

Dječji vrtić Durmanec

Durmanec 49a

49225 Durmanec

tel.:049 / 346-346

e-mail: vrtec@djurmanec.hr

www.djecji-vrtic-djurmanec.hr

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA DURMANEC ZA 2025./2026.
GODINU

Durmanec, kolovoz 2026.

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, čl.36. i Statuta Dječjeg vrtića Durmanec, čl. 47. ravnateljica Jasmina Klasić, dana 14.9.2026. godine podnijela je Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Durmanec za pedagošku godinu 2025./2026. na 21. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Durmanec, održanoj 14.9.2026.

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Durmanec za pedagošku godinu 2025./2026.godinu razmatrano je na 25. sjednici Odgojiteljskog vijeća dana 26.8.2026.godine.

KLASA: 601-01/26-02/0001

URBROJ: 2140-57-02-26-1

Durmanec, 28. kolovoza 2026.

Ksenija Petek Belošević



predsjednica Upravnog vijeća



Jasmina Klasić



ravnateljica

UVOD

Dječji vrtić Đurmanec je s radom započeo u rujnu 2021.godine, od kad kontinuirano razvija i obogaćuje svoj program rada. Godišnji plan i program proveden je gotovo u cijelosti, uz poneke izmjene koje su nastale prilikom praćenja potreba i interesa djece polaznika našeg Vrtića kao i roditelja djece polaznika našeg vrtića.

Izvišće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada temeljimo na:

- Pravnim aktima i dokumentima Dječjeg vrtića Đurmanec
- Analizi zdravstvene, pedagoške i ostale dokumentacije
- Planiranju, praćenju i valorizaciji skrbi za sigurnost i zaštitu djece
- Procjenama odgojiteljica putem Elemenata za procjenu uspješnosti ostvarenog odgojno-obrazovnog rada
- Analizi suradnje s roditeljima, vrednovanju suradnje s roditeljima (ankete, upitnici)
- Dokumentiranju različitih aktivnosti djece, fotografijama procesa, dokumentiranju aktivnosti odgojiteljica
- Povratnim informacijama dokumentiranim od strane djece

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

1.1. Programi

U ovoj pedagoškoj godini u Dječjem Vrtiću Đurmanec realizirali su se sljedeći programi:

- Redoviti primarni desetosatni program
- Kraći program predškole
- Posebni kraći program ranog učenja engleskog jezika u suradnji s Udrugom Naučimo Puno

Specifično je za ovu pedagošku godinu odvijanje dvaju kraćih programa, besplatnih za sve polaznike, a financiranih od strane Općine Đurmanec, a to su:

- NTC PROGRAM
- Sportska grupa

a) Redoviti primarni desetosatni program

Primarni program organiziran je u 4 odgojne skupine. Programa organiziran je u tri vrtićke te jednoj jasljičkoj skupini.

U tablici ispod nalazi se prikaz prosječne prisutnosti djece po skupinama:

	9.mj.	10.mj.	11.mj.	12.mj.	1.mj.	2.mj.	3.mj.	4.mj.	5.mj.	6.mj.	Godišnji prosjeak
Žabice (15)	84,5%	86%	74,3%	57,3%	56,3%	76,3%	88,6%	79,3%	80%	72,6%	75,5%
Krijesnice (22)	80%	84,3%	76%	53,4%	68,8%	79%	84,5%	67,2%	75,9%	71,8%	74%
Zmajčeki (26)	84,6%	86,4%	86,4%	65,3%	65,7%	88%	82,3%	76,5%	83,8%	65,9%	78,4%
Lastavice (26)	84,5%	85,4%	89,8%	61,1%	69,2%	86,9%	80%	81,1%	77,3%	58,4%	77,3%
UKUPNO	83,4%	85,5%	81,6%	59,2%	65%	82,5%	83,8%	76%	79,2%	67,1%	76,3%

Broj upisane djece tijekom pedagoške godine 2025./2026. bio je 89.

Kapaciteti Vrtića popunjeni su upisivanjem 20 djece iz područja općine Đurmanec. Od novoupisane djece, zbog teškoća u razvoju jedno dijete je uključeno u odgojno-obrazovni rad uz obaveznu pratnju asistenta.

Zbog polaska u školu na jesen 2026. godine, ispisano je trideset i jedno (31) dijete.

Najčešći razlozi izostanka djece u programu bili su pojedinačna oboljenja te korištenje godišnjih odmora roditelja, posebno u blagdansko vrijeme.

a) Kraći program predškole

Kraći program predškole ostvaren je u razdoblju od 1. listopada 2025. do 31. svibnja 2026. godine, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole, čl. 3. (Narodne novine, broj 107/2014). Prije početka održavanja programa održan je roditeljski sastanak 17. rujna 2025. godine. Pedagoginja je roditelje su upoznala s organizacijom i trajanjem programa te njegovim sadržajem te su roditelji upoznati s mogućnostima drugih kraćih programa koje nudi Dječji vrtić Durmanec. Roditelji su imali priliku upoznati i odgojiteljicu koja je ove godine vodila kraći program predškole, Kristina Merkaš.

Roditelji su upoznati s kućnim redom Dječjeg vrtića Durmanec te savjetovani o načinima pružanja podrške djeci tijekom trajanja programa te o razvojnim karakteristikama djece predškolske dobi.

Program se provodio izmjenjujući dane u tjednu, na način da je prvi tjedan program održavan ponedjeljkom, srijedom i petkom, a drugi tjedan utorkom i četvrtkom uvijek u isto vrijeme od 12.00 sati do 15.00 sati.

U kraći program upisano petnaestero djece u godini prije polaska u školu, dvoje djece upisano je u siječnju 2026. godine.

Broj djece	Broj skupina	Broj djevojčica	Broj dječaka
15	1	9	6

Program je proveden SDB djece koji je modificiran tako da u potpunosti odgovara odgojno-obrazovnim potrebama djece. Za djecu su, osim već postojećih prostorno-materijalnih uvjeta, izrađeni dodatni materijali koji su odgovarali aktualnim

potrebama i interesima djece te je oblikovano stalno mjesto za izlaganje likovnih radova djece polaznika kraćeg programa predškole, koji su se izmjenjivali tijekom godine.

Kad su vremenski uvjeti to dopuštali, djeca iz kraćeg programa predškole koristila su i dvorište dječjeg vrtića Đurmanec u kojem su se održavale tjelesne aktivnosti i razne suradničke igre na otvorenom.

Kraći program predškole planiran je i organiziran u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014) te Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014). Realizirano je predviđenih 250 sati programa.

Suradnja s roditeljima ove je i ove godine bila adekvatna, pa su tako roditelji prisustvovali na roditeljskim sastancima (prije početka programa te u svibnju) te su u dogovoru s voditeljicom programa izradili grupne maske za djecu iz kraćeg programa predškole povodom Fašnika u Đurmancu. Tijekom siječnja i veljače održani su individualni razgovori s roditeljima kako bi im se predočio napredak djece, rezultati procjene zrelost za upis u prvi razred te se otvorio prostor za dijalog vezan uz odgojne postupke i savjetovanje. Za roditelje je 18. veljače 2026. godine održan roditeljski sastanak na kojem je roditeljima pedagoginja izložila temu „Priprema djece za polazak u prvi razred“, osvrnula se na povezanost osnovnoškolskog sustava i predškolskog sustava. U svrhu kontinuiteta u odgoju i obrazovanju djece, dogovorena je predaja individualne razvojne mape djece OŠ Đurmanec, kako bi učiteljice razredne nastave mogle dobiti prve informacije o razvoju djece, a mape će se na prvom roditeljskom sastanku vraćati roditeljima. Predavanje je istaknulo očekivanja koja indiciraju spremnost djece za polazak u prvi razred kao i savjete kako djeci olakšati prijelaz u drugu instituciju. Na roditeljskom sastanku također je prisustvovao i ravnatelj Osnovne škole Đurmanec, koji je ukratko izložio važne informacije o tome kako djecu što bolje pripremiti za polazak u prvi razred kao i školska pedagoginja, koji su roditeljima pružili važne informacije o postupku samog upisa djece u prvi razred koji se provodi elektronički. Isto tako, ravnatelj je

informirao roditelje o provođenju Produženog boravka pri Osnovnoj školi Durmanec te su zainteresirani roditelji obavješteni o terminu roditeljskog sastanka vezanog uz provođenje samog Produženog boravka.

Osim navedenog, roditelji su također bili uključeni i sudjelovali su u proslavi Dana očeva, Tatijadi koja je bila osmišljena kao druženje uz natjecateljske igre djece i očeva.

Na kraju programa, održana je završna svečanost i druženje s roditeljima.

Provedba drugih planiranih aktivnosti izvan ustanove, za koju se predviđa 10% ukupnog broja sati također je bila provedena. 21. listopada 2025. godine organiziran je posjet Zagrebačkom kazalištu lutaka na predstavi „Ružno pače“.

Povodom fašnika u Durmancu, djeca su sudjelovala u Fašničkom programu pod maskama izvedeci pjesmicu „Nije lako bubamarcu“. Također, djeca su 28. travnja 2026. sudjelovala na izletu u Zoološki vrt.

Pedagoška dokumentacija kraćeg programa predškole vodila se u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001). Također, za planiranje i provođenje rada uz Godišnji plan i program rada za pedagoški godinu 2025./2026., voditeljica je oblikovala tromjesečne te tjedne planove rada te valorizaciju provedenog rada. Kako bi se intenzivno pratio razvoj i napredak djece, voditeljica programa vodila je bilješke o reakcijama djece u određenim situacijama, snalaženju s ponuđenim materijalima, napretku na socio-emocionalnom području razvoja i sl. Na taj način, moglo se svakom djetetu pristupiti na jedinstven način, pratiti njegove interese i potrebe te poticati razvoj njegovih individualnih potencijala.

b) Kraci program ranog učenja engleskog jezika

Učenje stranog jezika ostvareno je Ugovorom o poslovnoj suradnji s Udrugom za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“, Đ. Domaćinovića 11, Zagreb. Udruga ima *Suglasnost za kraći program učenja engleskog jezika: MZOS i Suglasnost na kraći program Ureda državne uprave KZZ*.

Program se odvijao od rujna 2025. do 11. lipnja 2026. u prostoru Dječjeg vrtića Đurmanec izvan redovitog programa u dječjem vrtiću u poslijepodnevnim satima dva do tri puta tjedno u trajanju od 45 minuta. Program je vodila stručna suradnica Kristina Petrak te ravnateljica Jasminka Klasić s odgovarajućim kompetencijama za provođenje istog (C1 stupanj znanja engleskog jezika). Program je pohađalo 21 djece u dobi od 4 – 6,5 godina u dvije skupine. Obje skupine radile su prema certificiranom programu Mouse and me, a sukladno razini poznavanja engleskog jezika (MM2 ili MM3). Teme i jezični sadržaj programa u cijelosti je prilagođen dječjim interesima, iskustvu, znanju i dobi djece ranog i predškolskog uzrasta. Realizirano je 65 sati po svakoj skupini prema predviđenom planu rada. Program je provoden u sobi dnevnog boravka skupine „Lastavice“ koja je adekvatno pripremljena.

Program je u cijelosti financiran od uplata roditelja/ skrbnika polaznika. Godišnja cijena iznosi **335,00 €** za prvo upisano dijete, a umanjuje se 10 % za drugo dijete iz iste obitelji. Ugovor o poslovnoj suradnji s Udrugom nalaže da će Udruga Dječjem vrtiću Đurmanec donirati sredstva u protuvrijednosti od 10% od ukupne uplate roditelja/ skrbnika polaznika programa.

Na kraju programa održane su završne svečanosti za svaku skupinu na kojima su djeca pokazala svoje znanje roditeljima pjevanjem, pokretnim igrama te dramatiziranjem na stranom jeziku.

c) Kraći program igraonice općeg tipa

Kraći program igraonice općeg tipa je kraći program Dječjeg vrtića Durmanec verificiran pri MZO i AZOO te je ove i ove godine ponuđen djeci koja nisu polaznici redovitog desetosatnog programa pri Dječjem vrtiću Durmanec. S obzirom na nedostatan broj zainteresirane djece, ove godine program igraonice općeg tipa nije se realizirao.

1.2. ORGANIZACIJA RADA

Radno vrijeme Vrtića usklađeno je s potreba zaposlenih roditelja, te Vrtić provodi program pet dana u tjednu od 5,30 do 16,30 sati.

Jutarnje dežurstvo odvijalo se u sobi mješovite jasičke skupine Žabice od 5,30 – 6,30. Popodnevno dežurstvo traje od 15,30 – 16,30 sati i također se odvijalo u sobi skupine Žabice. Vođenje jutarnjeg dežurstva preuzimaju odgojiteljice mješovite jasičke skupina te odgojiteljice vrtičke skupine djece u četvrtoj godini života, a popodnevno dežurstvo preuzimaju odgojiteljice dviju predškolskih odgojno-obrazovnih skupina.

Ove pedagoške godine, u cilju smanjenja opterećenja odgojiteljica u situacijama kada su kolegice na bolovanju, rad se provodi u međusmjennama na način da međusmjennu svaki dan odrađuje druga kolegica, čime se namjeravalo jedankomijerno rasporediti teret rada, s obzirom da su "međusmjene" najčešća primjedba odgojiteljica u radu. Suradnjom skoro svih djelatnika koji su aktivno pružali podršku i sudjelovali u odgojno-obrazovnom procesu za vrijeme većih bolovanja, realizirali smo program rada s djecom u skladu s Godišnjim programom i planom rada te Kurikulumom Dječjeg vrtića Durmanec.

