sastanci	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuirano cijele godine	tijekom
2.	<ul style="list-style-type: none">• Podizanjem razine kvalitete materijalnih uvjeta trudili smo se osigurati uvjete za boravak i učenje djece, te rad svih djelatnika kroz razvoj suradničkih odnosa	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuirano cijele godine	tijekom
3.	<ul style="list-style-type: none">• Uspješno financijsko poslovanje Dječjeg vrtića	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuirano cijele godine	tijekom
4.	<ul style="list-style-type: none">• Podizanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručne suradnice poticanjem na prisustvovanje raznim seminarima u organizaciji AZOO, poticanjem na proučavanje stručne literature	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuirano cijele godine	tijekom
5.	<ul style="list-style-type: none">• Stvaranje dobrih i partnerskih odnosa s roditeljima kroz razne aktivnosti i projekte u dječjem vrtiću	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuirano cijele godine	tijekom
6.	<ul style="list-style-type: none">• Poticanje dobrih suradničkih odnosa unutar kolektiva	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuirano cijele godine	tijekom
7.	<ul style="list-style-type: none">• Bogaćenje primarnog desetosatnog programa rada Vrtića raznim kraćim programima (engleski jezik, sportski program)	<ul style="list-style-type: none">• listopad	tijekom

8.

- Ustrojavanje i verifikacija Kraće igraonice općeg tipa

- veljača

Rad ravnatelja je ove pedagoške godine bio usmjeren na ustrojavanje odgojnih skupina, stvaranje vlastite kvalitete rada, stvaranju partnerskih odnosa s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

ORGANIZACIJA RADA:

1. Organizacijski poslovi:	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija rada skupina u primarnom programu i Kraćem programu predškole • Organizacija radnog vremena stručnih suradnica, odgojitelja i tehničkog osoblja • Realizacija sjednica Odgojiteljskog vijeća, Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća Vrtića 	Kontinuirano tijekom cijele godine
2. Kadrovski poslovi:	<ul style="list-style-type: none"> • Rješavanje problema sa stručnim timom i odgojiteljima • Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova ostalih službi vrtića 	Kontinuirano tijekom cijele godine
3. Poslovi suradnje:	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u provođenju upisa djece za redovite i posebne programe u vrtiću • organizacija poslova vezanih uz novoprimljenu djecu (ugovori, individualni razgovori s roditeljima i dr.) • sudjelovanje na uvodnim roditeljskim sastancima za novoupisanu djecu • formiranje odgojnih skupina • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove • sudjelovanje u izradi Kurikuluma ustanove 	<ul style="list-style-type: none"> • svibanj, lipanj • kolovoz

	<ul style="list-style-type: none"> • izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih radnika u ljetnom periodu • organizacija rada u ljetnim mjesecima, - • ostvarivanje i unaprijeđivanje suradnje s roditeljima • ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom, - suradnja s: MZOS, AZOO, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu. 	<ul style="list-style-type: none"> • svibanj • kontinuirano tijekom cijele godine
4. Poslovi i praćenja i organizacije:	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje organizacije rada na nivou Vrtića • praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama • praćenje jutarnjeg boravka i poslijepodnevnog boravka djece u grupama • praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada • praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića • praćenje realizacije godišnjih zaduženja • praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine • praćenje ljetopisa – sakupljanje dokumentacije o radu Vrtića, video-zapisi, članci i dr. • promidžba rada Vrtića (stručni skupovi, kongresi i dr.) • zastupanje Vrtića prema pozivima i potrebi - zastupanje u javnim medijima • prezentacija rada Vrtića na internetskoj stranici Vrtića • organizacija rada u tijeku pandemije COVID -19 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano tijekom cijele godine

MATERIJALNI UVJETI:

