



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ ĐURMANEC
UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA:601-01/23-09/0001

URBROJ:2140-57-01-23-2

Đurmanec, 06. ožujka 2023.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Đurmanec (Klasa:601-01/21-01/0015, Urbroj:2140/02-01-21-3 od 09. travnja 2021. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Đurmanec na svojoj 30. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2023. godine donijelo je,

**P R A V I L N I K
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Đurmanec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Đurmanec (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Đurmanec (u nastavku teksta: Dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja (skrbnika, korisnika usluge).

Članak 2.

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruje se:

- cjelodnevni 10-satni redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.
- program igraonice općeg tipa

Članak 3.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću, sukladno Zakonu i zakonskim propisima.

Članak 4.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Program u Dječjem vrtiću organizira se i realizira u pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana ili neradnih dana.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Upis djece uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. 8. tekuće godine navršu jednu godinu života.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršu tri godine života.

Članak 6.

Dječji vrtić dužan je sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redoviti program za djecu s prebivalištem s područja općine Đurmanec, te osigurati prednost pri upisu na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, u program se mogu upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih jedinica lokalne samouprave prema redoslijedu kriterija iz članka 7. stavaka 1. i 2. ovog Pravilnika, a pod uvjetom da domicilna jedinica lokalne samouprave sufinancira program te se na to obveže izdavanjem zaključka (suglasnosti) nadležnog tijela.

U slučaju da domicilna jedinica lokalne samouprave uskrati suglasnost roditelj će snositi punu ekonomsku cijenu programa.

1. Prednost pri upisu u redoviti program

Članak 7.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako Dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju

djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade i to sukladno sljedećem načinu bodovanja:

1. djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata –	15 bodova
2. djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod po djetetu
3. djeca čija su oba roditelja zaposlena	10 bodova
4. djeca čiji je jedan roditelj zaposlen	5 bodova
5. djeca s teškoćama u razvoju	po odluci Povjerenstva
6. djeca samohranih roditelja	20 bodova
7. djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi i djeca iz jednoroditeljske obitelji	10 bodova
8. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	1 bod
9. djeca roditelja koji primaju dječji doplatu	2 boda

Članak 8.

Ukoliko više roditelja ostvaruje pravo prioriteta po članku 7. ovog Pravilnika, daljnje pravo prioriteta ostvaruju prema sljedećim osnovama i redoslijedu:

1. vrijeme čekanja na listi za upis u DV „Đurmanec“ po natječajima iz prethodnih godina – 2 boda
2. roditelji koji već u primarnom programu imaju dijete – 1 bod po djetetu
3. zdravstveno stanje u obitelji (invaliditet, teške bolesti članova uže obitelji) – 1 bod po članu
5. socijalni status obitelji – po odluci Povjerenstva

Prednost pri upisu u okviru broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako više djece ostvari jednaki broj bodova, pravo prioriteta ostvaruje se prema dobi djeteta (ovisno o dobnoj skupini u koju bi se dijete upisalo, starije dijete bi imalo prednost).

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama (smrt roditelja, teške bolesti članova uže obitelji) odlučuje Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i procijene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi i dokazima o težim bolestima u obitelji.

Članak 9.

Roditelj (korisnik usluge) dužan je dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja-poginulog branitelja, žrtava i invalida Domovinskog rata - rješenje o priznatom statusu,
- za dijete oba zaposlena roditelja – elektronički zapis o ravnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje izdana u tijeku natječajnog postupka, za svakog roditelja
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jedoroditeljska obitelj)-presuda o razvodu braka, smrtni list umrlog roditelja ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja te dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu,
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe, teškoće u razvoju - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta (medicinska dokumentacija, rješenje/nalaz i mišljenje nadležnog tijela).
- za člana obitelji s invaliditetom i/ili teškom bolesti, medicinska dokumentacija, rješenje/nalaz i mišljenje nadležnog tijela

Prednost pri upisu djece sukladno članku 7. i 8. primjenjuje se u slučaju većih potreba za upis djece od mogućih kapaciteta Dječjeg vrtića.

Roditelj/skrbnik djeteta može dati privolu za automatsko dohvaćanje podataka iz registara dostupnih za dokazivanje odabranih kriterija za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Ukoliko korisnik nije dao privolu, bit će mu ponuđena mogućnost da priloži traženu dokumentaciju u zasebno predviđenom polju.

Članak 10.

Dijete s teškoćama u razvoju, koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće u razvoju uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije, mogu se na temelju mišljenja stručnih suradnika Dječjeg vrtića, upisati izravno u redovnu skupinu bez obzira na ostale prednosti.

U odgojnu skupinu može se uključiti samo jedno dijete s lakšim teškoćama u razvoju i tada se broj djece u skupini smanjuje za dvoje djece.