Problem u provođenju odgojno-obrazovnog rada javlja se u naknadnim dolascima djece nakon rehabilitacijskih postupaka (logoped, radna ili senzorna terapija i sl.), kada djeca pokazuju frustraciju, prkos i otpor jer pri dolasku slijede dio ritma dana (primjerice, dolazak malo prije ručka, a nakon ručka slijedi dnevni odmor) a, pojedine aktivnosti za poticanje cjelovitog razvoja djeteta su propustili. Stoga je potrebno poraditi na senzibilizaciji roditelja o takvim pojavama ponašanja.

Također, zbog specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju, konkretno, dvoje djece, oboje djece u spektru autizma, omogućeno je zapošljavanje dviju djelatnica koje pružaju podršku u svakodnevnom funkcioniranju djece u skupini. Jedna je pomoćnica zaposlena na određeno puno radno vrijeme, a druga pomoćnica na pola radnog vremena te je njeno radno vrijeme bilo od 8.00 do 12.00 sati, koliko je dijete boravilo u našem vrtiću. Navedeno je znatno olakšalo odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

U radu nastavljamo s praćenjem potreba i broja i dinamike djece tijekom dana te se sukladno navedenim potrebama kontinuirano mijenja smjena rada djelatnica, što smo zaključivali na zajedničkim tjednim sastancima.

Za sve djelatnike ustanove vodi se satnica rada. Odgojni djelatnici su samostalno vodili evidenciju neposrednog i ostalog posla te liste individualnog stručnog usavršavanja prema godišnjem Planu usavršavanja.

Na radnom sastanku prije početka ljeta dogovoren je ljetni plan rada koji je realiziran kroz kontinuirano praćenje broja djece, provođenje više vremena na otvorenome uz korištenje raznih resursa i zaštite od vrućine.

Pratile su se i nastojale ublažiti negativne reakcije djece na promijenjene odgojitelja i prostora. Poticalo se istraživanje u prirodi s posebnim naglaskom na brigu o vlastitom vrtu te branje plodova vrta. Isto tako, organizirali smo razne aktivnost s vodom i pijeskom te poticali djecu na stvaralaštvo povezano s ljetnom tematikom, što je ove pedagoške godine bilo

znatno popunjenje raznim novim igračkama, didaktikom, namještajem prilagođenim igrama na dvorištu te rekvizitima za poticanje razvoja motorike djece.

Tijekom ljetnog načina rada, nismo naišli na veće probleme u radu. S obzirom da smo manji kolektiv, djeca poznaju sve odgojiteljice i stručne suradnike što je pridonijelo lakšoj tranziciji djece na ljetni način organizacije rada.

1.3. STRUKTURA ZAPOSLENIH U Dječjem vrtiću

Zaposlenici	Neodređeni rad	Određeni rad/predškola	SSS	VŠS	VSS	Ukupno puno i nepuno radno vrijeme
Stručni radnici - odgojitelji	9	3		9	3	12
Ravnatelj	1				1	1
Pedagog	1				1	1
Zdravstveni voditelj	0,35			0,35		0,35
Odgojitelj pomagač		1,5	0,5		1	1,5
Domar	1		1			1
Spremačice, pom.r.	2,5		2,5			2,5
Kuhar, pom.kuhar	1,5		1,5			1,5
<i>ukupno</i>	16,35	1,5	6,5	8,35	2	20,85

1.4. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom prve polovice pedagoške godine poslovi Upravnog vijeća bili su uobičajeni, donosili su odluke vezane godišnji plan i kurikulum, za rebalans i financijske planove, zapošljavanje radnika te tekuće probleme. Također, zbog priprema za otvaranje područnog objekta u neposrednoj blizini matičnog vrtića, češće su održavana vijeća zbog potreba prilagodbi podzakonskih akata vrtića te ostale potrebne legislative kako bi objekt krenu s radom s početkom nove pedagoške godine.

Članovi prema ulozi su sljedeći:

1. Ksenija Belošević Petek, predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Đurmanec
2. Nataša Smiljanec Lamot, predstavnica Osnivača
3. Marina Belošević, predstavnica Osnivača
4. Dina Belošević, predstavnica roditelja
5. Kristina Petrak, predstavnica odgojno-obrazovnog osoblja

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. UNUTARNJI I VANJSKI PROSTOR I NAMJEŠTAJ

Tijekom godine nabavili smo sljedeću opremu i sitni inventar:

- Računalni programi za potrebe računovodstva (certifikati)
- Sitni inventar: sanitarna oprema, zaštitna oprema, odjeća i obuća za rad, uredski materijal, posuđe i pomagala za kuhinju
- Namještaj za skupine (ormarići za odlaganje, tepisi i podloge za zajedničko sjedenje, stolovi i stolice i dr.)
- Namještaj, pribor, materijali za održavanje kraćeg programa predškole
- Alat i pribor za potrebe rada domara
- Didaktika, dopuna za skupine kvalitetnog didaktičkog materijala nabavljeno sredstvima sufinanciranja javnih potreba u predškolskom odgoju od strane MZO
- Nabava vanjskih sprava i igrala, slikovnica, didaktičke i sportske opreme (romobili, bicikli i potrebna zaštitna oprema) kao i kućice za njihovo spremanje, prijavom na Poziv Ministarstva za demografiju i useljništvo „Dostupnost poboljšanja kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima 2“
- Dopunjavanje knjižničnog fonda literature i didaktičkih slikovnica te stručne literature
- Nabava i sadnja sadnja voćaka

Tijekom godine redovito se provodi unutarnja revizija sustava zaštite na radu i implementacija HACCP sustava, kako bi se provjerila sigurnost rada za zaposlene i uvjeti sigurnog boravka djece u dječjem vrtiću, sukladno važećim zakonima i propisima.

2.2. IZVRŠENI RADOVI I POPRAVCI

Prema programu mjera zaštite Dječji vrtić je detektirao i napravio tijekom godine sljedeće investicijske radove na održavanju zgrade:

- Popravak i servis klima uređaja
- Servis printera
- Popravak vrata na ormarićima i ormarima u prostoru vrtića
- Manja krećenja zidova
- Popravci na dvorišnim igralima
- Popravci kuhinjske opreme (hladnjak i konvektomat)
- Popravci rotacijske kosilice

2.3. DONACIJE

Dječji vrtić je i u ovoj godini primio nekoliko donacija u materijalima:

- Donacija papira tvrtke PRINT CENTAR KRAPINA
- Donacije kartona tvrtke DUNAPCK
- Različite donacije PNM, papira, kartona, slikovnica i didaktike od roditelja djece polaznika vrtića
- Donacija didaktičkih igračaka KZZ za sudjelovanje u akciji „Promet nije šala ni opasnost mala“
- Donacija igračaka, namještaja, tepiha, kutija od SDB udruge „Naučimo puno“
- Donacija Općine Đurmanec: sadnice voćaka

2.4. Izvršena ispitivanja, atestiranja, nabavke vezane uz zaštitu na radu , zaštitu okoliša i protupožarnu zaštitu

U vrtiću se ove godine izvršilo ispitivanje vatrogasnih aparata, vatrodiojave, rasvjete, protupožarnih tipkala, funkcionalnih tipki za isklon električne energije u slučaju hitnosti, unutarnje i vanjske hidrantske mreže i radnog okoliša.

Protupožarni aparati redovito se periodički pregledavaju i prema potrebi pune. Obavljeno je redovito profesionalno čišćenje kuhinjskih ventilacija.

Svi radnici su upoznati sa Preventivnim programom sigurnosti djece u vrtiću i postupanjima u hitnim intervencijama, a poseban naglasak na usvajanje istog dat je na početku odgojno–obrazovne godine te prije početka ljetne organizacije rada.

Svi djelatnici sudjelovali su na edukaciji “Krizne situacije” u organizaciji Integra Consultinga.

Svi djelatnici za koje su utvrđeni posebni uvjeti rada obavili su pregled zbog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti u nadležnoj Medicini rada.

Tijekom godine domar je redovito otklanjao kvarove u sanitarnim čvorovima (potrgane wc daske i kvarovi na vodokotlicima, odvodima), kretanje zidova u sobama dnevnog boravka, hodnicima i uredima, sitni popravci u sobama dnevnog boravka.

2.6. SREDSTVA MZOS – SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLE I ZA DJECU S TUR – SUFINANCIRANJE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA I PRORAČUNA KZZ

U pedagoškoj godini 2025./2026. predviđena su namjenska sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja za potrebe predškole i potporu djeci s teškoćama u razvoju. Tijekom kolovoza 2026. godine, Odlukom o raspodjeli sredstava je Dječjem vrtiću Đurmanec u I. ciklusu isplate dodijeljeno za program predškole 828,00 eura, a za unaprijeđivanje i prilagodbu rada s djecom s teškoćama u razboju pranom i predškolskom odgoju i obrazovanju 6095,00 eura. Sva planirana sredstva koja se ostvare u potpunosti će se utrošiti na edukacije djelatnika, nabavu radnog i potrošnog materijala te specijaliziranu didaktiku prilagođenu individualnim potrebama djece.

2.7. SIGURNOST DJECE

Sigurnost djece osigurana je Programom mjera povećanja sigurnosti sa ciljem prevencije i popratnim protokolima ponašanja odgojitelja u odnosu na vanjski prostor i sigurnost djece, a sa kojim su detaljno upoznati i pridržavaju ga se

svi zaposlenici vrtića. Jasnim odredbama tko, kada, gdje i kako postupa u odnosu na odlazak, šetnju, boravak na zraku i igralištu održavamo sigurnost djece i odgojitelja u odnosu na nepredvidive događaje, ozljede djece i ponašanja.

Zbog povećanja sigurnosti djece donijete su odluke o pravovremenom višestrukom zaključavanju ulaznih ograda i vrata vrtića te su postavljene ograde na terasama jasićkih i vrtićkih skupina. Na ulazna vrata ustanove prošle je godine instalirana elektronička brava, koja omogućuje ulaz samo osobama koje posjeduju jedinstvenu lozinku za ulazak. Kako bi povećali sigurnost djece, na Oglasnoj je ploči izvišena lista dolazaka/odlazaka na koju roditelji najavljuju dolazak ili odlazak djeteta iz vrtića izvan vremena predviđenog za dolazak ili odlazak, odnosno, izvan vremena kada elektronička brava dopušta ulazak roditelja korištenjem jedinstvene lozinke.

Protokoli se stalno procjenjuju u praksi te su podložni izmjenama u svrhu ostvarivanja optimalne razine sigurnosti i zaštite djece prilikom boravka u Dječjem vrtiću Durmanec. Jasno je utvrđeno da kršenje protokola od strane odgojitelja znači težu povredu radne dužnosti. Protokoli su svake pedagoške godine izloženi na zajedničkom sastanku svih djelatnika.

2.8. EKONOMSKA CIJENA

Ekonomska cijena iznosi od 420 €. Omjer sufinanciranja Općine i roditelja od 21. listopada 2024. godine raspoređen je na način da roditeljima iznos uplate iznosi 147 eura mjesečno (35% ekonomske cijene), a ostatak iznosa sufinancira Općina.

Roditelji su opskrbinu u obvezi platiti do 20. u mjesecu za tekući mjesec. Prilikom naplate opskrbine pridržavamo se donesene Odluke o kriterijima i mjerilima financiranja djelatnosti predškolskog odgoja Osnivača.

Sredstva osigurana financijskim planom troše se racionalno.

Materijalna davanja za zaposlene prate zakonske obaveze i prema financijskom planu redovito se isplaćuju i sva dodatna prava: regres, jubilarne nagrade, dar djeci, putni troškovi.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

3.2. OSIGURANJE HIGIJENSKO-ZDRAVSTVENIH UVJETA

Osiguranje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora provodilo se putem:

- Održavanje čistoće svih prostora uz kontinuiranu dezinfekciju
- Održavanje mikroklimatskih uvjeta u dječjim sobama prema važećim propisima
- Uređivanje vanjskog prostora i provođenje sigurnosnih mjera
- Uпотреbom pitke vode iz javnog vodovoda
- Deratizacijom i dezinfekcijom prostora dva puta godišnje prema ugovorenom rasporedu
- Brige za otpad sortiranjem i zbrinjavanjem otpada
- Mikrobioloških kontrola ruku djelatnika kuhinje, posuđa, radnih površina
- Provjerom električnih instalacija i sigurnosti prostora
- HACCP sustava
- Redovitim pregledima i servisiranjem klimatizacijskih uređaja
- Suradnjom s nadležnim državnim tijelima
- Pridržavanje svih uputa HZJZ vezanih za prevenciju zaraznih bolesti

Tijekom godine prostor je čišćen i dezinficiran prema planu čišćenja DV Durmanec. Također u periodu pojave dječjih zaraznih bolesti poštivali su se svi protokoli i provodile sve mjere sukladno uputama HZJZ.

Sredstva korištena u tom procesu skladištena su prema propisima, nedostupna djeci. Temperatura zraka u dječjim sobama u grijavala se na 20-22°C, a za vrijeme toplijih mjeseci prostorije su rashlađivane klimatizacijskim uređajima uz maksimalno 5°C razlike u odnosu na vanjsku temperaturu zraka.

Ljetni plan posebno je izrađen da bi se poštovala sva prava preživljavanja i zaštite djece. Cijeli vrtić je sukladno vanjskim temperaturama bio klimatiziran i djeca su dio dana boravila u unutarnjim prostorima. Vanjske prostore za vrijeme ljetnih vrućina koristili smo do 10 sati, uz odstupanja kada su vremenski uvjeti to dozvoljavali, sukladno Protokolu za postupanje i zaštitu od vrućine. U svrhu zaštite djece od vrućine i direktnog izlaganja suncu ove godine na dvorišnom prostoru postavljene su dvije pergole/ sjenice koje omogućavaju do 10m² sjenovitog prostora za boravak djece na zraku, zakloni od propusnog materijala te suncobrani.