1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI:	<ul style="list-style-type: none">• Osiguravanje materijalnog okruženja za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopunjena sredstva za boravak na zraku• Organizirana nabave didaktike prema potrebama odgojno obrazovne prakse• Na osnovu financijskih kriterija osigurano kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti• Izrađeni prioriteti nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima• Izrađen plan nabave osnovnih sredstava te osiguravanje sredstava za nabavu istih• Izrađen plan tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima	<ul style="list-style-type: none">• kontinuirano tijekom cijele godine
2. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI – POSLOVI SURADNJE:	<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana za 2022. godinu• Suradnja s tajnikom i voditeljem administrativno računovodstvene službe u izradi plana nabave• Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa	<ul style="list-style-type: none">• Prosinac• Kontinuirano tijekom cijele godine
3. POSLOVI PRAĆENJA I ORGANIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none">• Na osnovu financijskih kriterija osigurani kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti• Izrađen plan prioriteta nabave• Izrađen plan nabave didaktičkih sredstava i stručne literature	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuirano tijekom cijele godine

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD:

- Praćenje i unaprijeđivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava djeteta, uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta
- Organizacija i provođenje predškole
- Praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima
- Praćenje realizacije i revidiranje “ Protokola za siguran boravak djece u vrtiću ”
- Sudjelovanje u izradi „Protokola postupanja kod pojave zaraznih bolesti, epidemije, pandemije
- Suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika (stručnog suradnika)
- Inicirane inovacije i rad na unaprijeđenju odgojno obrazovnog procesa
- Rad u povjerenstvu za pripravnike
- Praćenje neposrednog rada i realizacije satnice
- Vođeni sastanci timova odgojitelja
- Upute za rad ljeti i sastanci revidiranja Protokola sigurnosti

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA I TUR

- Praćenje realizacije programa integracije djece s PP i TUR
- Suradnja i podrška roditeljima djece s PP i TUR za vrijeme boravka u vrtiću (individualni razgovori i konzultacije)

- kontinuirano tijekom cijele godine

SURADNJA S RODITELJIMA I VANSKIM ČIMBENICIMA:

1. S RODITELJIMA:	<ul style="list-style-type: none">• Suradnja na roditeljskim sastancima• Ostvarivanje suradnje s roditeljima• Organizirano vrednovanja procesa od strane roditelja• Osiguravanje kvalitetne komunikacije roditelja i vrtića putem obavijesti, plakata, WEB stranice i letaka• Provedeni individualni razgovori s roditeljima u odnosu na potrebe njihove djece• Informiranje o pojavi zaraznih bolesti• Individualni razgovori sa roditeljima djece iz Kraćeg programa predškole• Suradnja tokom Dana otvorenih vrata Dječjeg vrtića Durmanec	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuirano tijekom cijele godine• travanj
2. S VANSKIM ČIMBENICIMA:	<ul style="list-style-type: none">• suradnja s Općinom Durmanec• suradnja s OŠ Durmanec• organizacija sudjelovanja na manifestacijama na lokalnoj razini u suradnji s TZ Krapina• Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja• suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje• suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZ• suradnja s Centrom za socijalnu skrb Krapina i Obiteljskim centrom KZZ Krapina• Suradnja s Domom zdravlja Durmanec i stomatološkom službom Durmanec• Suradnja s Kulturno umjetničkim društvom Durmanec	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuirano tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja • suradnja s policijskom upravnom KZZ Krapina • suradnja s inspekcijским i drugim nadzornim službama 	
--	---	--

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Stručna suradnica pedagoginja je u protekloj pedagoškoj planirane poslove stručnog suradnika iz Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2023./2024. realizirala je u potpunosti, s određenim dopunama koje su se tijekom godine javile sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa i roditelja.

1. Realizacija rada u odnosu na dijete

Početkom nove pedagoške godine, pedagoginja je sudjelovala u organizaciji i provođenju inicijalnih razgovora s roditeljima te planiranju i praćenju tijekom prilagodbe djece. Boravila je u odgojno-obrazovnim skupinama, sudjelovala u provođenju aktivnosti i pedagoškom praćenju djece, pratila djecu u njihovim interakcijama, igri, tijekom boravka na dvorištu te komunicirala s djecom kako bi dobila što cjelovitiji uvid u djetetov razvoj, njegove potrebe i sposobnosti. U suradnji s odgojiteljicama i ravnateljicom, unaprijedila je prostorno-materijalni kontekst, te pratila povratne reakcije djece na poticaje koje su odgojiteljice u tom kontekstu pripremile za djecu.