Za ostvarivanje prednosti prema stavku 1. ovog članka potrebno je dostaviti presliku dokumentacije o utvrđenim zdravstvenim smetnjama sukladno propisima iz područja socijalne skrbi (npr. nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja za djecu).

Ako stručni tim Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

2. Postupak upisa

Članak 11.

U skladu s planom upisa, ravnatelj Dječjeg vrtića svake godine donosi odluku o objavljivanju Natječaja za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja. Natječaj za upis raspisuje se u prvoj polovici mjeseca svibnja tekuće godine i oglašava javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

Zahtjev za upis djeteta u redovite programe Dječjeg vrtića roditelj/skrbnik podnosi isključivo elektroničkim putem, odnosno putem web aplikacije Upisi u dječje vrtiće, najkasnije do ključnog datuma za predaju zahtjeva koji je naveden u samom natječaju.

Ukoliko roditelj/skrbnik ne posjeduje (ili nema) preduvjete potrebne za korištenje web aplikacije Upisi u dječje vrtiće, zahtjev za upis djeteta može podnijeti osobno u tajništvo Dječjeg vrtića, unutar zadanog roka za podnošenje zahtjeva. U tom je slučaju roditelj/skrbnik dužan dati pismenu suglasnost Dječjem vrtiću da u njegovo ime kreira zahtjev za upis djeteta putem web aplikacije. Nakon što administrator Dječjeg vrtića u roditeljevo ime izvrši proces predaje zahtjeva za upis, kroz sustav se mora generirati obrazac kojim će roditelj potvrditi da su svi podaci na zahtjevu ispravni.

Natječaj mora sadržavati:

- informacije o mjestu i načinu podnošenja zahtjeva za upis,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- rok obrade i evaluacije zahtjeva,
- mjesto i vrijeme objave rezultata upisa.

Uz natječaj Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima i kapacitetima koje nudi Dječji vrtić u skladu s planom upisa.

Sustav Upisi u dječje vrtiće osnovne podatke o djeci i roditeljima/skrbnicima dohvaća iz OIB sustava te postojećih državnih registara (Matice rođenih te registra podataka o prebivalištu i boravištu Ministarstva unutarnjih poslova). Ako pojedini podatak ne odgovara činjeničnom stanju, roditelj/skrbnik će morati zatražiti izmjenu u odgovarajućem registru.

Jednom spremljeni zahtjev moguće je naknadno urediti/ažurirati. Zahtjevi se mogu uređivati samo do ključnog datuma za predaju zahtjeva te ako se nalaze u statusu Otvoren, Kreiran ili Otključan.

Svakom zaprimljenom Zahtjevu Dječji vrtić dodjeljuje šifru koja se sastoji od slova i broja, a temeljem kojeg će se voditi kroz daljnji postupak upisa te će se ista prikazati na Listi reda prvenstva uz ostvareni broj bodova.

Roditelj/skrbnik može odustati od zahtjeva. Zaprimljen zahtjev za upis Roditelj/skrbnik može obrisati samo do ključnog datuma za predaju zahtjeva koji je naveden u Natječaju. Zahtjevi se mogu obrisati samo ako se nalaze u statusu otvoren i kreiran.

Roditelj/skrbnik može odustati od zahtjeva i pisanom izjavom, ukoliko je zahtjev za upis kreiran od strane administratora Dječjeg vrtića uz prethodnu pismenu suglasnost roditelj/skrbnika.

Smatra se da je roditelj odustao od zahtjeva za upis, ukoliko za vrijeme trajanja Natječaja za upis traži potvrdu o potpunosti radi upisa djeteta u drugi vrtić.

Članak 12.

Postupak upisa djece u redoviti program Dječjeg vrtića provodi administrator Dječjeg vrtića i Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Svake pedagoške godine ravnatelj dodjeljuje djelatnicima Dječjeg vrtića korisničku ulogu na administratorskom portalu sustava Upisi u dječje vrtiće (Administrator i/ili Upisna Povjerenstvo). Povjerenstvo za upis djece broji tri člana:

- 1 člana imenuje Općinski načelnik Općine Đurmanec,
- 1 člana imenuje Upravno vijeće,
- 1 člana imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića iz reda odgojitelja.

Članovi Povjerenstva imenuju se na jednu godinu.

Postupak osnivanja i konstituiranja Povjerenstva provodi ravnatelj Dječjeg vrtića, koji saziva prvu sjednicu na kojoj članovi biraju predsjednika Povjerenstva.

Članak 13.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata bodovanja, cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik, a rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članovi Povjerenstva dužni su čuvati povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti kao službenu tajnu.

Članak 14.