Vanjski prostor održavao se čišćenjem, košnjom trave, sadnjom cvijeća i drveća, sadnjom vlastitog vrta, održavanjem vrta, održavanjem i čišćenjem dječjeg igrališta i pješčanika. Igralište je svakodnevno provjeravano u svrhu sigurnosti djece (opasni predmeti i sprave koje bi mogle uzrokovati ozljede).

Prilikom izlaska u prirodu i na vanjski prostor odgojitelji su provodili mjere zaštite i samozaštite djece.

Radni zadaci za pojedine djelatnike određeni su planom čišćenja i Kurikulumom vrtića, čega su se isti pridržavali.

3.2. UNUTARNJA I VANJSKA KONTROLA

Ovdje će se prikazati kontrole koje su se izvršile tijekom godine, a imaju svoje direktno značenje kao sigurnosni mehanizmi u očuvanju zdravlja svih prisutnih u prostorima Dječjeg vrtića Đurmanec i popraćene su službenom i zakonski propisanom dokumentacijom.

1. Mikrobiološka čistoća u objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe (otisci) -ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KZŽ (vršitelj kontrole) - dva puta godišnje
2. Mjere dezinfekcije, deratizacije prema HACCP sustavu-SALUBRIS DOO (vršitelj kontrole) - dva puta godišnje ili po potrebi
3. Kemijska i mikrobiološka analiza vode za piće - ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KZŽ (vršitelj kontrole) - jedan puta godišnje
4. Mikrobiološka kontrola stolice, zdravstveni pregled i otkrivanje kliconoštva (sanitarne iskaznice) - ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KZŽ (vršitelj kontrole) - jedan puta godišnje (svi djelatnici koji dolaze u kontakt sa hranom ili sudjeluju u podjeli hrane)
5. Kontrola temperature hladnjaka, temperature termički obrađene hrane, čistoće radnih površina i pribora u kuhinji prema planu HACCP sustava - vršitelj kontrole - GLAVNA KUHARICA - svakodnevno
6. Sistematski pregled zaposlenika - MEDICINA RADA KZŽ (vršitelj kontrole) - svake druge godine
7. Mikrobiološka analiza vode na parametar *Legionella* spp. – ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KZŽ

SKRB ZA DJECU S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM STANJIMA

Posebne mjere zdravstvene zaštite i njege provodile su se u slučajevima:

- Alergijskih reakcija na prehrambene proizvode
- Kroničnih nezaraznih bolesti
- Djece s posebnim potrebama u prehrani
- Djeca sa kroničnim bolestima

PROCIJEPLJENOST

Sva djeca koja polaze vrtić su uredno procijepljena prema kalendaru obaveznog cijepljenja RH. Podaci o procijepljenosti prikupljali su se preko pedijatara, podacima o obavljenom sistematskom pregledu te od roditelja.

ANTROPOMETRIJSKO MJERENJE

Napravljena su dva mjerenja tijekom godine (listopad, svibanj). Djeci je mjerena težina i visina.

Mjerenjima se osigurao nadzor nad rastom i razvojem djece, a prema dobivenim podacima odgojitelji su savjetovani o daljnjem postupanju. Odgojitelji su upućeni da djecu s većom tjelesnom masom dodatno potiču na fizičku aktivnost, na konzumaciju voća i povrća, na temeljitije žvakanje hrane.

Također, zdravstvena voditeljica izradila je edukativne letke o pretilosti djece predškolske dobi koji su bili dostupni svim roditeljima.

PREHRANA

Prehrana je udovoljavala prehrambenim standardima za dječje vrtiće i zakonskim propisima. Raznovrsnost i inovacije doprinosile su podizanju kvalitete prehrane.

Jelovnici su rađeni na tjednoj bazi, a zajednički ih sastavljaju zdravstveni voditelj i glavna kuharica. Naši se jelovnici temelje na "Programu zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima", čl.18 . Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i na Prehrambenom standardu za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima i na temelju Vodiča za mikrobiološke kriterije za hranu u dječjim vrtićima, vezani uz tradiciju, podneblje. Naša djeca redovito dobivaju 4 obroka, posebno pazimo na preporučeni dnevni unos energije, unos šećera i masti, izbjegavamo procesiranu hranu te nabavljamo povrće visoke kvalitete. Promicanje pravilne prehrane i unaprijeđenje kvalitete prehrane sa ciljem održavanja dobrog zdravlja i usvajanja zdravih stilova života temeljni je zadatak naše ustanove.

Poticanje djece i roditelja na svakodnevnu konzumaciju zdrave hrane provedli smo u suradnji s HZJZ provodeći aktivnosti povodom Svjetskog dana zdravlja.

Svaka skupina imala je svoj način kako potaknuti djecu na kušanje i prihvatanje različitih vrsta okusa.

EDUKACIJA

Provedena je edukacija odgojitelja vezana za sve učestalije posebne potrebe djece u prehrani. Edukacija roditelja provodila se letcima u skladu sa situacijama (šetanje zimi, tjelesna aktivnost kod djeteta, spavanje i odmor, konjunktivitis, mjere zaštite i samozaštite, vodene kozice, šarlah, streptokokna angina, gripa, osipne bolesti, utjecaj sunca na zdravlje, važnost adekvatne hidratacije, pretilost) te individualnim konzultacijama.

U odgojnim skupinama provedene su radionice na temu pravilnog pranja ruku, osobne higijene, zdrave prehrane, njege zubića, postupanja u hitnim situacijama (krvarenje nosa, ozljeda i sl.).

Organiziran je posjet stomatologa i premazivanje zubića.

Uređivan je Zdravstveni kutić na internetskim stranicama DV Durmanec, kao i pano u prostorima Vrtića (vezano za aktualnu zdravstvenu situaciju u vrtiću i zdravstvene preporuke).

Također, provedene su edukacije djelatnica na temu „Hitna stanja i pružanje prve pomoći“ u prostorima našeg vrtića.

U sklopu projekta “Mama, budi zdrava”, roditelji i svo osoblje DV Durmanec imao je priliku saznati više i postupati s ciljem prevencije.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. ORGANIZACIJA ODGOJNOG PROCESA

Sukladno čl. 28. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08, 90/2010), svaka odgojna skupina ima 2 odgojitelja. U vrijeme kada su odgojiteljice zbog bolovanja bile odsutne, o djeci brinu druge odgojiteljice te stručni tim koji su poznati djeci u skupinama (s obzirom na rotacije smjena odgojiteljica u kojima se one tjedno izmjenjuju u provođenju dežurstva). Na zamjenu za produženi roditeljni dopust zbog njege djeteta, zaposlena je jedna odgojiteljica pripravnica, a na zamjenu za bolovanje jedna nestručna zamjena. U godišnjim izvješćima odgojiteljice su se izjasnile zadovoljne organizacijom rada s naglaskom problematike dolazaka djece poslije 9,30 sati.

4.2. PRILAGODBA

Početkom pedagoške godine 2025./2026. u Dječji vrtić Durmanec upisano je 20-ero djece.

Na provedenim inicijalnim razgovorima tijekom svibnja, roditelje smo upoznali s karakteristikama prilagodbe, uspostavili inicijalne kontakte s djecom u igri, uputili roditelje na pravovremeno obavljanje sistematskog pregleda te ukratko obrazložili najvažnije točke kućnog reda vrtića. Također smo tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima ispitali očekivanja roditelja vezano uz rad našeg vrtića kao i unaprijed obavijestili o terminu održavanja roditeljskog sastanka za novoupisanu djecu te dali hodiogram upisa, kako bi se roditelji lakše organizirali i pripremili za sam proces adaptacije.

Kako bi što bolje pripremili roditelje na razdoblje prilagodbe, ravnateljica i pedagoginja održale su 25.8.2025. godine uvodni roditeljski sastanak. Također, roditeljima su podijeljeni edukativni letci o procesu prilagodbe djece u vrtiću, kućnom redu vrtića te su svi roditelji upoznati s važećim aktima vrtića i sa svojim pravima i obvezama.

Napravili smo plan prilagodbe i postavili dva važna cilja: 1. što bolje pripremiti odgojitelje na prilagodbu te 2. što bolje pripremiti roditelje na prilagodbu, a sve s ciljem što lakše prilagodbe djece na jaslice/vrtić.

Organiziranje prilagodbe osmišljeno je suradničkim promišljanjem odgojiteljica, pedagoginje i ravnateljice. Tako je oblikovan Plan dolaska djece na prilagodbu prema unaprijed dogovorenom rasporedu s roditeljima, kratak boravak djece s postupnim produživanjem i savjetovanje s roditeljima prema potrebi. Gotovo svi roditelji pridržavali su se dogovorenih Planova.

U cilju postizanja navedenih ciljeva realizirali smo potrebne korake: ravnateljica, zdravstvena voditeljica i pedagoginja provele su inicijalne razgovore na kojima su roditeljima dale sve informacije o organizaciji rada, pravilima ustanove te su u zajedničkom dijalogu roditelji iskazali svoja očekivanja od vrtića i postavljali razna pitanja o izostancima, sadržaju programa, oboljenjima i sl. Posebni naglasak smo stavili na proces prilagodbe te što sve mogu očekivati tijekom tog procesa, upoznali smo roditelje s najčešćim poteškoćama koje se mogu pojaviti tijekom tog perioda te im istaknuli kako smo za svaki oblik podrške na raspolaganju kako bi se i roditelji, a sukladno tome, i djeca, osjećala sigurno i prihvaćeno. Sve relevantne informacije prenesene su odgojiteljicama na radnom sastanku prije početka prilagodbi. Iako su neka djeca polazila druge ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja roditelje se je pokušalo senzibilizirati kako je i za promjenu ustanove djeci potreban period prilagodbe. Većina upisane djece nikad prije nije polazila ustanove ranog i predškolskog odgoja te smo s roditeljima takve djece dodatno održavali komunikaciju kako bi što lakše usvojili pravila ustanove.

Tijekom godine nije bilo naknadnih upis djece u Dječji vrtić Durmanec.

Prilagodbu djece dokumentirali smo - Listama praćenja prilagodbe, svakodnevnim zapažanjima odgojiteljica koja su iznosila i na tjednom sastanku odgojiteljica i stručnog tima – te u razgovoru s roditeljima procjenjivali iz dana u dan.

Tijek prilagodbe na vrtić individualan je za svako dijete te ovisi o nizu čimbenika: kronološkoj dobi, kvaliteti privrženosti roditeljima, ranijim iskustvima odvajanja, osobinama ličnosti i općem zdravstvenom stanju. Budući da stavovi i ponašanja roditelja izravno oblikuju djetetov doživljaj ove promjene, pružanje sustavne i Emocionalne podrške obitelji ključno je za uspješnu integraciju djeteta u odgojnu skupinu. U tom kontekstu nužno je uzeti i fenomen readaptacije – proces ponovne prilagodbe koji se javlja nakon dužih izbjivanja iz vrtića, najčešće zbog ljetnih godišnjih odmora ili bolesti. Nekoliko djece je iskazivalo ponašanja uobičajena za period adaptacije unatoč činjenici da su polaznici ustanove već godinu dana. S djecom koja su plakala, odbijala ulazak u vrtić ili skupinu, teško se umirivala nakon razdvajanja, osamljivala se i odbijala hranu, kao i s njihovim roditeljima provedena je dodatna podrška (3 djece). Dodatna podrška djeci i roditeljima tijekom readaptacije ispunila je svoju svrhu te su djeca ponovno prihvatila povratak u vrtić.

Prema analizi lista prilagodbe na razini ustanove u sljedećoj su tablici prikazane najčešće reakcije djece tijekom prilagodbe:

Naziv skupine	Najčešće reakcije
Žabice	Plać, traži utjehu odgojitelja, agresivnost, vikanje, odbijanje hrane
Krijesnice	Povučenost
Zmajčki	Povučenost

Drugi tjedan prilagodbe pokazao se zahtjevnijim za većinu djece, prvenstveno zbog kognitivne spoznaje da odlazak u vrtić postaje svakodnevna obveza koja trajno mijenja njihovu dotadašnju dnevnu rutinu. Na razini ustanove, očekivano su najveće poteškoće zabilježene u mlađoj jasičkoj skupini. Kako bi se osiguralo pravovremeno zadovoljavanje primarnih potreba djece (potreba za fizičkim kontaktom, tješanjem i sigurnošću), u skupinu su tijekom ručka i odmora bile uključene pedagoginja i ravnateljica.

4.3. PROGRAM PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI ZA SIGURNOST NA CESTAMA

4.3.1. „PROMET NIJE ŠALA NI OPASNOST MALA“

Program aktivnosti za sigurnost na cestama proveden je s ciljem razvoja opće prometne kulture te pripreme djece, posebice budućih školaraca, za sigurno, samostalno i odgovorno sudjelovanje u prometu. Odgojiteljice vrtićkih skupina kontinuirano su provodile aktivnosti temeljene na situacijskom učenju, omogućujući djeci usvajanje ključnih praktičnih vještina. Ciljevi su realizirani kroz razgovore o prometnoj kulturi, svladavanje osnovnih pravila, korištenje didaktičkih materijala (slikovnice, plakati, prometni poligoni s malim semaforom, imitativne igre) te svakodnevne šetnje naseljem uz obvezno korištenje reflektirajućih prsluka.

U sklopu dugogodišnje suradnje, i ove smo godine sudjelovali u edukativnoj akciji Odbora za sigurnost u prometu KZŽ „Promet nije šala ni opasnost mala“. Za razliku od prethodnih godina, ovogodišnji susret nije održan uživo u nekom od

vrtića, već je organizaciju preuzeo Dječji vrtić „Zipkica“ iz Zaboka. Umjesto uobičajenog okupljanja, sudjelovanje je realizirano slanjem dječjih likovnih radova na temu sigurnosti u prometu, u čemu su naravno sudjelovali i naši predškolarci.