Pratila je djecu s posebnim potrebama ili sumnjom na postojanje istih te s odgojiteljicama planirala i promišljala aktivnosti u skladu s dječjim potrebama i interesima. Pratila je realizaciju navedenih aktivnosti te ih modificirala surađujući s odgojiteljicama kako bi dijete dobilo optimalne uvjete za napredak. Tijekom godine za djecu s sumnjom na odstupanja vodila je pedagošku dokumentaciju i individualne dosjee djece te strukturirala određene obrasce praćenja. Pisala je mišljenja za razne planirane preglede djeteta kod stručnjaka i za potrebe Centra za socijalnu skrb u Krapini, kako bi se dobio cjelovit uvid u funkcioniranje djeteta u skupini.

Za djecu u godini prije polaska u školu u suradnji s ravnateljicom koja je vodila Kraci program predškole, procijenjivala je zrelost djece za upis u osnovnu školu, te održala informativne razgovore s roditeljima djece Kraćeg programa predškole. Nekoliko je puta, zbog izbjivanja ravnateljice, vodila neposredni rad programa predškole čime je dobila vrijedno iskustvo planiranja i rada s djecom kao i cjelovit uvid dječjeg razvoja djece kraćeg programa. To vrijedno iskustvo promišljala je i često je surađivala s stručnom suradnicom pedagoginjom iz OŠ Durmanec.

Tijekom godine na tjednim sastancima s odgojiteljicama, osim tekućih informacija i aktualne problematike pokretala je suradničku diskusiju o potencijalnim izmjenama prostorno-materijalnog konteksta i pristupima koji bi odgovarali potrebama djece s teškoćama kao i djece uredne razvojne linije, sukladno primijećenom za vrijeme neposrednog praćenje. Neposredno je sudjelovala u organizaciji i provođenju događanja u vrtiću (predstave, radionice, roditeljski sastanci, predavanja, Dani vrtića, Tjedan zdravlja, Dan sporta i dr.).

2. Realizacija rada u odnosu na odgojitelje

Pedagoginja je tijekom godine kontinuirano surađivala odgojiteljicama. Na početku pedagoške godine podrška je bila usmjerena na proces adaptacije. Nakon završetka procesa prilagodbe, pedagoginja je sudjelovala u neposrednom radu u skupinama te je na tjednim radnim sastancima iznijela svoja opažanja odgojiteljicama te su zajedničkim promišljanjem prepoznale i procijenile potrebe i interese djece u skupini. Suradnjom su izmijenjeni prostorni uvjeti, imajući na umu činjenicu kako su prostorni uvjeti „treći odgojitelj“.

Pedagoginja je neposredno pratila sve elemente odgojno-obrazovnog rada u skupini nakon čega su održane refleksije s odgojiteljica.

Pratila je i poticala stručno usavršavanje odgojiteljica, predlagala je suvremenu i relevantnu literaturu u skladu s potrebama i interesima odgojiteljica. Za odgojiteljice, ali i roditelje, organizirala je stručno predavanje na temu utjecaja medija na razvoj djece, važnost čitanja te organizirala stručna usavršavanja te upućivala na relevantnu suvremenu literaturu. U suradnji s odgojiteljicama izmjenjivala je znanja i stručne savjete. Također, uz odgojiteljicu mentoricu vodila planirala je Program pripravnštva te joj bila podrška tijekom početnih konzultacija, dogovora te uvođenja u način funkcioniranja ustanove i upoznavanjem njenih dijelova, dogovarajući način realizacije i praćenja rada pripravnice te njenog dokumentiranja.

O načinu suradivanja s odgojiteljicama čitavo je vrijeme promišljala i raspravljala sa kolegama i kolegicama iz drugih predškolskih ustanova, ostvarujući tako ne samo bolju međuvrćicku suradnju i podršku nego i kvalitetnije načine suradivanja s odgojiteljima u ustanovi.