Upisno povjerenstvo jedino ima ovlasti otključati i evaluirati zaprimljene zahtjeve putem sustava Upisi u dječje vrtiće. Ukoliko roditelj/skrbnik ispunjava uvjete za upis zahtjev se usvaja, a ako ne ispunjava uvjete iz ovog Pravilnika zahtjev se odbija.

Članak 15.

Nakon prolaska ključnog datuma za kraj evaluacije zahtjeva za upis, u sustavu su svim korisnicima prikazani rezultati bodovanja za upis djeteta u Dječji vrtić.

Povjerenstvo će odmah idući dan po isteku ključnog datuma za obradu i evaluaciju zahtjeva objaviti Odluku o upisu i Listu reda prvenstva na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Đurmanec) sa sljedećim podacima:

- ukupan broj zaprimljenih zahtjeva,
- prihvaćeni zahtjevi za upis djece,
- odbijeni zahtjevi za upis djece,
- slobodni kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Lista reda prvenstva prikazuje numeracijske šifre i broj bodova koje je roditeljima/skrbnicima dodijelio Dječji vrtić nakon zaprimanja Zahtjeva.

Članak 16.

Roditelj djeteta (skrbnik, budući korisnik usluge) ima pravo prigovora na odluku o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na upis njegova djeteta.

Prigovor se izjavljuje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana javnog objavljivanja odluke o rezultatima upisa.

Članak 17.

Upravno vijeće odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 15 dana od dana izjavljivanja prigovora.

Upravno vijeće po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti prigovor i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora.

Članak 18.

Roditelj (skrbnik, drugi korisnik usluge) dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja odluke o rezultatima upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Za djecu s teškoćama u razvoju, ugovor se može sklopiti na određeno vrijeme, najčešće do tri mjeseca, s opservacijom od strane odgojitelja i stručnog tima zbog uključivanja djeteta u odgovarajući program.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Članak 19.

Upisana djeca počinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom iz članka 18. ovog Pravilnika.

Članak 20.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na Listi čekanja. Poredak na Listi čekanja utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika. Djeca s liste čekanja upisuju se tijekom godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića.

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić.

Odluku o naknadnim pojedinačnim upisima tijekom godine donosi ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Primljena djeca raspoređuju se po odgojno-obrazovnim skupinama.

O tome donosi odluku Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića po zaključenju rada Povjerenstva, a najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Članak 22.

Nakon provedenog postupka za prijam djece u Dječji vrtić, Upravno vijeće podnosi izvješće Osnivaču.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 23.

Prilikom prvog dolaska djeteta u dječji vrtić roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti uvjerenje nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, ne starije od mjesec dana. U suprotnom će se smatrati da je roditelj odustao od upisa.

Prilikom prvog dovođenja djeteta u Dječji vrtić, uz uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, roditelj odnosno skrbnik je obavezan donijeti i odgovarajuće stvari ovisno o dobi djeteta: pelene, papuče, pidžamu i sl.

Roditelju odnosno skrbniku se omogućuje u periodu početne adaptacije boravak s djetetom u pripadajućoj odgojno-obrazovnoj skupini, na način i u vremenu određenom Godišnjim planom i programom rada.

Daljnje upute roditelj odnosno skrbnik će dobiti neposredno od odgojitelja u čiju odgojno-obrazovnu skupinu je dijete primljeno.

Članak 24.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog

prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,

- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,

- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

- nakon izbjivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- najkasnije do kraja mjeseca za tekući mjesec uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,

- najaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,

- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 26.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete - s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnem statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik redovito ne podmiruje ECP, sukladno članku 34. ovog Pravilnika
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

Članak 27.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića donijet će odluku o ispisu djeteta u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta.

Članak 28.

Ukoliko se iz objektivnih pedagoških i organizacijskih razloga ukaže potreba za premještanjem djece u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, o tome odluku donosi Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka potrebno je voditi računa i o postojećem broju djece u odgojno-obrazovnim skupinama, kako bi on najviše odgovarao odredbama Državnog pedagoškog standarda.

IV. OBRAČUN UČEŠĆA NAKNADE RODITELJA U CIJENI PRIMARNOG PROGRAMA

Članak 29.

Ekonomsku cijenu smještaja i boravka djece u Dječjem vrtiću utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Upravnog vijeća na temelju elemenata utvrđenih člankom 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“ br. 63/08 i 90/10).

Članak 30.

Roditelj, kao nositelj plaćanja ekonomske cijene programa (u daljnjem tekstu: ECP), obvezan je sudjelovati u naknadi ECP u iznosu, odnosno omjeru koji utvrđuje osnivač Dječjeg vrtića, odnosno nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave s čijeg područja dolaze djeca.