4.4. POVEĆAVANJE SIGURNOSTI DJECE UKLJUČIVANJEM U PROJEKT HCK-A „SIGURNIJI ŠKOLE I VRTIĆI

Početkom pedagoške godine Dječji vrtić Đurmanec ponovno se uključio u projekt Hrvatskog crvenog križa, financiranog od strane Europske unije i njenih fondova, pod nazivom „Sigurnije škole i vrtići“. Cilj projekta je poboljšati znanja vještine i kompetencije djece i odgojiteljica na područjima primjerenog reagiranja u kriznim, izvanrednim i hitnim situacijama te pružanja psihosocijalne podrške djeci uslijed takvih događanja. Posebno smo zadovoljni sadržajem projekta zbog sve veće prisutnosti izvanrednih situacija i vremenskih prilika koje uzrokuju određene i normalne reakcije djece poput straha, anksioznosti, nemira i sl.. Alati, znanja i aktivnosti djeci nude određena rješenja i mogućnosti reagiranja u takvim situacijama što ih umiruje.

Odgojiteljice svih odgojno-obrazovnih skupina kao i voditeljica Kraćeg programa predškole, aktivno su provodile predložene aktivnosti u cilju pripremanja djece odraslih za adekvatna postupanja za vrijeme i nakon nastupanja izvanrednih okolnosti. Provođenjem aktivnosti skupili smo i više nego dovoljno bodova te je i ove pedagoške godine Dječji vrtić Đurmanec dobio status Sigurnog vrtića. Na zamolbu HCK-a, a u svrhu provedbe aktivnosti doniran nam je Priručnik.

4.5. RAD NA PROJEKTIMA

Odgojiteljice su početkom pedagoške godine, nakon što se nazirao kraj periodu prilagodbe, napravile prijedlog i plan projekata svojih odgojno-obrazovnih skupina, odnosno tema od povećanog interesa. Tijekom godine dopunjavale su i izmjenjivale sadržaje i aktivnosti kako bi u potpunosti odgovarali interesima djece.

Jaslička skupina Žabice tijekom protekle pedagoške godine provodile dobro primjeren projekt „Senzorni razvoj kroz igru“, čiji je cilj bio Potaknuti djecu na istraživanje putem svih osjetila, razvijati motoričke i kognitivne sposobnosti kroz senzorne aktivnosti, poticati komunikaciju, suradnju i socijalne vještine djece. Dokumentiranjem provedbe projekta, odgojiteljice su zadovoljne provedenim aktivnostima te ističu i neke druge mogućnosti koje su mogle biti ostvarene, što ukazuje da je promišljanje odgojitelja usmjereno na kontinuirano unaprijeđenje procesa učenja kod djece. U provedbu projekta bili su uključeni i roditelji, no s odgojiteljice smatraju kako je uključenost mogla biti veća i kvalitetnija.

Odgojno-obrazovna skupina Krijesnice (mlađa vrtićka skupina) tijekom protekle godine provela je projekt „Moje tijelo“ čiji je cilj bio Upoznavanje dijelova tijela i funkcije, briga o vlastitom zdravlju te važnost održavanja higijene te razvijanje opažanja i pamćenja (uočavanje razlika i sličnosti među ljudima tj. djecom) kao i uspostavljanje suradnje s roditeljima. Od strane odgojiteljica, projekt je evaluiran kao uspješan te je posebno istaknuto kako su djeca bila vrlo zainteresirana za samu temu zbog čega je projekt dobio i neke nove, neplanirane aktivnosti.

Odgojno-obrazovna skupina Zmajčeki (mješovita vrtićka skupina) provodila je projekt „Poznati umjetnici kroz dječje oči“. Cilj provedenog projekta bio je Poticanje samopouzdanja u likovnom izražavanju, razvijanje osjećanja ponosa i pripadnosti, vrednovanje vlastitog i tuđeg rada, primjena usvojenih znanja i stilova, zaokupljenost djeteta, inovativnost

te aktivno djelovanje svakoj pojedinog djeteta. Projekt je procijenjen vrlo uspješnim. Roditeljska uključenost te suradnja bila je na izrazito visokoj razini te su i sami roditelji pokazivali veliko zadovoljstvo i volju za istim.

Najstarija vrtićka skupina Lastavice provodila je projekt "Lastavice-čuvari prirode". Cilj je bio razvijati ekološko prihvatljivo ponašanje prema prirodi koja nas okružuje, kod djece osvijestiti važnost očuvanja okoliša, stjecanje pozitivnih navika i odnosa prema okolini, koja ih okružuje te razvijanje svijesti kod djece o važnosti prirode i njihove povezanosti s njom. Odgojiteljice su zadovoljne provedbom projekta te suradnjom s roditeljima uz čiju su pomoć formirali mali vrt unutar SDB.

Na razini vrtića provedeni su i mnogi drugi odgojno-obrazovni projekti. Tijekom listopada proveden je projekt "Mama, budi zdrava" u suradnju s Udrugom Sve za nju. Tijekom godine kontinuirano se provodi eko projekt, koji je za cilj imao prenošenje i poticanje ljubavi prema prirodi i očuvanju planete, razvijanje ekološke osjetljivosti te ekološki osviještenih stavova i ponašanja, razviti navike sakupljanja i razvrstavanja otpada u ustanovi, u obiteljskom domu i na razini društvene zajednice, smanjiti otpad i razviti svijest o utjecaju otpada na prirodu, osvijestiti potrebe i primijeniti načine očuvanja okoliša. Također, kao sudionici projekta "Sigurni vrtići i škole" proveli smo niz aktivnosti koje za cilj imaju osnaživanje djece i djelatnika našeg vrtića te pripremu za primjereno reagiranje i ponašanje u izvanrednim i kriznim situacijama. A ove godine proveli smo i projekt u sklopu Nacionalnog čitalačkog izazova u sklopu programa Rođeni za čitanja, „15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci“, koji se pokazao izuzetno poticajnim za roditelje i djecu te se i iduće godine planiramo uključiti u slične programe.

4.6. JAVNA DJELATNOST VRTIĆA I OTVORENOST PREMA DRUŠTVENOJ SREDINI

Praćenjem i kreativnim obilježavanjem aktualnih događanja tijekom protekle pedagoške godine djeci smo približili prirodne ritmove te osvjestili suodnos čovjeka i okoliša. Aktivno sudjelovanje u javnim manifestacijama i obilježavanje važnih datuma ostavilo je snažan utisak na djecu, dok je sam proces kompleksne pripreme potaknuo njihov cjelovit razvoj i pripremu za iduće razvojne faze. Bezrezervna podrška obitelji, lokalne zajednice i susjedstva tijekom javnih nastupa imala je iznimno pozitivan učinak na dječju motivaciju i samopouzdanje. Istovremeno, ovakav je pristup pridonio osvješćivanju važnosti očuvanja zavičajne kulture i običaja te je osnažio dječju ulogu kao aktivnih i vrijednih sugrađana koji obogaćuju život lokalne zajednice.

DOGAĐANJA, PROGRAMI, POSJETE	
Kulturno-umjetnička događanja	- Predstava “Zvijezda i mrak”, Kazalište Mala scena - Posjet Zagrebačkom kazalištu lutaka, predstava “Ružno pače” - Radionice „Kamisišibaj“ Udruge Kozličići - Kazališna predstava odgojiteljica za djecu „Najotnjeniji div u gradu” - Izložbe dječjih radova u vrtiću, OŠ Đurmanec, Galeriji Grada Krapine, Galeriji grada Pregrade - Nastup u sklopu Dana škole, općine i župe sv. Jurja u Đurmancu - Objave događanja u DV Đurmanec u lokalnim novinama i na web stranicama Vrtića

	- Obilježavanje Dječjeg tjedna - Završne svečanosti - Nastup djece i sudjelovanje u paljenju 1.adventske svijeće - Posjet GK Krapina - Sudjelovanje na Dječjem Korzu povodom Tjedna kajkavske kulture u Krapini - Sudjelovanje na "Fašničkoj povorci u Đurmancu"
Sportsko rekreativni programi	- Obilježavanje Tjedna zdravlja, mjerenje šećera i tlaka za roditelje u sklopu Tjedna zdravlja, Svjetski dan dijabetesa, poticanje na preventivne preglede roditelja - posjet stomatologa - Obilježavanje Svjetskog dana sporta - sudjelovanje u preventivno-edukativnim aktivnostima u sklopu akcije „Promet nije šala ni opasnost mala“ - Cjelodnevni izlet djece i djelatnika u Zooški vrt - Posjet djece DVD Đurmanec (igralište) i OŠ Đurmanec
Posjete, susreti, druženja	- Druženja i slavlja djece, roditelja i djelatnika vrtića – rođendani - Obilježavanje važnih datuma - Posjet osnovnoškolaca Lastavicama - Dani otvorenih vrata Dječjeg vrtića Đurmanec

	- Kreativne radionice za roditelje - Završna druženja predškolske skupine i kraćeg programa učenja engleskog jezika - Radionice povodom Dana otvorenih vrata
--	--

JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Na razini vrtića	- Prikaz odgojno-obrazovne prakse i događanja na web stranicama Vrtića, - Presentacije s prikazom rada i ostvarenim ciljevima za potrebe roditelja, - Dječji radovi u hodnicima ustanove - Prikaz teme pojačanog interesa na internim aktivima
Javni nastupi djece i odgojiteljica i ostale suradnje	- Izložba dječjih radova u OŠ Durmanec, DV „Žirek“ Velika Gorica, DV „Maslačak“ Krapinske Toplice, Galeriji grada Krapine i Galeriji grada Pregrade - Paljenje 1.adventske svijeće(starija vrtićka skupina) - Humanitarne akcije za potrebite obitelji na području općine - Nastup predškolaraca na Dan osnovne škole, općine i župe Sv. Jurja - Fašnička povorka - Nastup povodom otvorenja Tjedna kajkavske kulture u Krapini

	- Humanitarna akcija prikupljanja plišanaca i slikovnica za odjel pedijatrije Opće bolnice Zabok te za Specijalnu bolnicu za rehabilitaciju Krapinske toplice u suradnji s DND Durmanec - Edukativno interaktivno predavanje "Djeca i mediji" - Izlaganje primjera dobre prakse rada odgojiteljica D.T.K. te I.B.P. na 3.Danima dječjih vrtića u Petrinji
--	---

4.7. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Ove pedagoške godine nastavio se rad s djecom i roditeljima djece kod kojih je uočena potreba za dodatnom podrškom stručnjaka tijekom razvoja te s djecom koja su od ranije u našoj kući a kod kojih su evidentirane teškoće u razvoju. Rad s djecom s posebnim potrebama i njihova inkluzija u redovne skupine ostvarena je timskim radom odgojiteljica, roditelja, odgojitelja-pomoćnika i stručnog tima. Na taj su način prikupljene informacije koje su potrebne za definiranje individualnih potreba djeteta. Tijekom godine, odstupanja u razvoju djece koje su evidentirane u prošloj pedagoškoj godini pratila su se, te su s roditeljima provedeni individualni razgovori i dogovori o daljnjim postupcima. Provedeni razgovori su za cilj prvenstveno imali osnažiti roditelje u prepoznavanju odstupanja i posebnih potreba djece te ih savjetovati o načinima reguliranja posebnih potreba, prepoznavanju jaciha i slabijih strana djece te savjetovanju o aktivnostima koje mogu pomoći u poticanju određenih aspekata razvoja. Također, neke roditelje savjetovalo se o potrebi daljnje timске obrade, s roditeljima djece koja su imala evidentirane teškoće provodilo se

individualizirano planiranje te su uključena u revidiranje i praćenje provođenja Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa rada.

Djeca koja su pokazivala posebne potrebe, ili je postojala sumnja u postojanje istih, bila su praćena pedagoško praćenje od strane stručnog tima. Ovdje smatramo vrijednim naglasiti kvalitetan zajednički rad između odgojiteljica iz skupina u kojima je provedeno pedagoško praćenje djeteta i stručne suradnice kojim su ostvareni zadani ciljevi u stvaranju podrške razvoj i djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Zajedničko timsko djelovanje obuhvaćalo je planiranje, praćenje i valoriziranje individualnih odgojno-obrazovnih planova, priprema i oblikovanje mišljenja odgojiteljica i stručnog tima o praćenju djeteta i karakteristika njegova ponašanja i funkcioniranja u skupini, razvojnom statusu djeteta, pripremi i unaprijeđenju prostorno-materijalnog konteksta, izradi adekvatnih poticaja, suradnja i podrška oko strategija odgojno-obrazovnog pristupa i rada s djecom s teškoćama u razvoju. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine broj 63/08 i 90/10) u čl.2. navodi da je dijete s teškoćama dijete s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi, koje je uključeno u redovitu i/ili posebnu odgojnu skupinu u dječjem vrtiću, ili posebnu odgojno-obrazovnu ustanovu. Prema Standardu djeca s teškoćama smatraju se: a) djeca s oštećenjem vida, b) djeca s oštećenjem sluha, c) djeca s poremećajima glasovno-govorne komunikacije, d) djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom, e) djeca s poremećajima u ponašanju, f) djeca s motoričkim oštećenjima, g) djeca sniženih intelektualnih sposobnosti, h) djeca s autizmom, i) djeca s višestrukim teškoćama, j) djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i sl.).