3. Realizacija rada u odnosu na roditelje

Pedagoginja je sudjelovala u provođenju inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, savjetovala je roditelje o procesu adaptacije i tako ostvarila početne kontakte s roditeljima. Tijekom godine, pedagoginja je u suradnji s odgojiteljicama ili katkad samostalno odradivala informativne razgovore s roditeljima o specifičnim situacijama vezanim uz odgoj, obrazovanje i razvoj djeteta te im pokušala pružiti podršku, ukazati na mogućnosti i savjetovati ih. Posebno nas veseli činjenica kako su sami roditelji prepoznali važnost stručne osobe te su se samoinicijativno javljali vezano uz određenu problematiku vezanu uz razvoj njihove djece. To nam pokazuje kako roditelji prepoznaju i reaguju na sve oblike informacija i podrške koju pokazujemo. Redovito je pripremala edukativne letke, brošure i materijale za roditelje s posebnim naglaskom na proces prilagodbe, utjecaj medija na razvoj djeteta, važnost čitanja, razvoj i poticanje razvoja govora, otpornost djece te preporučala literaturu za roditelje. Redovito je oblikovala informacije s aktualnom tematikom u pedagoškom kutiću na ulazu u vrtić. Sudjelovala je u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka svih skupina. Također, sudjelovala je u organizaciji proslave vrtićkog rođendana, Božićne svečanosti u vrtiću, Dana otvorenih vrata vrtića, kreativnih radionice za roditelje i stručna predavanja za roditelje tijekom kojih smo u opuštenoj atmosferi uspostavili vrijedne spone suradnje.

Pedagoginja je u suradnji s odgojiteljicama dopunila i preoblikovala ugodan kutak za roditelje na ulazu u vrtić, gdje roditelji imaju priliku sjesti, pročitati letak, družiti se i izmjenjivati informacije.

Također, u suradnji s Obiteljskim centrom Krapina, ove godine organizirane su radionice za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno. Ipak, roditelji nisu prepoznali značaj radionica te su, nakon održanih prvih nekoliko radionica, sve manje dolazili na radionice.

4. Realizacija rada u odnosu na ravnateljicu i stručni tim

Tijekom godine, pedagoginja je redovito sudjelovala u planiranju i realiziranju rada Odgojiteljskog vijeća, radnih dogovora te tjednih radnih sastanaka s ravnateljicom i odgojiteljicama. Sudjelovala je u sastancima stručnog tima te je sudjelovala u timskom planiranju i određivanju aktualnih prioriteta rada ustanove. Sudjelovala je u oblikovanju projekata za razne natječaje.

Kontinuirano je surađivala s ravnateljicom kao pomoć glade stručnih pitanja vezanih uz formiranje odgojno-obrazovnih skupina, organizacije rada odgojiteljica te odabira odgojiteljica za rad u pojedinim skupinama kao i u ostalim pitanjima vezanim uz cjelokupni rad ustanove. Sudjelovala je u davanju prijedloga za nabavku didaktike, opreme te stručne literature i slikovnica kao i oblikovanju, realiziranju i evaluaciji Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma Vrtića.

5. Realizacija rada u odnosu na društvene čimbenike

Na početku pedagoške godine, pedagoginja je definirala sadržaj i kalendar suradnje prema određenim društvenim čimbenicima, no tijekom godine uspostavljeno je još nekoliko vrijednih suradnji. Kroz godinu je poticala odgojiteljice na uključivanje u razne likovne natječaje na kojima su dječji radovi iz našeg vrtića dobili priznanje organizatora te prigodne nagrade. Suradivala je s OŠ Durmanec tijekom procjena i procesa upisa predškolske djece u prvi razred kao i u formiranju ostalih događanja koja obogaćuju živote djece. Uspostavila je suradnju s stručnjacima iz raznih ustanova kao što su: Opća bolnica Zabok, djelatnicima iz poliklinike SUVAG, djelatnicima iz Poliklinike za zaštitu djece i mladeži Zagreb, Dom zdravlja Durmanec, pedijatrijskim ambulantom Krapina, stomatološkim ambulantom u Durmancu, Centar za socijalnu skrb Krapina, Obiteljski centar Krapina, Policijska uprava Krapina s kojima je redovito surađivala s ciljem savjetovanja, zaštite dječjih prava i ostvarivanja optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece.