Akontaciju učešća u ECP roditelji su obvezni platiti do 20. u mjesecu za tekući mjesec.

Mjesečni obračun naknade u ECP za realiziranu uslugu obavlja se protekom mjeseca, ovisno o broju dana korištenja usluga.

Članak 31.

Sukladno mjerilima kojima se osiguravaju sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za Općinu Đurmanec, plaćanja učešća roditelja u financiranju ECP-a Dječjeg vrtića oslobađa se:

a) u potpunosti:

- roditelj djeteta koji je 100% HRVI iz Domovinskog rata
- roditelj za treće i svako daljnje dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi redoviti program,
- korisnik usluge za dijete bez oba roditelja i dijete-korisnika smještaja izvan obitelji.

b) 40%:

- za dijete HRVI iz Domovinskog rata,
- za dijete roditelja s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više od 100%),
- za dijete s teškoćama u razvoju,
- za dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju,
- za dijete iz jednoroditeljske obitelji,

- za drugo dijete u vrtiću iz iste obitelji,
- za dijete iz obiteljskog kućanstva s 4 i više malodobne djece.

Za korištenje povoljnijih uvjeta financiranja određenih ovim člankom roditelj (skrbnik, korisnik usluge) je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.

Ukoliko roditelj (skrbnik, korisnik usluge) za dijete ostvaruje pravo na oslobođenje od učešća po osnovi više kriterija iz stavka 1. ovog članka, tada za to dijete ima pravo na oslobođenje koje je za njega povoljnije (odnosno roditelj može ostvariti prava na oslobođenje i umanjeње za više djece, ali se prava na umanjeње za jedno dijete ne kumuliraju).

Razlika sredstava za korisnike usluga iz ovog članka podmiruju se na teret proračuna Općine Đurmanec.

Članak 32.

Plaćanje učešća roditelja u cijeni korištenja usluga vrtića regulirano je odlukom Općinskog vijeća Općine Đurmanec.

Članak 33.

Roditelj (skrbnik, drugi korisnik usluge) čije dijete iz opravdanih razloga ne koristi usluge Dječjeg vrtića određeni broj dana kako je utvrđeno odlukom Općinskog vijeća, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni programa sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Roditelj (skrbnik, drugi korisnik usluge) koji želi ispisati dijete iz redovitog programa vrtića obavezan je pismenim putem obavijestiti vrtić najkasnije 15 dana prije ispisivanja djeteta, te je dužan podmiriti troškove programa koji su mu nastali do datuma prestanka korištenja usluge.

Članak 35.

Roditelja (skrbnik, drugi korisnik usluge) koji ne podmiruje redovito troškove boravka djeteta u Dječjem vrtiću, u roku 30 dana po isteku dospeljeća plaćanja pozvat će se putem pisane opomene na podmirivanje dugovanja. Dospeljeće u opomeni je 8 dana.

Ukoliko se u roku od 8 dana od dana dospeljeća ne podmiri dugovanje, Dječji vrtić će roditelju privremeno otkazati pružanje usluga (nemogućnost dovođenja djeteta u Dječji vrtić do podmirjenja duga), te ga obavijestiti da će mu se ako ne podmiri dugovanje u roku od 30 dana od dospeljeća opomene o dospeljelu dugu, roditelju će se u potpunosti otkazati pružanje usluga.

Ukoliko se i nakon poduzetih mjera ne uspije naplatiti dospjelo dugovanje, isto će naplatiti prisilnim putem.

Temeljem pisanog zahtjeva roditelja (skrbnik, drugi korisnik usluge), ravnatelj Dječjeg vrtića može odobriti obročnu otplatu duga.

Članak 36.

Roditelj je obavezan prijaviti Dječjem vrtiću svaku promjenu adrese, odnosno mjesta prebivališta radi utvrđivanja jedinice lokalne samouprave koja je obvezna sufinancirati redoviti program te u takvom slučaju dostaviti i zaključak (suglasnost) o sufinanciranju.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario oslobođenje ili umanjeње od učešća u financiranju usluga.

Članak 37.

Ukoliko jedinica lokalne samouprave (koja nije osnivač Dječjeg vrtića) iz koje dijete dolazi ne sudjeluje u sufinanciranju redovitog programa i nakon pisane opomene, roditelj će snositi pune troškove ekonomske cijene programa, a o tome će biti pravovremeno obaviješten.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Đurmanec (KLASA:601-01/21-01/0013, URBROJ:2140/02-01-21-3), Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Đurmanec (KLASA:601-01/22-09/0001, urbroj:2140-57-01-22-1), Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Đurmanec (KLASA:601-01/22-09/0002, urbroj:2140-57-01-22-2) i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Đurmanec (KLASA:601-01/22-09/0043, urbroj:2140-57-01-22-2).

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tamara Kablar