Tijekom godine suradnjom odgojiteljica i stručnog tima stvorili smo uvjete za potpunu inkluziju i ostvarivanje i zaštitu dječjih prava putem individualizacije odgojno-obrazovnog procesa, osmišljavanjem i obogaćivanjem konteksta, izmjenom prostorno-materijalnih uvjeta, dodavanjem sadržaja i aktivnosti za maksimalan razvoj potencijala uz

uvažavanje njihovih potreba, interesa i razvojnih prava. Kontinuirano smo pratili funkcioniranje i razvoj djece s teškoćama te ih dokumentirali u individualne dosjee i dječje razvojne mape, bilježili smo i analizirali karakteristike ponašanja i funkcioniranja djeteta u skupini kako bismo adekvatno mogli odgovoriti na dječje potrebe i prilagoditi uvjete za njihovo cjelovito ostvarivanje. Tijekom rada odgojiteljice i stručni suradnici su sukladnom posebnim potrebama djece u njihovim skupina polazile edukacije te proučavale tematski adekvatnu literaturu.

U području praćenja djece s razvojnim teškoćama i razvojnim rizicima uočava se sve izraženiji izazov u ostvarivanju pravovremene suradnje s roditeljima. Unatoč kontinuiranom stručnom savjetovanju, individualnim razgovorima te upućivanju na potrebu provođenja dijagnostičkih obrada kod djece kod koje su uočena odstupanja ili razvojni rizici, sve je teže potaknuti roditelje na pravodobno uključivanje djece u stručne procjene i potrebne rehabilitacijske postupke.

Odgodañje dijagnostičke obrade i uključivanja u ranu intervenciju rezultira gubitkom dragocjenog vremena tijekom najosjetljivijeg razdoblja dječjeg razvoja, kada su mogućnosti za napredak i ublažavanje teškoća najveće. Posljedično, otežava se planiranje i provedba individualiziranog odgojno-obrazovnog rada, smanjuje se mogućnosti pravodobnog pružanja odgovarajuće stručne podrške te se povećava rizik od produbljivanja razvojnih teškoća i nepovoljnijih ishoda za dijete.

Istodobno, i dalje se bilježi porast broja djece koja pokazuju razvojna odstupanja povezana s prekomjernom izloženosti ekranima, neprimjerenim medijskim sadržajima i videoigrama. Tijekom godine roditeljima su putem edukativnih letaka, stručnih predavanja i individualnih savjetovanja kontinuirano pružane informacije o mogućim negativnim posljedicama prekomjernog korištenja digitalnih medija te o važnosti odgovornog i razvojno primjerenog korištenja ekrana. Iako dio roditelja prihvata stručne preporuke i prepoznaje važnost pravodobnog djelovanja, i

nadalje je prisutan značajan broj roditelja koji odgađaju poduzimanje preporučenih koraka ili ne pridaju dovoljnu važnost stručnim procjenama i preporukama, čime se smanjuje učinkovitost rane intervencije i otežava ostvarivanje optimalnih razvojnih i odgojno-obrazovnih ishoda.

Potencijalne potrebe

Provedeni su savjetodavni razgovori s roditeljima koji iskazuju nesigurnost u vlastite odgojne kompetencije te poteškoće u primjeni odgojnih postupaka usmjerenih na dobrobit djeteta. Uočena je potreba za dugotrajnijom i kontinuiranom stručnom podrškom roditeljima koji imaju poteškoća u postavljanju jasnih i dosljednih granica u odgoju. Navedene teškoće često rezultiraju pojavom nepoželjnih oblika ponašanja kod djece, što dodatno pridonosi osjećaju roditeljske nekompetentnosti i neuspjeha.

Radi pravodobnog i cjelovitog odgovora na potrebe djece i njihovih obitelji ostvarena je međuresorna suradnja s nadležnim Centrom za socijalnu skrb Krapina, Domom zdravlja Krapina te drugim relevantnim ustanovama. Roditeljima je, kao oblik dodatne stručne podrške, preporučeno uključivanje u usluge obiteljskog savjetovanja pri Obiteljskom centru Krapinsko-zagorske županije u Krapini te u Poliklinici za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba. Također im je preporučena stručna literatura primjerena aktualnoj problematici s ciljem jačanja roditeljskih kompetencija i unaprijeđenja odgojnih vještina.

U radu s pojedinim roditeljima uočava se otpor prema prihvatanju preporuka stručnjaka te ograničena spremnost na aktivno uključivanje u predložene oblike podrške. Istodobno je prisutna tendencija percepcije dječjeg vrtića kao ustanove odgovorne za zadovoljavanje širokog spektra razvojnih i stručnih potreba djece (uključujući psihološku, psihoterapijsku,

logopedsku i drugu stručnu podršku), uz istodobno umanjivanje vlastite roditeljske odgovornosti i uloge u odgoju i razvoju djeteta.

Povremene prolazne posebne potrebe

Povremene prolazne posebne potrebe odnosile su se ponajprije na pojavu negativističkih oblika ponašanja i povlačenja djece tijekom procesa prilagodbe na vrtičko okruženje. Slične reakcije uočene su i nakon duljih izbjivanja iz vrtića (duljih od tri tjedna) uslijed bolesti ili korištenja godišnjeg odmora, kada su djeca ponovno prolazila kroz proces readaptacije.

Uočen je porast broja visoko zahtjevnih roditelja koji otežano prihvataju organizacijske promjene u radu ustanove (zamjene odgojitelja, spajanje skupina, promjene u organizaciji rada, obvezu dostavljanja liječničkih potvrda i sl.) te često iskazuju nerealna očekivanja vezana uz individualizirani pristup djetetu. Unatoč kontinuiranom savjetodavnom radu i različitim oblicima suradnje, pojedini roditelji ne prihvataju stručne preporuke odgojitelja i stručnog tima, što može nepovoljno utjecati na djetetov socio-emocionalni razvoj i održavanje nepoželjnih oblika ponašanja.

Prijelazne razvojne teškoće, poput grizjenja, fizičkih sukoba u jasićkim skupinama, povodljivosti i destruktivnih oblika ponašanja, praćene su i tretirane u skladu s razvojnim potrebama djece. Proveli su se razgovori s djecom i roditeljima, poticalo se usvajanje nenasilnih načina rješavanja sukoba, razvoj empatije i samoregulacije te primjena preventivnih odgojnih postupaka. Odgojiteljima je pružena stručna podrška u planiranju i provedbi mjera usmjerenih na prevenciju i ublažavanje navedenih ponašanja.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

U protekloj pedagoškoj godini naše odgojiteljice i stručni tim sudjelovali su na edukacijama i stručnim skupovima prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje 2025./2026., stručnim skupovima na razini županije i države te ostalim stručnim usavršavanjima relevantnih ustanova, što nam je omogućilo primjenu novih spoznaja i znanja u odgojno-obrazovnom radu i podizanje kvalitete rada s djecom i roditeljima.

OBLICI, NAČINI	SADRŽAJI, TEME	VRJEME	NOSTITELJI
PODRUČJA POSEBNOG INTERESA PO SKUPINAMA	- Skupina Žabice: Senzorni razvoj kroz igru - Skupina Krijesnice: Moje tijelo - Skupina Zmajčeki: Poznati umjetnici kroz dječje oči - Skupini Lastavice: Lastavice-čuvari prirode	Od rujna do lipnja, tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice, stručni tim, ravnateljica, roditelji
PEDAGOŠKE, PSIHOLOŠKE EDUKACIJE; RADIONICE I PREDAVANJA	-Važnost čitanja naglas u razvoju djeteta -Djeca i ekran -Prezentiranje vlastite prakse „Što sve igračka može biti?“ -Tematska izlaganja :	Tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice

	Primjena lutke u dječjem vrtiću Centar za igre vodom i pijeskom Elementi Reggio pedagogije Integracija likovnih aktivnosti u vrtiću Razvoj humora i otpornosti kod djece Uključivanje u timski rad odgojitelja Razumijevanje prirode darovitosti		
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	• Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Đurmanec, Sigurnosno-preventivni protokoli, planiranje roditeljskih sastanaka, Organizacija prilagodbe novoupisane djece, organizacija Dječjeg tjedna • Program stažiranja odgojiteljice pripravnice L.S. • Planiranje i organizacija manifestacije Jurjeva, Dana otvorenih vrata Dječjeg vrtića Đurmanec, predavanje Izlaganje odgojiteljica	17.8.2025. 24.10.2025. 26.2.2026.	Ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, gostujući stručni djelatnici

	• Završna izlaganja, dogovor i organizacija završnih svečanosti, ljetna organizacija rada, izlaganje odgojiteljica, dogovor za uređenje prostora vrtića	25.5.2026.	
	• Razmatranje i donošenje Izvješća o realizaciji odgojno-obrazovnog rada za ped. god. 2025./2026., godišnje izvješće o radu – izlaganje odgojiteljica, planiranje i organizacija perioda prilagodbe, organizacija rada, dogovor o provođenju roditeljskih sastanaka.	26.8.2026.	
SASTANCI ZA PLANIRANJE, RADNI DOGOVORI	Timski rad odgojiteljica, ravnateljice i stručnog tima usmjeren na otklanjanje tekućih problema, prijenos relevantnih i aktualnih informacija, usmjerenost na ostvarivanje ciljeva Godišnjeg plana i programa rada i Kurikula – analiza prilagodbe djece, planiranje odgojno-obrazovnog rada, obilježavanje važnih datuma (dogovor i smjernice za aktivnosti),	Tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja, zdravstvena voditeljica

	ostvarivanje zadanih tjednih ciljeva, dogovor i planiranje ostvarivanja projekata skupina, analiza kontekstualnih uvjeta, uvidi u pedagošku dokumentaciju, analiza uvida u planiranje, praćenje, provedbu postignuća u zadovoljavanju primarnih potreba, razvoja govora, motorike, socijalnih vještina i drugih za djeteta važnih postignuća; dogovor za potrebe prezentiranja Dana otvorenih vrata Dječjeg vrtića Đurmanec, valorizacija rada ustanove, rješavanje aktualnih problema u odgojno-obrazovnom radu, praćenje djece s TUR ili odstupanjima u ponašanju i razvoju, dogovori i planiranje suradnje s roditeljima i održavanje roditeljskih sastanaka te radionica. Radni dogovori ravnateljice, tehničkog osoblja i odgojnog osoblja provedeni su s ciljem unaprijeđivanja organizacije rada, poboljšanja unaprjeđenja prehrane djece, poboljšanja suradničkih odnosa i razvoja adekvatne odgovornosti spram obavljanja radnih obveza.	
--	---	--

STRUČNI SEMINARI, EDUKACIJE, MEĐUŽUPANIJSKI SEMINARI I EDUKACIJE PREMA KATALOGU AZOO 2025./2026.	3.Dani dječjih vrtića SMŽ u Petrinji; stručno znanstveni skup „Kompetencije odgojitelja: izazovi, prakse i perspektive.	29.9.2025.	UFZG Petrinja
	Stručno-metodicka podrška u uvođenju odgojitelja-pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima	15.10.2025.	AZOO,
	Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazo	31.1.2025.	AZOO
	Međužupanijski stručni skup: Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s djecom s posebnim potrebama	15.4.2026.	AZOO, Krapinske Toplice
	Kultura dječjeg vrtića za sretno odrastanje	13.,14.5.2026.	AZOO, Tuheljske Toplice
	Međužupanijska smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja	23.4.2026.	AZOO, DV Naša Radost Pregrada
	Znanstveno-stručna konferencija: Implementacija elemenata Montessori pedagogije u obrazovanje budućih učitelja i odgojitelja	15.5.2026.	AZOO, UFZG

STRUČNO-PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA	Praksa studentice 1.godine ranog i predškolskog odgoja L.M.	Listopad 2025.	Odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica
NAČINI PRAĆENJA	Evidencija individualnog stručnog usavršavanja, sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u ustanovi i zvan nje (zapisnik odgojiteljskog vijeća, zapisnici radnih sastanaka za planiranje i radnih dogovora), osobne zabilješke	Tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Ove smo pedagoške godine nastavili smo kvalitetnu suradnju s roditeljima te smo sukladno analizi ankete roditelja i odgojiteljica zaključili kako smo dostigli zadane ciljeve i ostvarili visoku razinu zajedničkog djelovanja.

Prije početka pedagoške godine provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima s ciljem upoznavanja specifičnosti svakog djeteta, njegovih razvojnih potreba te roditeljskih očekivanja vezanih uz poticanje djetetova razvoja i uključivanje u vrtičko okruženje. Posebna pažnja posvećena je procesu prilagodbe, njegovim obilježjima te mogućim emocionalnim i ponašajnim reakcijama djece tijekom tog razdoblja.

Roditelji su informirani o načinu funkcioniranja odgojno-obrazovnog programa, relevantnim pravilnicima, organizaciji rada ustanove te terminima roditeljskih sastanaka, s posebnim naglaskom na uvodni roditeljski sastanak za novoupisanu djecu. Nakon izlaganja pedagoginje i ravnateljice, odgojiteljice jasičke skupine dodatno su roditeljima predstavile očekivanja vezana uz njihovu ulogu tijekom procesa prilagodbe te pružile konkretne informacije važne za što uspješniji početak boravka djece u vrtiću.

Održavanjem susreta prije početka odgojno-obrazovnog rada ostvareni su temelji partnerskog odnosa s roditeljima, omogućena otvorena razmjena informacija, odgovori na njihova pitanja i nedoumice te pružena početna stručna podrška usmjerena na lakšu prilagodbu djece i kvalitetno uključivanje obitelji u život vrtića.

Održani su roditeljski sastanci tijekom pedagoške godine sukladno Planu i programu rada.