6. Stručno usavršavanje

Stručna suradnica pedagoginja vrlo ozbiljno shvaća važnost stalnog stručnog usavršavanja te je i ove godine proučavala relevantnu literaturu vezane uz aktualne poslove i probleme na koje je nailazila tijekom rada u Dječjem vrtiću Durmanec.

U protekloj pedagoškoj godini stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je u radu i realizaciji Odgojiteljskog vijeća kao i ostalim oblicima usavršavanja unutar ustanove. Sudjelovala je u stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Sekcije pedagoga:

- 3.10.2023. „Međuzupanijski hibridni stručni skup. Stručni suradnik pedagog i razvoj reflektivne prakse – izazovi zamke i postignuća u organizaciji AZOO u DV Izbor u Zagrebu
- 15.2.2024. Stručni skup „Refleksivna praksa, učenje i razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva u RPOO-u, u organizaciji AZOO i DV Bajka, Zagreb.
- 19. i 20.2.2024. Dvodnevni stručni skup „U mrežavanje u odgojno-obrazovnoj praksi vrtića i škola“ u organizaciji HZOŠ i ZVIS u Stubičkim Toplicama.
- 15.5.2024. Međunarodno-znanstveni stručni skup „Tim oko djeteta – inkluzivna kultura vrtića“ u organizaciji Gradsko ureda za obrazovanje, sport i mlade grada Zagreba, Zagreb

Rad na dokumentaciji i ostali poslovi

Pedagoginja je sudjelovala u izradi i vođenju raznih oblika dokumentiranja. Izrađivala je i različite radne materijale za potrebe odgojno-obrazovnog rada (ankete za roditelje, obrasce tjeka prilagodbe, liste praćenja prilagodbe, obrasci za roditelje, obrasci za odgojiteljice, liste provjere, obrazac za zapisnik radnih sastanaka i sl.)

Tijekom godine pratila sudjelovala je u/i pratila vođenje dokumentacije o djeci, posebno dokumentaciju djece s odstupanjima i teškoćama u razvoju. Sudjelovala je u popunjavanju individualnih dosjeka djece te pripremala i revizirala individualizirane odgojno-obrazovne programe. Prema potrebi, pisala je mišljenje o djeci. Pratila je oblikovanje i uređivanje razvojnih portfolia djece i odgojitelja.

Tijekom godine, pedagoginja je redovito uređivala mrežnu stranicu vrtića te pedagoški kutić.

Ostali poslovi uključuju suradnju s ostalim zaposlenicima vrtića te poslove prema uputi ravnateljice.

8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

1. Higijensko-epidemiološki nadzor

- Provođenje kontrole mikroklimatskih uvjeta u sobama odgojnih skupina
 - Kontrola higijenskih uvjeta u sobama i sanitarnim čvorovima vizualnim pregledima
 - Provođenje trijaže djece kod dolaska u vrtić u skladu s mogućnostima u odnosu na radno vrijeme te educiranje djelatnika o postupanju uslijed uočavanja simptoma i znakova koji značajno ukazuju na postojanje zarazne bolesti
 - Kontinuirani nadzor pobola i poduzimanje dodatnih mjera preventivne zdravstvene zaštite prema potrebi što se odnosilo isključivom simptomatologiju bolesti probavnog sustava (povraćanje, proljev) i respiratorne infekcije.
 - Nadzor nad ispravnošću sanitarnih iskaznica djelatnika dječjeg vrtića
 - Nadzor provođenja mjera preventivne zdravstvene zaštite ostalih djelatnika vrtića
- Prostor odgojnih skupina spremnice su čistile svakodnevno i time se održavala zavidna razina higijenskih uvjeta u skupinama.

Provođenje trijaže koja je uvelike bile usmjerena prema prisutnoj pandemiji podrazumijevala je razmjenu informacija na razini odgojitelj-roditelj o zdravstvenom stanju djeteta, naročito tjelesnoj temperaturi djeteta.

Djelatnici su prema uputama dezinficirali svoju obuću i ruke kod ulaska u objekt na postavljenim dezinfekcijskim barijerama te su mjerili svoju tjelesnu temperaturu beskontaktnim termometrom i vrijednosti evidentirali na predviđenu listu.