S roditeljima smo ostvarili suradnju putem pedagoškog kutića, letaka i brošura s aktualnim i edukativnim sadržajem, kutića za roditelje, razmjenom informacija telefonskim putem te putem maila, kontinuiranim prikazom rada na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Đurmanec te održavanjem individualnih razgovora gdje su sve važne informacije mogle biti razmijenjene. Isto tako, pri dovođenju i odvođenju djeteta iz Vrtića, roditelji su svakodnevno dobivali važne informacije o djetetu te se im je skretala pažnja na važnost novih informacija u kutićima za roditelje. Odgojiteljice su u garderobnim prostorima postavile portfolio odgojno-obrazovnog rada s djecom kako bi roditelji pro dolasku mogli vidjeti što sve njihova djeca imaju prilike raditi.

Tijekom godine, roditelji su bili aktivno uključeni u provedbe projekata na razini svoje odgojno-obrazovne skupine kao i raznih projekata na razini Vrtića, te smo zahvalni i ponosni na uključenost i proaktivnost roditelja.

U dogovoru s roditeljima osmišljene su teme za provođenje Fašnika, te su roditelji zajedno s djecom, prema uputama odgojiteljica, u prostoru Vrtića izrađivali maske za fašničku povorku. Roditelji i djeca pokazali su svoju kreativnost na povorci na kojoj su obitelji došle podržati svoje najmlađe članove, a svoj nastup djeca su pokazala na igralištu OŠ Durmanec.

Roditelji su sudjelovali u kreativnim radionicama koje su pripremile odgojiteljice našeg vrtića, zajedničkoj predstavi odgojiteljica za djecu povodom Dana otvorenih vrata Dječjeg vrtića Durmanec, a u sklopu obilježavanja Dana Općine Durmanec te na uskršnjim radionicama tradicionalnog bojanja jaja. Također, sudjelovali su na predavanju za roditelje koje je pripremila pedagoginja na temu prema izboru roditelja „Djeca i ekrani“. Roditelji koji su sudjelovali, aktivno su sudjelovali u raspravi koja je slijedila nakon predavanja ali su i postavljali razna pitanja i vlastita iskustva na navedenu temu.

Također, tijekom godine održani su roditeljski sastanci na kojima se roditeljima prikazao odgojno-obrazovni rad, te obradila tema prigodna dobi djece u svakoj skupini. Krajem svibnja, održane su završne svečanosti i druženja s roditeljima.

Roditelji su najčešće izražavali nezadovoljstvo spram obveze donošenja liječničke ispravnice, pridržavanja kućnog reda, promjena u organizaciji zbog bolovanja odgojiteljice te uputa na daljnju obradu i procjenu djetetova razvoja, kao i do sada. Iako smo za svako dijete upućeno na timsku obradu stručnjaka dobili povratnu informaciju o realnom postojanju određenih odstupanja i poteškoća te smo proveli savjetovanje roditelja i pridržavali se savjeta ostalih stručnjaka, roditelji najčešće ne prihvataju stručna mišljenja odgojitelja i stručne suradnice, što uvelike utječe na daljnji razvoj djeteta te ujedno i rad cijele odgojno-obrazovne skupine.

Kroz proteklu godinu podržavali smo kvalitetnu komunikaciju s roditeljima te nastojali konstruktivno rješavati razna pitanja i probleme vezane uz suradnju s roditeljima i odgoj djece. Također, poticali smo među djelatnicima održavanje profesionalnog pristupa spram roditelja te kontinuirano razumijevanje roditeljskih potreba i briga kao i razumijevanje obiteljskog konteksta.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Uspostavljanje i održavanje suradnje s vanjskim ustanovama bile su usmjerene prema obogaćivanju života djece u vrtićima, pružanju potpore djeci i obiteljima, zaštite djece te unaprijeđivanju vrtićkog Kurikuluma.

Suradivali smo s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta kao i Agencijom za odgoj i obrazovanje kroz slanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma, prijave pripravišta, slanje statistika, traženja savjeta za određena pedagoška pitanja, proces upisa djece te odazivanje na organizirane oblike stručnih usavršavanja odgojno-obrazovnog osoblja. Tako su nam Ministarstvo kao i AZOO bili od velike pomoći glede određenih problemskih pitanja te pružanju podrške vezane za pripremu dokumentacije za područni objekt kao.

S Krapinsko-zagorskom županijom suradivali smo slanjem traženih dokumenata, javljanjem na određene Pozive za unaprijeđenje života djece i materijalnih uvjeta ustanove, suradnjom glede procesa prelaska djece iz sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u osnovnoškolski sustav kao i inih drugih pitanja. Također, iz Ureda za odgoj i obrazovanje KZZ pružena nam je podrška i sve informacije glede određenih pitanja vezanih uz legislativu rada i proširenje djelatnosti na područni objekt Dječjeg vrtića Đurmanec.

Na lokalnoj razini, učestalo smo surađivali s osnivačem – kroz sve procese i kadrovska pitanja, poslove vezane za donošenje i izmijene pravilnika i donošenje relevantnih odluka, poslove vezane za upis djece te rješavanje aktualnih problema kao i dogovor i suradnja pri organiziranju manifestacija od značaja Općini Durmanec.

Glede razvoja i zaštite djece, dječjih prava te zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, surađivali smo s Zavodom za socijalni rad – ured Krapina, Policijskom upravom u Krapini, nadležnim liječnicima i pedijatrima, Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži u Zagrebu, Općom bolnicom Zabok, Poliklinikom SUVAG, stomatologom Babićem te epidemiološkom službom HZJZ-a u Krapini. Također, surađivali smo s Obiteljskim centrom Krapina.

Ostvarili smo suradnju s GDCK Krapina te smo u suradnji s roditeljima ponovno uspješno proveli humanitarne akcije prikupljanja potrepština za potrebitu obitelj na području općine Durmanec, didaktike i slikovnica za opremanje Odjela pedijatrije pri Općoj bolnici Zabok te za pedijatrijski odjel Bolnice za rehabilitaciju Krapinske Toplice, uz podršku DND Durmanec.

Ostvarena je i suradnja s Turističkom zajednicom grada Krapine sudjelovanjem prema pozivu na otvorenje Tjedna kajkavske kulture u Krapini.

Ostvarena je i izuzetna suradnja s GK Krapina čije su djelatnice obogaćivale naš program rada, ugostile našu djecu te nam ustupile prostor za izložbu radova u sklopu projekta odgojno-obrazovne skupine Zmajčeki. Ostvarili smo i suradnju s Galerijom Grada Pregrade kao i Galerijom Krapina, gdje su bili izloženi dječji likovni radovi.

Posebno se ističe odlična suradnja s Osnovnom školom Durmanec na svim razinama. I ove godine s osnovnom školom Durmanec ostvarena je suradnja kroz niz događaja i aktivnosti, a koju smo ostvarili zajedničkim aktivnim djelovanjem svih djelatnika. Stručna suradnica pedagoginja pratila djecu tijekom programa predškole i procesa upisa djece u prvi razred, a s kojom dogovaramo povremene timске postupke za upis pojedine djece u osnovnu školu. Tako je

pravovremeno organiziran primjeren program djece polaznika prvog razreda. Zajedničkom pravovremenom suradnjom, pružili smo podršku roditeljima te ih temeljito upoznali s karakteristikama razvoja njihova djeteta te dali roditeljima vremena da promisle i aktivno se uključe u realizaciju optimalnog programa školovanja njihova djeteta. Zbog zajedničke suradnje osnovne škole i našeg vrtića, negativizam roditelja djece upućene na timsku obradu, odgodu upisa u prvi razred ili upute na PSP, smanjena su na minimum. Suradnja sa OŠ Durmanec ostvarila se kroz sudjelovanje najstarije vrtićke skupine Lastavice na svečanom programu pri OŠ Durmanec povodom Dana općine Durmanec, kroz posjete djece 1.razreda osnovne škole svom vrtiću gdje su djeci najstarije vrtićke skupine čitala priče te posjetila svoje odgojiteljice. U cilju kontinuiteta odgojno-obrazovnog procesa ove godine smo u sinergiji s roditeljima definirali i dogovorili izravnu predaju individualnih mapa razvoja djece iz naše kuće u Osnovnu školu Durmanec.

Tijekom godine ostvarili smo suradnju tvrtkom s Print centar Krapina.

Također, ostvarili smo suradnju s ostalim ustanovama ranog i predškolskog odgoja u našoj županiji od koje bismo posebno istaknuli Dječji vrtić Maslačak - Krapinske Toplice, Dječji vrtić Naša Radost – Pregrada, Dječji vrtić Gustav Krklec – Krapina, dječji vrtić Balončica – Hum na Sutli, DV Gajnice iz Zagreba, DV Grigora Viteza, Zagreb te Dječji vrtić “Jesenje”.

8. GODIŠNJA IZVJEŠĆA O RAVNATELJICE, STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE, ZDRAVSTVENE VODITELJICE

8.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Osnovni ciljevi:

1.	• Redovito vršenje uvida u uspješnost realizacije svih postavljenih zadaća iz godišnjeg plana i programa: • Sastanci Stručnog tima • svakodnevna razmjena informacija • Radni dogovori s odgojiteljima - planirani, i izvanredni (sukladno potrebama i situacijama u vrtiću i skupinama) • Radni dogovori s tehničkim osobljem - svakodnevna izmjena informacija i sastanci	• Kontinuirano cijele godine
2.	• Podizanjem razine kvalitete materijalnih uvjeta trudili smo se osigurati uvjete za boravak i učenje djece, te rad svih djelatnika kroz razvoj suradničkih odnosa	• Kontinuirano cijele godine

3.	• Uspješno financijsko poslovanje Dječjeg vrtića	• Kontinuirano tijekom cijele godine
4.	• Podizanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručne suradnice poticanjem na prisustvovanje raznim seminarima u organizaciji AZOO, poticanjem na proučavanje stručne literature	• Kontinuirano tijekom cijele godine
5.	• Stvaranje dobrih i partnerskih odnosa s roditeljima kroz razne aktivnosti i projekte u dječjem vrtiću	• Kontinuirano tijekom cijele godine
6.	• Poticanje dobrih suradničkih odnosa unutar kolektiva	• Kontinuirano tijekom cijele godine
7.	• Bogaćenje primarnog desetosatnog programa rada Vrtića raznim kraćim programima (engleski jezik, sportski program)	• listopad
8.	• Ustrojavanje i verifikacija Kraće igraonice općeg tipa	• veljača

Rad ravnatelja je ove pedagoške godine bio usmjeren na ustrojavanje odgojnih skupina, stvaranje vlastite kvalitete rada, stvaranju partnerskih odnosa s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

ORGANIZACIJA RADA:

1.	• Organizacija rada skupina u primarnom programu i Kraćem programu	Kontinuirano
Organizacijski poslovi:	predškole	tijekom cijele godine

	• Organizacija radnog vremena stručnih suradnica, odgojitelja i tehničkog osoblja • Realizacija sjednica Odgojiteljskog vijeća, Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća Vrtića	
2. Kadrovski poslovi:	• Rješavanje problema sa stručnim timom i odgojiteljima • Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova ostalih službi vrtića	Kontinuirano tijekom cijele godine
3. Poslovi suradnje:	• sudjelovanje u provođenju upisa djece za redovite i posebne programe u vrtiću • organizacija poslova vezanih uz novoprimljenu djecu (ugovori, individualni razgovori s roditeljima i dr.) • sudjelovanje na uvodnim roditeljskim sastancima za novoupisanu djecu • formiranje odgojnih skupina • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove • sudjelovanje u izradi Kurikuluma ustanove • izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih radnika u ljetnom periodu • organizacija rada u ljetnim mjesecima, - • ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima	• svibanj, lipanj • kolovoz • svibanj

	• ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom, - suradnja s: MZOS, AZOO, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu.	• kontinuirano tijekom cijele godine
4. Poslovi praćenja i organizacije:	• praćenje organizacije rada na nivou Vrtića • praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama • praćenje jutarnjeg boravka i poslijepodnevnog boravka djece u grupama • praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada • praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića • praćenje realizacije godišnjih zaduženja • praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine • praćenje ljetopisa – sakupljanje dokumentacije o radu Vrtića, video-zapisi, članci i dr. • promidžba rada Vrtića (stručni skupovi, kongresi i dr.) • zastupanje Vrtića prema pozivima i potrebi - zastupanje u javnim medijima • prezentacija rada Vrtića na internetskoj stranici Vrtića	• kontinuirano tijekom cijele godine

MATERIJALNI UVJETI:

1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI:	• Osiguravanje materijalnog okruženja za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopunjena sredstva za boravak na zraku • Organizirana nabave didaktike prema potrebama odgojno obrazovne prakse • Na osnovu financijskih kriterija osigurano kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti • Izrađeni prioriteti nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima • Izrađen plan nabave osnovnih sredstava te osiguravanje sredstava za nabavu istih • Izrađen plan tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima	• kontinuirano tijekom cijele godine
2. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI – POSLOVI SURADNJE:	• Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana • Suradnja s tajnikom i voditeljem administrativno računovodstvene službe u izradi plana nabave • Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa	• Prosinac • Kontinuirano tijekom cijele godine

3. POSLOVI PRAĆENJA I ORGANIZACIJE:	• Na osnovu finansijskih kriterija osigurani kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti • Izrađen plan prioriteta nabave • Izrađen plan nabave didaktičkih sredstava i stručne literature	• Kontinuirano tijekom cijele godine
--	---	--

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD:

• Praćenje i unapređivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava djeteta, uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta • Organizacija i provođenje predškole • Praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima • Praćenje realizacije i revidiranje “ Protokola za siguran boravak djece u vrtiću ”	• kontinuirano tijekom cijele godine
--	--

- Sudjelovanje u izradi „Protokola postupanja kod pojave zaraznih bolesti, epidemije, pandemije
- Suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika (stručnog suradnika)
- Inicirane inovacije i rad na unaprijeđenju odgojno obrazovnog procesa
- Rad u povjerenstvu za pripravnike
- Praćenje neposrednog rada i realizacije satnice
- Vođeni sastanci timova odgojitelja
- Upute za rad ljeti i sastanci revidiranja Protokola sigurnosti

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA I TUR

- Praćenje realizacije programa integracije djece s PP i TUR
- Suradnja i podrška roditeljima djece s PP i TUR za vrijeme boravka u vrtiću (individualni razgovori i konzultacije)

SURADNJA S RODITELJIMA I VANSKIM ČIMBENICIMA:

1.S	• Suradnja na roditeljskim sastancima	• Kontinuirano tijekom cijele godine
RODITELJIMA:	• Ostvarivanje suradnje s roditeljima • Organizirano vrednovanja procesa od strane roditelja	

	• Osiguravanje kvalitetne komunikacije roditelja i vrtića putem obavijesti, plakata, WEB stranice i letaka • Provedeni individualni razgovori s roditeljima u odnosu na potrebe njihove djece • Informiranje o pojavi zaraznih bolesti • Individualni razgovori sa roditeljima djece iz kraćeg programa predškole • Suradnja tokom Dana otvorenih vrata Dječjeg vrtića Đurmanec	• travanj
2. S VANJSKIM ČIMBENICIMA:	• suradnja s Općinom Đurmanec • suradnja s OŠ Đurmanec • organizacija sudjelovanja na manifestacijama na lokalnoj razini u suradnji s TZ Krapina • Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZ • suradnja s Centrom za socijalnu skrb Krapina i Obiteljskim centrom KZZ Krapina • Suradnja s Domom zdravlja Đurmanec i stomatološkom službom Đurmanec	• Kontinuirano tijekom cijele godine

	• Suradnja s Kulturno umjetničkim društvom Đurmanec • suradnja s drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja • suradnja s policijskom upravnom KZZ Krapina • suradnja s inspekcijским i drugim nadzornim službama	
--	--	--

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Stručna suradnica pedagoginja je u protekloj pedagoškoj planirane poslove stručnog suradnika iz Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026. realizirala je u najvećoj mogućoj mjeri, s određenim izmjenama i dopunama koje su se tijekom godine javile sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa i roditelja, ali i zbog povećanog administrativnog obujma posla vezanog uz pripremu otvaranja područnog objekta Dječjeg vrtića Đurmanec.

1. Realizacija rada u odnosu na djetete

Početkom pedagoške godine pedagoginja je aktivno sudjelovala u organizaciji i provođenju inicijalnih razgovora s roditeljima te u sustavnom planiranju i praćenju procesa prilagodbe djece. Kroz redoviti boravak u odgojno-obrazovnim skupinama, sudjelovanje u aktivnostima te pedagoško praćenje djece u igri, slobodnim interakcijama i tijekom boravka na otvorenom prostoru, ostvaren je cjelovit uvid u djetetov razvoj, individualne potrebe i sposobnosti. Unatoč postignutim rezultatima, u narednom se razdoblju planira dodatno povećanje broja sati neposrednog rada u skupinama te intenzivnija podrška radu samih odgojitelja. Također, u bliskoj suradnji s odgojiteljicama i ravnateljicom uspješno je unaprijeđen prostorno-materijalni kontekst, pri čemu su se kontinuirano pratile i analizirale povratne reakcije djece na ponuđene poticaje u okruženju.

Pratila je djecu s posebnim potrebama ili sumnjom na postojanje istih te s odgojiteljicama planirala i promišljala aktivnosti u skladu s dječjim potrebama i interesima. Pratila je realizaciju navedenih aktivnosti te ih modificirala surađujući s odgojiteljicama kako bi djetete dobilo optimalne uvijete za napredak. Tijekom godine za djecu s sumnjom na odstupanja vodila je pedagošku dokumentaciju i individualne dosjee djece te strukturirala određene obrasce praćenja. Pisala je mišljenja za razne planirane preglede djeteta kod stručnjaka i za potrebe Centra za socijalnu skrb u Krapini, kako bi se dobio cjelovit uvid u funkcioniranje djeteta u skupini.

Tijekom godine na tjednim sastancima s odgojiteljicama, osim tekućih informacija i aktualne problematike pokretala je suradničku diskusiju o potencijalnim izmjenama prostorno-materijalnog konteksta i pristupima koji bi odgovarali potrebama djece s teškoćama kao i djece uredne razvojne linije, sukladno primijećenom za vrijeme neposrednog praćenje. Neposredno je sudjelovala u organizaciji i provođenju događanja u vrtiću (predstave, posjete, radionice, roditeljski sastanci, predavanja, Dani vrtića, Tjedan zdravlja, Dan sporta i dr.).

2. Realizacija rada u odnosu na odgojitelje

Suradnja pedagoginje s odgojiteljicama odvijala se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, s primarnim fokusom na proces adaptacije u početnom razdoblju. Nakon završetka prilagodbe, suradnja se nastavila kroz neposredan rad u skupinama te tjedne radne sastanke na kojima su analizirana pedagoška opažanja. Zajedničkim promišljanjem prepoznavane su i procjenjivane potrebe te interesi djece. Suradničkim su pristupom razmjenjivani savjeti vezani uz prostorno-materijalni kontekst soba dnevnog boravka, pri čemu se povremeno javljao izazov nerazumijevanja i neuvažavanja dobivenih smjernica, što se izravno reflektiralo na svakodnevno funkcioniranje djece. Zbog toga se kod pojedinih djelatnika pojavila potreba za dubljim razumijevanjem utjecaja prostora na djetetovo ponašanje, što se u narednoj pedagoškoj godini planira intenzivnije poticati kroz neposredno praćenje svih elemenata odgojno-obrazovnog rada i redovite refleksije s odgojiteljicama.

Na polju profesionalnog razvoja, pedagoginja je kontinuirano pratila i poticala stručno usavršavanje odgojiteljica te predlagala suvremenu i relevantnu literaturu. U Dječjem vrtiću Đurmanec uspješno je organiziran i proveden interni stručni aktiv na kojem su odgojiteljice odgovorno i proaktivno održale izlaganja stručnih članaka, što je potaknulo samostalno istraživanje važnih tema i donijelo visoko zadovoljstvo ovakvim oblikom osobnog rasta. Dodatno, za odgojiteljice i roditelje organizirano je stručno predavanje o specifičnostima razvojnih procesa te o ponašanjima koja upućuju na potrebu za rano prepoznavanje i traženje stručne pomoći.

U sklopu mentorskog rada, pedagoginja je u suradnji s odgojiteljicama mentoricama planirala i vodila programe pripravnništva. Pružala je sustavnu podršku pripravicama tijekom početnih konzultacija, uvođenja u rad i funkcioniranje ustanove, te je koordinirala načine realizacije, praćenja i dokumentiranja napretka.

Cjelokupan proces suradnje s odgojiteljima pedagoginja je evaluirala i unapređivala kroz redovitu razmjenu iskustava i refleksiju s kolegama iz drugih predškolskih ustanova, čime je ostvarena kvalitetna međuvrćićka suradnja i osnažen profesionalni pristup unutar vlastite ustanove.

3. Realizacija rada u odnosu na roditelje

Suradnja s roditeljima započela je sudjelovanjem pedagoginje u provođenju inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, tijekom kojih su ostvareni prvi kontakti te pružena stručna savjetovanja o procesu adaptacije. Tijekom pedagoške godine, pedagoginja je samostalno ili u suradnji s odgojiteljicama provodila individualne informativne i savjetodavne razgovore o specifićnim situacijama vezanim uz odgoj, obrazovanje i cjelokupni razvoj djeteta. Izuzetno pozitivan pokazatelj je činjenica da su roditelji prepoznali važnost uloge stručnog suradnika te su se samoinicijativno obraćali radi rješavanja različite razvojne problematike. To potvrđuje da roditelji prepoznaju i pozitivno reagiraju na ponuđene oblike podrške i informiranja.

Rad s roditeljima dodatno je osnažen redovitim oblikovanjem edukativnih letaka, brošura i materijala s naglaskom na teme poput prilagodbe, utjecaja medija na djetetov razvoj, komunikacijskih vještina, spolnog razvoja i odvikavanja od pelena, uz stalno preporučivanje relevantne literature. Na razini skupina, pedagoginja je sudjelovala u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka za sve odgojno-obrazovne skupine, s posebnim naglaskom na vođenje komunikacijskog roditeljskog sastanka o aktualnoj problematici u skupini "Kriješnice".

Prostor na ulazu u vrtić iskorišten je za redovito uređivanje pedagoškog kutića s aktualnim temama, a u suradnji s odgojiteljicama taj je prostor dodatno preoblikovan u ugodan kutak za roditelje, namijenjen opuštanju, čitanju materijala i međusobnoj razmjeni informacija. Suradnja i povezivanje s obiteljima uspješno su se provodili i kroz bogat društveni život ustanove, uključujući organizaciju proslave rođendana vrtića, Božićne svečanosti, Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Dana otvorenih vrata te kreativnih radionica i stručnih predavanja, čime su u opuštenoj atmosferi izgrađene vrijedne partnerske spona. U ulozi eko-koordinatora Dječjeg vrtića Đurmanec, pedagoginja je aktivno pratila i sudjelovala u realizaciji Eko plana i programa rada.

4. Realizacija rada u odnosu na ravnateljicu i stručni tim

Tijekom godine, pedagoginja je redovito sudjelovala u planiranju i realiziranju rada Odgojiteljskog vijeća, radnih dogovora te tjednih radnih sastanaka s ravnateljicom i odgojiteljicama. Sudjelovala je u sastancima stručnog tima te je sudjelovala u timskom planiranju i određivanju aktualnih prioriteta rada ustanove. Sudjelovala je u oblikovanju projekata za razne natječeaje.

Kontinuirano je surađivala s ravnateljicom kao pomoć glede stručnih pitanja vezanih uz formiranje odgojno-obrazovnih skupina, organizacije rada odgojiteljica te odabira odgojiteljica za rad u pojedinim skupinama kao i u ostalim pitanjima vezanim uz cjelokupni rad ustanove. Sudjelovala je u davanju prijedloga za nabavku didaktike, opreme te stručne literature i slikovnica kao i oblikovanju, realiziranju i evaluaciji Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma Vrtića.

5. Realizacija rada u odnosu na društvene čimbenike

Na početku pedagoške godine, pedagoginja je definirala sadržaj i kalendar suradnje prema određenim društvenim čimbenicima, no tijekom godine uspostavljeno je još nekoliko vrijednih suradnji. Kroz godinu je poticala odgojiteljice na uključivanje u razne likovne natječeaje. Suradivala je s OŠ Durmanec tijekom procjena i procesa upisa predškolske djece u prvi razred kao i u formiranju ostalih događanja koja obogaćuju živote djece. Uspostavila je suradnju s stručnjacima iz raznih ustanova kao što su: Opća bolnica Zabok, djelatnicima iz poliklinike SUVAG, djelatnicima iz Poliklinike za zaštitu djece i mladeži Zagreb, Dom zdravlja Durmanec, pedijatrijskim ambulantama Krapina, stomatološkim ambulantama u Durmancu, Centrom za poticanje darovitosti Bistrić, Centar za socijalnu skrb Krapina, Obiteljski centar Krapina, Policijska uprava Krapina s kojima je redovito suradivala s ciljem savjetovanja, zaštite dječjih prava i ostvarivanja optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece.

6. Stručno usavršavanje

Stručna suradnica pedagoginja vrlo ozbiljno shvaća važnost stalnog stručnog usavršavanja te je i ove godine proučavala relevantnu literaturu vezane uz aktualne poslove i probleme na koje je nailazila tijekom rada u Dječjem vrtiću Durmanec.

U protekloj pedagoškoj godini stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je u radu i realizaciji Odgojiteljskog vijeća kao i ostalim oblicima usavršavanja unutar ustanove. Sudjelovala je u stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, ali je i tijekom godine sudjelovala i poticala umrežavanje pedagoga unutar Krapinsko-zagorske županije. Sudjelovala je na slijedecim edukacijama AZOOa:

- 3. dani dječjih vrtića Sisacko-moslavačke županije Znanstveno-stručni skup: Kompetencije odgojitelja: izazovi, prakse i perspektive Centar za istraživanje Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u suorganizaciji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, 29.9.2025.
- Dječji vrtić Durmanec , Durmanec Međužupanijska smotra projekata GOO-a za odgojitelje i stručnih suradnike na području Karlovačke, Krapinsko zagorske, Sisacko-moslavačke i Zagrebačke županije, 23. travnja 2026.
- Dječji vrtić Durmanec , Durmanec Znanstveno-stručna konferencija: Implementacija elemenata Montessori pedagogije u obrazovanje budućih učitelja i odgojitelja, održana 15. svibnja 2026. godine na Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, 15.5.2026.

Rad na dokumentaciji i ostali poslovi

Pedagoginja je sudjelovala u izradi i vođenju raznih oblika dokumentiranja. Izrađivala je i različite radne materijale za potrebe odgojno-obrazovnog rada (ankete za roditelje, obrasce tijekom prilagodbe, liste praćenja prilagodbe, obrasci za roditelje, obrasci za odgojiteljice, liste provjere, obrazac za zapisnik radnih sastanaka i sl.)

Tijekom godine pratila sudjelovala je u/i pratila vođenje dokumentacije o djeci, posebno dokumentaciju djece s odstupanjima i teškoćama u razvoju. Sudjelovala je u popunjavanju individualnih dosjeka djece te pripremala i revidirala individualizirane odgojno-obrazovne programe. Prema potrebi, pisala je mišljenje o djeci. Pratila je oblikovanje i uređivanje razvojnih portfolia djece i odgojitelja.