RB.	VRSTA KONTROLE	VRŠITELJ KONTROLE	ČESTALOST
1	Mikrobiološka čistoća u objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće upotrebe (otisci)	ZZJZ KZZ	2 x godišnje
2	Mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinskecije prema HACCP planu	Salubris d.o.o	2 x godišnje
3	Kemijska i mikrobiološka analiza vode za piće	ZZJZ KZZ	1 x godišnje
4	Mikrobiološka kontrola stolice. zdravstveni pregled i otkrivanje kliconošiva	ZZJZ KZZ	2 x godišnje
5	Kontrola temperature hladnjaka, termičke obrade hrane, čistoće radnih površina i pribora u kuhinji prema HACCP planu	Glavna kuharica Zdravstveni voditelj	Svakodneвно Najmanje jednom u dva tjedna
6	Sistematski pregled zaposlenika	Medicina rada KZZ	Svake druge godine

2. Osiguravanje fizičkih sigurnosnih uvjeta za boravak djece

- U suradnji s ostalim djelatnicima radila se analiza materijalnih uvjeta prostorija za boravak djece s ciljem otkrivanja elemenata, konstrukcija, dijelova konstrukcija koji pridonose povećanom riziku od ozljeda
 - Nadzor fizičkih sigurnosnih uvjeta i upućivanje na promjene u prostoru u slučaju procjene da se radi o povećanom riziku odnastajanja ozljeda djece ili djelatnika.
- Veoma rijetko je bilo potrebno sugerirati preradu/zamjenu materijala zbog opasnosti po zdravlje djece.
- Sve zajedno može se potkrijepiti i činjenicom da nije bilo težih ozljeda djece u unutarnjem ili vanjskom prostoru dječjeg vrtića kroz pedagošku godinu.

3. Nadzor i prilagođavanje HACCP sustava

- Nadzor dokumentiranja i provođenja mjera u procesu pripreme i podjele hrane opisanih u sklopu dokumentacije u odnosu na kritične točke i kritične kontrolne točke
 - Suradnja s djelatnicama kuhinje i ravnateljicom u pogledu osiguravanja uvjeta za nesmetan rad prema propisanim zahtjevima HACCP sustava za kuhinje dječjih vrtića
 - Edukacija djelatnika kuhinje o novinama koje se planiraju implementirati u rad kuhinje sa ciljem osiguravanja bolje usluge na području prehrane.
- Nisu uvedeni nikakvi noviteti u proces prihvata, obrade i distribucije proizvoda, a nisu izdane ni nove zakonske odredbe te postojeći dijagram tijeka HACCP sustava nije trebalo mijenjati.

4. Rad na području prehrambenih navika i standarda

- Analiziranje postojećih jelovnika i izrada plana noviteta u suradnji s glavnom kuharicom i ravnateljicom
- Suradnja u izradivanju jelovnika u odnosu na zakonske propise i zdravstvene preporuke o zastupljenosti skupina namirnica
- Suradnja u aktivnostima odgojitelja sa ciljem poticanja djece na konzumiranje cjelovitog obroka koji im je poslužen
- Predlaganje i suradnja s odgojiteljima i ravnateljicom na području planiranja aktivnosti sa ciljem poticanja djece na zdravstveno poželjan način prehrane
- Rad na otkrivanju djece s prehrambenim ograničenjima te obnavljanje podataka prema potrebi kod već poznatih slučajeva takvih ograničenja
- Edukacija ostalih djelatnika o mjerama opreza vezano uz prehrambena ograničenja pojedine djece sa ciljem prevencije neželjenih alergijskih reakcija ili drugih imunoloških reakcija organizma djeteta s ograničenjem u prehrani

- Suradnja s djelatnicama kuhinje na području osiguravanja jelovnika s adekvatnim zamjenama za djecu s ograničenjima u prehrani
 - Edukacija kuhinjskog osoblja i odgojitelja koji dolaze u neposredan kontakt s djecom koja imaju ograničenja u prehrani na minimalne količine (visoki stupanj alergije na proteine mlijeka i jaja, alergija na gluten).
- Planiranje tjednih jelovnika podrazumijevalo je kombiniranje preporuka za planiranje prehrane djece predškolske dobi, dostupnosti količine i kvalitete namirnica od dobavljača i prehrambenih navika većine djece. Ciljevi planiranja jelovnika bili su ponuditi djeci što je moguće raznovrsniju hranu uz upotrebu što više povrća, a da pri tome djeca zbog izgleda, kombinacije okusa, usvojenih navika i stavova ne ostanu gladna jer nisu pojela niti jednu ponudenu namirnicu.
- Kuhinjsko osoblje dobilo je obnovljeni popis zamjenskih obroka za doručak i užinu djece s alergijom na mlijeko i mliječne proizvode s nadopunama u odnosu na njihove prehrambene navike.

5. Rad na području svakodnevnih tjelesnih aktivnosti

Odgjitelji su u svim primjerenim uvjetima uspjeli realizirati oblik tjelesne aktivnosti te je rad zdravstvenog voditelja na tom području isključivo trebao biti usmjeren na djecu s kroničnim nezaraznim bolestima te na davanje uputa odgojiteljima kako određeni zdravstveni status djeteta.

6. Suradnja s odgojiteljima

- Obostrana razmjena informacija o zdravstvenom stanju djece, naročito u slučajevima zaraznih bolesti, alergijskih reakcija, prehrambenih ograničenja i višebrojnih akutnih oboljenja unutar skupine ili vrtića
- Suradnja u informiranju obje strane i roditelja u odnosu na postojanje epidemioloških indikacija za širenje lako prenosivih bolesti, a što se vrši preko zajedničkog nadzora popola
- Suradnja na području primjene posebnih i dodatnih higijensko-epidemioloških mjera

- Suradnja u otkrivanju djece s prehrambenim ograničenjima te izradi plana prehrane za tu djecu
- Suradnja u planiranju i provedbi aktivnosti s ciljem preventivne zdravstvene zaštite djece
- Suradnja na području informiranja roditelja o aktualnim zdravstvenim rizicima tijekom godine

7. Suradnja sa stručnim timom i ravnateljem

- Razmjena zapažanja i informacija relevantnih za stanje djeteta u odnosu na različita specifična područja rada
- Savjetovanje sa ciljem holističkog pristupa djetetu uslijed pojave problemskih situacija i poteskoća
- Uključivanje u izradu plana aktivnosti i postupanja spram roditelja ili odgajatelja sa ciljem osiguravanja cjelovitog pristupa djetetu uslijed situacija koje to zahtijevaju (djeca s poremećajima u prehrani te druge alergijske reakcije, fizička ograničenja zbog ozljeda)
- Suradnja u provedbi plana rada spram djece s posebnim potrebama prema dobivenim uputama
- Suradnja u izradi preventivnih zdravstvenih programa i aktivnosti tijekom godine prema potrebama
- Suradnja u provedbi edukacije i/ili informiranosti ostalih djelatnika o aktualnim zdravstvenim prijetnjama
- Suradnja u provedbi specifičnih i dodatnih preventivnih higijensko-epidemioloških mjera prema potrebi (higijenske mjere uslijed pojave vodenih kozica, bolesti usta, šaka I stopala, uši)
- Suradnja u provođenju aktivnosti spram djece s posebnim potrebama, alergijskim reakcijama, prehrambenim ograničenjima te prilagodavanje procesa rada s ciljem izbjegavanja nepotrebnih rizičnih situacija
- Suradnja na području nadzora higijenskih uvjeta prostora dječjeg vrtića.

8. Suradnja s roditeljima

- Prijenos informacija s ciljem rane prevencije zaraznih bolesti i primijene specifičnih i dodatnih higijensko-epidemioloških mjera uslijed pojave većeg broja virusa nespecifičnog uzroka.
- Informiranje roditelja o aktualnim zdravstvenim opasnostima sa ciljem upućivanja na provođenje mjera od strane roditelja kako bi se umanjila mogućnost širenja bolesti (vodene kozice, bolesti uzrokovane krpeljima, peta i šesta osipna bolest, crijevne zarazne bolesti, gljivična oboljenja)
- Razmijena informacija oko prehrane djece s alergijama na prehrambene proizvode.
- U tjednu zdravlja u prostorima vrtića roditeljima je mjeran krvni tlaka i šećera u krvi.