Tijekom godine, pedagoginja je redovito uređivala mrežnu stranicu vrtića te pedagoški knitić.

Ostali poslovi uključuju suradnju s ostalim zaposlenicima vrtića te poslove prema uputi ravnateljice.

3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

1. Higijensko-epidemiološki nadzor

- Provođenje kontrole mikroklimatskih uvjeta u sobama odgojnih skupina
- Kontrola higijenskih uvjeta u sobama i sanitarnim čvorovima vizualnim pregledima
- Provođenje trijaže djece kod dolaska u vrtić u skladu s mogućnostima u odnosu na radno vrijeme te educiranje djelatnika o postupanju uslijed uočavanja simptoma i znakova koji značajno ukazuju na postojanje zarazne bolesti
- Kontinuirani nadzor pobola i poduzimanje dodatnih mjera preventivne zdravstvene zaštite prema potrebi što se odnosilo isključivona simptomatologiju bolesti probavnog sustava (povraćanje, proljev) i respiratorne infekcije.
- Nadzor nad ispravnošću sanitarnih iskaznica djelatnika dječjeg vrtića
- Nadzor provođenja mjera preventivne zdravstvene zaštite ostalih djelatnika vrtića

Prostor odgojnih skupina spremnice su čistile svakodnevno i time se održavala zavidna razina higijenskih uvjeta u skupinama.

RB.	VRSTA KONTROLE	VRŠITELJ KONTROLE	UČESTALOST
1	Mikrobiološka čistota u objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe (otisci)	ZZJZ, KZZ	2 x godišnje
2	Mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinskcije prema HACCP planu	Salubris d.o.o.	2 x godišnje
3	Kemijska i mikrobiološka analiza vode za piće	ZZJZ, KZZ	1 x godišnje
4	Mikrobiološka kontrola stolice, zdravstveni pregled i otkrivanje kliconošiva	ZZJZ, KZZ	2 x godišnje
5	Kontrola temperature hladnjaka, termičke obrade hrane, čistoće radnih površina i pribora u kuhinji prema HACCP planu	Glavna kuharica Zdravstveni voditelj	Svakodnevno Najmanje jednom u dva tjedna
6	Sistematski pregled zaposlenika	Medicina rada KZZ	Svake druge godine

2. Osiguravanje fizičkih sigurnosnih uvjeta za boravak djece

- U suradnji s ostalim djelatnicima radila se analiza materijalnih uvjeta prostorija za boravak djece s ciljem otkrivanja elemenata, konstrukcija, dijelova konstrukcija koji pridonose povećanom riziku od ozljeda
- Nadzor fizičkih sigurnosnih uvjeta i upućivanje na promjene u prostoru u slučaju procjene da se radi o povećanom riziku odnastajanja ozljeda djece ili djelatnika.

Veoma rijetko je bilo potrebno sugerirati preradu/zamjenu materijala zbog opasnosti po zdravlje djece.

Sve zajedno može se potkrijepiti i činjenicom da nije bilo težih ozljeda djece u unutarnjem ili vanjskom prostoru dječjeg vrtića kroz pedagošku godinu.

3. Nadzor i prilagođavanje HACCP sustava

- Nadzor dokumentiranja i provođenja mjera u procesu pripreme i podjele hrane opisanih u sklopu dokumentacije u odnosu na kritične točke i kritične kontrolne točke
- Suradnja s djelatnicama kuhinje i ravnateljicom u pogledu osiguravanja uvjeta za nesmetan rad prema propisanim zahtjevima HACCP sustava za kuhinje dječjih vrtića
- Edukacija djelatnika kuhinje o novinama koje se planiraju implementirati u rad kuhinje sa ciljem osiguravanja bolje usluge na području prehrane.

Nisu uvedeni nikakvi noviteti u proces prihvata, obrade i distribucije proizvoda, a nisu izdane ni nove zakonske odredbe te postojeći dijagram tijeka HACCP sustava nije trebalo mijenjati.

4. Rad na području prehrambenih navika i standarda

- Analiziranje postojećih jelovnika i izrada plana noviteta u suradnji s glavnom kuharicom i ravnateljicom
- Suradnja u izrađivanju jelovnika u odnosu na zakonske propise i zdravstvene preporuke o zastupljenosti skupina namirnica
- Suradnja u aktivnostima odgojitelja sa ciljem poticanja djece na konzumiranje cjelovitog obroka koji im je poslužen
- Predlaganje i suradnja s odgojiteljima i ravnateljicom na području planiranja aktivnosti sa ciljem poticanja djece na zdravstveno poželjan način prehrane

- Rad na otkrivanju djece s prehrambenim ograničenjima te obnavljanje podataka prema potrebi kod već poznatih slučajeva takvih ograničenja
 - Edukacija ostalih djelatnika o mjerama opreza vezano uz prehrambena ograničenja pojedine djece sa ciljem prevencije neželjenih alergijskih reakcija ili drugih imunoloških reakcija organizma djeteta s ograničenjem u prehrani
 - Suradnja s djelatnicama kuhinje na području osiguravanja jelovnika s adekvatnim zamjenama za djecu s ograničenjima u prehrani
 - Edukacija kuhinjskog osoblja i odgojitelja koji dolaze u neposredan kontakt s djecom koja imaju ograničenja u prehrani na minimalne količine (visoki stupanj alergije na proteine mlijeka i jaja, alergija na gluten).
- Planiranje tjednih jelovnika podrazumijevalo je kombiniranje preporuka za planiranje prehrane djece predškolske dobi, dostupnosti količine i kvalitete namirnica od dobavljača i prehrambenih navika većine djece. Ciljevi planiranja jelovnika bili su ponuditi djeci što je moguće raznovrsniju hranu uz upotrebu što više povrća, a da pri tome djeca zbog izgleda, kombinacije okusa, usvojenih navika i stavova ne ostanu gladna jer nisu pojela niti jednu ponuđenu namirnicu.
- Kuhinjsko osoblje dobilo je obnovljeni popis zamjenskih obroka za doručak i užinu djece s alergijom na mlijeko i mliječne proizvode s nadopunama u odnosu na njihove prehrambene navike.

5. Rad na području svakodnevnih tjelesnih aktivnosti

Odgovitelji su u svim primjerenim uvjetima uspjeli realizirati oblik tjelesne aktivnosti te je rad zdravstvenog voditelja na tom području isključivo trebao biti usmjeren na djecu s kroničnim nezaraznim bolestima te na davanje uputa odgoviteljima kako određeni zdravstveni status djeteta.

6. Suradnja s odgoviteljima

- Obostrana razmjena informacija o zdravstvenom stanju djece, naročito u slučajevima zaraznih bolesti, alergijskih reakcija, prehrambenih ograničenja i višebrojnih akutnih oboljenja unutar skupine ili vrtića
- Suradnja u informiranju obje strane i roditelja u odnosu na postojanje epidemioloških indikacija za širenje lako prenosivih bolesti, a što se vrši preko zajedničkog nadzora pobola
- Suradnja na području primjene posebnih i dodatnih higijensko-epidemioloških mjera
- Suradnja u otkrivanju djece s prehrambenim ograničenjima te izradi plana prehrane za tu djecu
- Suradnja u planiranju i provedbi aktivnosti s ciljem preventivne zdravstvene zaštite djece
- Suradnja na području informiranja roditelja o aktualnim zdravstvenim rizicima tijekom godine

7. Suradnja sa stručnim timom i ravnateljem

- Razmjena zapažanja i informacija relevantnih za stanje djeteta u odnosu na različita specifična područja rada

- Savjetovanje sa ciljem holističkog pristupa djetetu uslijed pojave problemskih situacija i poteškoća
- Uključivanje u izradu plana aktivnosti i postupanja spram roditelja ili odgajatelja sa ciljem osiguravanja cjelovitog pristupa djetetu uslijed situacija koje to zahtijevaju (djeca s poremećajima u prehrani te druge alergijske reakcije, fizička ograničenja zbog ozljeda)
- Suradnja u provedbi plana rada spram djece s posebnim potrebama prema dobivenim uputama
- Suradnja u izradi preventivnih zdravstvenih programa i aktivnosti tijekom godine prema potrebama
- Suradnja u provedbi edukacije i/ili informiranosti ostalih djelatnika o aktualnim zdravstvenim prijetnjama
- Suradnja u provedbi specifičnih i dodatnih preventivnih higijensko-epidemioloških mjera prema potrebi (higijenske mjere uslijed pojave vodenih kozica, bolesti usta, šaka I stopala, uši)
- Suradnja u provođenju aktivnosti spram djece s posebnim potrebama, alergijskim reakcijama, prehrambenim ograničenjima te prilagođavanje procesa rada s ciljem izbjegavanja nepotrebnih rizičnih situacija
- Suradnja na području nadzora higijenskih uvjeta prostora dječjeg vrtića.

8. Suradnja s roditeljima

- Prijenos informacija s ciljem rane prevencije zaraznih bolesti i primjene specifičnih i dodatnih higijensko-epidemioloških mjera uslijed pojave većeg broja virusa nespecifičnog uzroka.

- Informiranje roditelja o aktualnim zdravstvenim opasnostima sa ciljem upućivanja na provođenje mjera od strane roditelja kako bi se umanjila mogućnost širenja bolesti (vodene kozice, bolesti uzrokovane krpeljima, peta i šesta osipna bolest, crijevne zarazne bolesti, gljivična oboljenja)
- Razmjena informacija oko prehrane djece s alergijama na prehrambene proizvode.
- U tjednu zdravlja u prostorima vrtića roditeljima je mjereno krvni tlak i šećera u krvi.

9. Suradnja sa stručnim službama izvan vrtića

- Razmjena informacija s izabranim liječnicima upisane djece vezano uz pojavu dječjih zaraznih bolesti (osipna oboljenja nepoznate etiologije, vodene kozice, gljivična oboljenja)
- Suradnja sa zavodom za javno zdravstvo KZZ o mjerama zaštite, samozaštite i informiranja roditelja kod pojave zaraznih bolesti, o promjenama vezanim uz obnavljanje valjanosti sanitarnih iskaznica, kretanje parazitaranih žarišta unutar županije

10. Djelovanje na području preventivne zdravstvene zaštite, zdravstveni odgoj djece i djelatnika

- Rad na području prehrambenih navika koje pogoduju optimalnom rastu i razvoju djeteta putem pripremljenih aktivnosti za djecu u suradnji s odgojiteljima.

- Nadzor pobola preko informacija dobivenih na liječničkim potvrđama, od liječnika nadležnih za djecu polaznike dječjeg vrtića, od roditelja i odgojitelja te vizualnom inspekcijom stanja djece.
- Informiranje djelatnika i roditelja o prisutnim bolestima koje se lako šire i zdravstvenim prijetnjama koje su uvjetovane klimatskim promjenama. Informacije su prenošene usmenim putem (vodene kozice, bolesti uzrokovane krpeljima, peta i šesta osipna bolest, crijevne zarazne bolesti, gljivična oboljenja).
- Rad na području higijenskih navika s najvećim težištem na higijensko pranje ruku.
- Praćenje rasta i razvoja djece preko parametara dobivenih iz suodnosa visine, težine, dobi i spola.
- Provedba planirane edukacije u skupinama LASTAVICE, ZMAJČEKI I KRILJESNICE.
- U suradnji sa stomatološkom ordinacijom dr.Babić provedena radionica o pranju zuba, te pregled i premazivanje zubića
- Povodom dana šećerne bolesti u prostorima vrtića je organizirano mjerenje šećera u krvi i krvnog tlaka za roditelje i zaposlenike vrtića.

11. Statistika pobola i evidencija težih ozljeda

Postoci bolovanja po mjesecima

Skupina	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	Godišnji
Žabice	2,33%	2,10%	3,86%	6,41%	6,56%	3,56%	1,71%	3,11%	3,00%	4,11%	3,68%

Skupina	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	Godišnji
Krijesnice	3,00%	2,36%	3,60%	6,99%	4,68%	3,15%	2,33%	4,92%	3,62%	4,23%	3,90%
Zmajčeki	2,31%	2,04%	2,04%	5,21%	5,15%	1,80%	2,66%	3,53%	2,43%	5,12%	3,24%
Lastavice	2,33%	2,19%	1,53%	5,84%	4,62%	1,97%	3,00%	2,84%	3,41%	6,24%	3,41%

U razdoblju od 01.09.2025. do 30.06.2026. nismo imali težih fizičkih povreda. Ostale povrede odnose se na blage ugrize i ogrebotine u jaslčkim grupama koje su sanirane oblozima i dezinficijensom za rane.

Kod starije djece najčešće ozljede su bile ogrebotine nastale manipulacijom igračkama I slučajnim udarcima.

12. Stručno usavršavanje

- 1) Kroz planirana odgojiteljska vijeća
- 2) Putem obaveznog stručnog usavršavanja za medicinske sestre-tehničare u organizaciji HKMS-a I e- tečajeva (Intervencije medicinske sestre u prevenciji nasilja nad djecom i njihovo zbrinjavanje, Streptokokne infekcije, Prevencija i zaštita oralnog zdravlja, Pravilna prehrana, Higijena ruku)
- 3) Upotreba stručne literature s područja zdravstvene njege djeteta, zdravstvene sociologije i razvojne psihologije.

13. Projekcija za sljedeću godinu

U sljedećoj pedagoškoj godini posebna će se pažnja usmjeriti na proces trijaže djece sa ciljem standardiziranja postupaka kod prihvata djece u skupine te podizanje svijesti o važnosti prevencije koja se može ostvariti putem trijaže.

Ponovno će se provesti edukacija djelatnika o hitnim stanjima i pravovremenoj i adekvatnoj pomoći uz vježbe reanimacije na lutkama.

Provoditi će se edukacija starijih vrtićkih grupa kroz radionice.