9. Suradnja sa stručnim službama izvan vrtića

- Razmijena informacija s izabranim liječnicima upisane djece vezano uz pojavu dječjih zaraznih bolesti (osipna oboljenja nepoznate etiologije, vodene kozice, gljivična oboljenja)
- Suradnja sa zavodom za javno zdravstvo KZZ o mjerama zaštite, samozaštite i informiranja roditelja kod pojave zaraznih bolesti, o promjenama vezanim uz obnavljanje valjanosti sanitarnih iskaznica, kretanje parazitarne žarišta unutar županije

10. Djelovanje na području preventivne zdravstvene zaštite, zdravstveni odgoj djece i djelatnika

- Rad na području prehrambenih navika koje pogoduju optimalnom rastu i razvoju djeteta putem pripremljenih aktivnosti za djecu u suradnji s odgojiteljima.
- Nadzor pobola preko informacija dobivenih na liječničkim potvrđama, od liječnika nadležnih za djecu polaznike dječjeg vrtića, od roditelja i odgojitelja te vizualnom inspekcijom stanja djece.

- Informiranje djelatnika i roditelja o prisutnim bolestima koje se lako šire i zdravstvenim prijetnjama koje su uvjetovane klimatskim promjenama. Informacije su prenošene usmenim putem (vodene kozice, bolesti uzrokovane krpeljima, peta i šesta osipna bolest, crijevne zarazne bolesti, gljivična oboljenja).
- Rad na području higijenskih navika s najvećim težištem na higijensko pranje ruku.
- Praćenje rasta i razvoja djece preko parametara dobivenih iz suodnosa visine, težine, dobi i spola.
- Provedba planirane edukacije u skupinama LASTAVICE, ZMAUČEKI I KRIJESNICE.

11. Statistika pobola i evidencija težih ozljeda

Postoci bolovanja po mjesecima

Grupa ŽABICE KRIJESNICE ZMAJČEKI LASTAVICE

Postoci bolovanja po mjesecima				
Grupa	ŽABICE	KRIJESNICE	ZMAJČEKI	LASTAVICE
Mjesec				
rujan	12,5%	23,4%	20%	24,7%
listopad	16,3%	19,6%	16%	13,4%
studeni	18,8%	15,8%	14,8%	23,1%
prosinac	30%	18,6%	24,4%	31,6%
siječanj	32,5%	31,5%	30,4%	32,7%
veljača	26,9%	23,9%	43,2%	22,7%
ožujak	14,4%	11,2%	18%	22,7%
travanj	10%	15,8%	20,8%	24,7%
svibanj	16,9%	13,4%	20,4%	21,6%
lipanj	16,3%	20,5%	12%	48%

U razdoblju od 01.09.2023. do 30.06.2024. nismo imali težih fizičkih povreda. Ostale povrede odnose se na blage ugrize i ogrebotine u jaslčkim grupama koje su sanirane oblozima I dezinficijensom za rane.

Kod starije djece najčešće ozljede su bile ogrebotine nastale manipulacijom igračkama I slučajnim udarcima.

12. Stručno usavršavanje

- 1) Kroz planirana odgojiteljska vijeća
- 2) Putem obaveznog stručnog usavršavanja za medicinske sestre-tehničare u organizaciji HKMS-a I e- tečajeva (Intervencije medicinske sestre u prevenciji nasilja nad djecom i njihovo zbrinjavanje, Streptokokne infekcije, Prevencija i zaštita oralnog zdravlja, Pravilna prehrana, Higijena ruku, Pravilna prehrana)
- 3) Upotreba stručne literature s područja zdravstvene njege djeteta, zdravstvene sociologije i razvojne psihologije.

13. Projekcija za sljedeću godinu

U sljedećoj pedagoškoj godini posebna će se pažnja usmjeriti na proces trijaže djece sa ciljem standardiziranja postupaka kod prihvata djece u skupine te podizanje svijesti o važnosti prevencije koja se može ostvariti putem trijaže.

Ponovno će se provesti edukacija djelatnika o hitnim stanjima i pravovremenoj i adekvatnoj pomoći uz vježbe reanimacije na lutkama.

Provoditi će se edukacija starijih vrtičkih grupa kroz radionice.